

DATUM 17-06-2015  
LOCATIE Locatie Timor, 20.00 – 22.00  
AANWEZIG Marieke Mirjam  
Geertje Bea  
Edwin Caroline  
Eelco Arnold  
  
AFWEZIG -  
ORGANISATOR MR  
  
ONDERWERP Periodieke vergadering  
PATH D:\Temp\Mr\2015-06-17\2015-06-17 Agenda.docx

**Mom**

## MoM

1. Opening
2. Notulen vorige vergadering, actiepunten vorige vergadering:
  - a. Dyslexie protocol, St Bavo en Liduina hebben protocol opgesteld, Liduina protocol wordt naar MR leden gemaïld → **Actie Bea** Mirjam heeft nog een afspraak met Lonneke staan, over ca 2 weken. → **Actie Mirjam**. → naar volgende vergadering
  - b. Protocol buitenschoolse activiteiten in principe afgehandeld, echter meerdere vragen komen op tafel, n.a.v. geen begeleidign door ouders. Aan GMR vragen over aansprakelijkheid, wettelijke bepalingen, consequenties etc. Deze vragen stellen aan Ferry → **Actie Bea**
  - c. Onderwijsprofiel 2012 wordt op de Site van de school geplaatst, **Actie Suzanne** → **nog niet gedaan door naar volgende vergadering**
  - d. Overdragen financiën , overdracht Ingrid-Caroline. Caroline gaat direct met de bank in gesprek, **Actie Caroline**.
3. Ingekomen stukken
  - a. Sollicitatie IB 'er , terugkoppeling van docenten geleding ?
  - b. 20150611 Informatiebrief OPR 5
4. Agenda punten
  - a. Evaluatie afgelopen jaar aan de hand van jaarplanning. Wat staat er nog open waar we niet aan toe gekomen zijn? Wat liep goed? Wat kan beter?
  - b. Vooruitblik volgend schooljaar. Welke 'grote' dingen staan er op stapel die we al mee kunnen nemen in de nieuwe jaarplanning? @ Arnold: kan je hier alvast over nadenken?
    - i. Jaarplanning maken voor volgend jaar ,
      1. Denktank opstarten, Marieke zit er bij
      2. Tijden informatie avond filmpje oid om duidelijk te maken wat we doen en daar de denktank naar voren schuiven. **Actie door twee ouders Liduina/ twee ouders**.
      - 3.
  - c. Terugkoppeling vanuit GMR over plannen voor een verandering in structuur MR en GMR
    - i. GMR gaat op termijn in de MR. Doel om dit eind volgend jaar af te ronden
    - ii. Dan hebben we 16 mensen in de Mr'en waarvan 4 de GMR vormen.
    - iii. Eind van het jaar dan verkiezingen.
  - d. Verkiezingen vanwege vertrek Eelco. Hoe gaan we dit aanpakken?
    - i. Geen verkiezingen dit naar volgend jaar.
  - e. Vergaderdata volgend schooljaar + etentje.
    - i. Vergaderdata gaan rouleren ivm GMR/MR samengaan, ma/di/woe .
  - f. Inbreng voor jaarplanning volgend jaar
    - i. Plaatsingsbeleid voor op de jaarplanning, tweede vergadering, **actie Marieke**
    - ii. Schooltijden zou Arnold graag op de jaarplanning agenda zetten, **actie Marieke**

- iii. Schoolplan ontwikkeling en evalueren van de voortgang.
- iv. Opvolgen van punten welke in de MR vergaderingen eerder genoemd zijn.
- v. Communicatie inplannen als speerpunt in de jaarplanning
- vi. Jaarplanning MR meenemen in de bouwvergadering **actie Bea/Caroline**
- g. Eelco stroom uit
  - i. Edwin wordt volgend jaar secretaris, **Actie Geertje stuurt format agenda op naar Edwin.**
- h. Agendapunten directie
  - i. Keuze sociaal pedagogische klimaat, er is een verschil van inzicht tussen wat nodig is en hoe ver iedereen is met zijn/haar locatie. MR geeft aan dat dit een onderwerp wat terug gaat naar de Portefeuille houder en het MTS.
  - ii. Eelco/Edwin regelt eten, 30 juni

## 5. Actiepunten

Vergader data 20.00 – 21.30

<del>20 augustus</del>	<del>Timor</del>
<del>8 oktober</del>	<del>Juno</del>
<del>26 november</del>	<del>Timor</del>
<del>14 januari</del>	<del>Juno</del>
<del>18 februari</del>	<del>Timor</del>
<del>16 april</del>	<del>Juno</del>
<del>26 mei</del>	<del>Timor</del>
<del>17 juni</del>	<del>Timor</del>