

DATUM 18-02-2015  
LOCATIE Locatie Timor, 20.00 – 22.15  
AANWEZIG Marieke Mirjam  
Geertje Bea  
Edwin Caroline  
Directie (vanaf 20:30)  
AFWEZIG Eelco  
ORGANISATOR MR  
ONDERWERP Periodieke vergadering  
PATH G:\MR\2015-02-18\2015-02-18 Agenda.docx

## Mom

### MoM

1. Opening
2. Vast stellen agenda
3. Notulen vorige vergadering, Actiepunten vorige vergadering:
  - a. Dyslexie protocol, St Bavo en Liduina hebben protocol opgesteld, Liduina protocol wordt naar MR leden gemaïld → **actie Bea** Mirjam heeft nog een afspraak met Lonneke staan, over ca 2 weken. → Actie Mirjam.
  - b. Protocol buitenschoolse activiteiten in principe afgehandeld, echter meerdere vragen komen op tafel, n.a.v. geen begeleidign door ouders. Aan GMR vragen over aansprakelijkheid, wettelijke bepalingen, consequenties etc. Deze vragen stellen aan Ferry → **actie Bea**
  - c. Onderwijsprofiel 2012 wordt op de Site van de school geplaatst, **actie Suzanne → nog niet gedaan door naar volgende vergadering**
  - d. Tevredenheids onderzoek en de conclusies worden behandeld op speciale avond Schoolplan
  - e. Terugkoppeling aan AC dat we volgend jaar mee willen doen in de jaarvergadering (**Actie Eelco**) doorgeschoven
  - f. Stukken van OPR Lezen “[Medezeggenschapsraad en schoolondersteuningsprofiel](#)”, **Actie Allen doorgeschoven**
  - g. Overdragen financiën , overdracht Ingrid-Caroline. Caroline gaat direct met de bank in gesprek, **actie Caroline.**
  - h. Schoolplan voor volgende keer op de agenda, zie punt d en h, **actie allen**
4. Ingekomen stukken
  - a. 20150113 planning Liduina 2015, mail van Arnold “In de bijlage vinden jullie een tweetal tabbladen. De eerste geeft de instroomontwikkeling aan van de groepen op school die leidt naar de situatie bij aanvang nieuwe schooljaar en de situatie op 1 oktober 2015. Op basis van de huidige kennis (inschrijvingen). Het tweede tabblad geeft de optie(s) aan voor de groepsindeling in het nieuwe schooljaar op basis van de huidige groepsaantallen (zonder verlengers). Op dit moment zie ik enkel 1 optie. Daar valt nog het een en ander op aan te vullen. Daar wil ik graag de gelegenheid a.s. woensdag voor nemen.” Heeft geleid tot een goede brainstorm. Zijn 2 opties die zijn voorgesteld: een groep 3 & combi 3/4 of een groep 3 & combi 2/3. Beide opties hebben aandachtspunten qua onderwijsbegeleiding. Op dit moment lichte voorkeur voor gr 3 & combi 2/3. Optie combi 2/3 wordt onderzocht → **Actie Caroline**
  - b. Tevredenheidsonderzoek, wordt besproken 16 april (20:00 – 22:00 uur, Juno)
    - i. Samenvatting ouderpeiling TB
    - ii. Samenvatting lln peiling TB
  - c. H3, wordt besproken 16 april (20:00 – 22:00 uur, Juno)
    - i. Liduina H3 2 Timor
    - ii. Liduina H3 2 Juno
  - d. Adresgegevens
    - i. Kopie van 20150126 Adressenlijst Stg KBO-HS, niet compleet, dient ge-update te worden.
5. Mededelingen
6. Agendapunten MR

- a. Mededelingen terugkoppeling team:
    - i. Geertje heeft nieuwe Aardrijkskunde methodes uitgezocht/geselecteerd. Oudergeleding heeft gevraagd om een begeleidingstuk voor ouders, zodat ze weten hoe ze moeten “overhoren”.
    - ii. Er is subsidie beschikbaar om Sociaal-Emotionele methode aan te schaffen. Methode ‘Vreedzame School’ valt onder subsidie regeling. Arnold, Patricie en ? gaan naar school in Hoofddorp om te kijken/praten over deze methode.
      - 1. Om te weten wat er bij de ouders speelt en betrokkenheid te hebben, wordt er een koffiesessie georganiseerd om uit te vinden wat ouders belangrijk vinden. Klassenouders worden hiervoor uitgenodigd namens Schoolleider en MR, voorstel tekst wordt gestuurd → **Actie Arnold**.
      - 2. Er zal in kleine groepjes een aantal vragen beantwoord moeten worden. Deze zullen naderhand geïnventariseerd en besproken worden. Opstellen vragen → **Actie Marieke & Georgette/Arnold**
  - b. Mededelingen terugkoppeling oudergeleding:
    - i. Marieke heeft de vraag gekregen of de studiedagen liever niet op middagen worden gepland. Dit heeft tot gevolg voor de ouders, dat ze meer vrije dagen moeten opnemen. Arnold komt met de mededeling dat er een nieuw CAO is, waar in staat dat het aantal te werken uren anders is ingedeeld. Dit houdt in dat er ook in vakanties uren gemaakt dienen te worden en dat studiedagen hierin gepland kunnen worden. Dit is afhankelijk van het soort studie.
  - c. Ziekte Suzanne lijkt langdurig, namens MR wordt kaartje gestuurd. Marieke neemt contact op met Brigitte hierover, MR had ingelicht moeten worden. Interim voor 2 dagen is Michael. Voor de rest van de dagen wordt oplossing gezocht.
  - d. Vakantie rooster hemelvaartsdag heeft veel stof doen opwaaien. De dagen zijn ingedeeld en ter goedkeuring aan GMR overgedragen. Deze heeft goedkeuring gegeven. Volgend jaar is het weer een vrije dag.
  - e. Actiepunten klanttevredenheidsonderzoek, wordt behandeld 16 april
  - f. Terugkoppeling jaarplanning, reactie van allen → door naar volgende vergadering, laatste versie wordt verstuurd.
  - g. Financiën, overdracht Ingrid-Caroline → door naar volgende vergadering, Caroline gaat direct met de bank aan de slag
  - h. Laatste versie Jaarplanning wordt gestuurd → **Actie Marieke**
  - i. GMR heeft begroting besproken en goedgekeurd, kan ter inzage opgevraagd worden bij Eelco.
7. Mededelingen directie
- a. 20150113 planning Liduina 2015 is besproken en wordt uitgezocht, zie punt 4a
  - b. H3, wordt besproken 16 april
  - c. Vanaf volgend jaar dient er in de groepen 8 een eindtoets worden afgenomen. Om uit te vinden welke toets dit wordt, wordt de eindtoets dit jaar al afgenomen ter test en evaluatie:
    - i. St Bavo test CITO eindtoets
    - ii. Liduina test IEP eindtoets
8. Vragen aan directie
- a. ?
- 9.
10. Wvttk
11. Sluiting
- 12. Actiepunten**

Vergader data 20.00 – 21.30

<del>20 augustus</del>	<del>Timor</del>
<del>8 oktober</del>	<del>Juno</del>
<del>26 november</del>	<del>Timor</del>
<del>14 januari</del>	<del>Juno</del>
<del>18 februari</del>	<del>Timor</del>
16 april	Juno
20 mei	Timor
17 juni	Juno