

DATUM 14-01-2015
LOCATIE Locatie Juno, 20.00 – 22.15
AANWEZIG Marieke Mirjam
Eelco Bea
Edwin (gast, ouder timor)
Directie (vanaf 20:30)
AFWEZIG Geertje (ziek) Caroline (ziek)
ORGANISATOR MR
ONDERWERP Periodieke vergadering
PATH D:\Temp\Mr\2015-01-14\2015-01-14 Mom.docx

Mom

MoM

1. Opening
 - a. Verwelkomen gast, ouder Timor.
 - b. In het vervolg starten we om 20.00 uur, directie om 20.30.
2. Vast stellen agenda
3. Notulen vorige vergadering, Actiepunten:
 - a. ~~Contact opnemen met GMR en zorgen dat er een afgevaardigde is van de MR bij organisatie vastgelegd en bespreken wat de rechten en plichten van de MR/GMR zijn, **Actie Marieke**~~
 - b. Dyslexie protocol, opvragen wat de betrokkenen reeds gedaan hebben, **Actie Mirjam** → mail naar Lonke **actie Mirjam**
 - c. Protocol buitenschoolse activiteiten terugkoppelen aan GMR (Ferry) niet akkoord aanpassingen nodig, **Actie Geertje** → Bea heeft het doorgenomen in de onderbouw ,veranderingen genoteerd in protocol → Bea vraagt Geertje nog een keer voor laatste reactie. Indien geen reactie dan stuurt Eelco het vrijdag door naar Ferry **Actie Eelco**
 - d. ~~Suzanne gaat de planning bekijken en terugkoppeling te geven wanneer het mee kan worden genomen in de jaarplanning van de MR, **actie Suzanne**~~
 - e. Onderwijsprofiel 2012 wordt op de Site van de school geplaatst, **actie Suzanne** → **nog niet gedaan door naar volgende vergadering**
 - f. ~~Deel A, Mirjam communiceert haar opmerkingen naar Arnold, ee rest , **actie Mirjam**~~
 - g. ~~Deel B, Bea/Caroline doen de eindredactie, team stuurt opmerkingen voor 5 december door, **actie team Bea** → Bea/caroline heeft stuk gereviewd en de bijgewerkte versie aan Arnold gegeven.~~
 - h. ~~Marieke en Caroline gaan in de GMR MR werkgroep zitten voor de organisatie verandering, **actie Marieke/Caroline** → eerste vergadering 20 jan.~~
 - i. Tijdens de volgende MR vergadering eerste terugkoppeling (inhoudelijk) van de tevredenheids onderzoek en de conclusies, **actie directie**
 - j. ~~Bezoek aan jaarvergadering Ouderraad (AC). Eelco → terugkoppeling → Ac heeft aangegeven dat we voor volgend jaar uitgenodigd zijn om mee te doen. Terugkoppeling aan AC dat we volgend jaar mee willen doen in de jaarvergadering (**Actie Eelco**)~~
 - k. ~~Bezoek aan ORP, Mirjam/Marieke → terugkoppeling is gedaan.~~
4. Ingekomen stukken
 - a. Vraag voor goedkeuring protocol van GMR. “20140221 Protocol buitenschoolse activiteiten concept februari 2014”, zie 2.c
 - b. Schoolplan , graag doorlezen en eventueel al commentaar verzamelen zodat we dat woensdag kunnen terugmelden aan de directie
 - i. Liduina H1 2 versie 2
 - ii. Liduina H2 2 versie 2
 - c. Mail mbt betaling MR cursus , 405 euro tnv Het rekening nr is nl87abna0602725178 tnv R Velu graag bij de vermelding: verdeling cursuskosten MR.

- d. Agenda voor de komende GMR vergadering “20150120”
- 5. Mededelingen
- 6. Agendapunten MR
 - a. Financiën, overdracht Ingrid-Caroline → door naar volgende vergadering
 - b. Terugkoppeling jaarplanning, reactie van allen → door naar volgende vergadering
 - c. Hoe staat de MR tegen over sponsering, punt van vorige vergadering
 - i. Afsproken wordt om aanvragen voor te leggen bij de MR, zodat we gezamenlijk per situatie kunnen bekijken of het mogelijk is. Een gezamenlijk leerpunten.
 - d. Update GMR-MR en organisatie verandering.
 - i. 20 jan is vergadering, Eelco gaat mee
 - e. Communicatie en profilering MR
 - i. Stukje in de volgende digiduijf, actie Eelco
 - f. Mededelingen terugkoppeling team
 - g. Mededelingen terugkoppeling oudergeleding
 - h. ...
- 7. Mededelingen directie
 - a. Schoolplan H1 en H2
- 8. Vragen aan directie
 - a. Terugkoppeling klanttevredenheidsonderzoek
 - i. Arnold geeft een voorlopige terugkoppeling, sommige resultaten positief en sommige zijn negatief.
- 9. Wvttk
- 10. Sluiting
- 11. Actiepunten
 - a. Protocol buitenschoolse activiteiten terugkoppelen aan GMR (Ferry) niet akkoord aanpassingen nodig, **Actie Geertje** → Bea heeft het doorgenomen in de onderbouw ,veranderingen genoteerd in protocol → Bea vraagt Geertje nog een keer voor laatste reactie. Indien geen reactie dan stuurt Eelco het vrijdag door naar Ferry **Actie Eelco**
 - b. Dyslexie protocol, opvragen wat de betrokkenen reeds gedaan hebben, **Actie Mirjam** , niet kunnen bereiken actie → mail naar Lonneke **actie Mirjam**
 - c. Onderwijsprofiel 2012 wordt op de Site van de school geplaatst, **actie Suzanne** → **nog niet gedaan door naar volgende vergadering**
 - d. Terugkoppeling aan AC dat we volgend jaar mee willen doen in de jaarvergadering (**Actie Eelco**)
 - e. Stukken van OPR Lezen “[Medezeggenschapsraad en schoolondersteuningsprofiel](#)” , **Actie Allen**
 - f. Overdragen financiën , overdracht Ingrid-Caroline actie Caroline.
 - g. Resultaten tevredenheidsonderzoek bespreken, **actie allen**
 - h. Schoolplan h1 voor volgende keer op de agenda, **actie allen**

Vergader data 20.00 – 21.30

20 augustus	Timor
8 oktober	Juno
26 november	Timor
14 januari	Juno
18 februari	Timor
22 april	Juno
20 mei	Timor
17 juni	Juno