

Definitieve notulen MR Luduina 27 juni 2017

Datum: 27-06-2017
Locatie: Liduinaschool, Eemstraat
Tijdstip: 20.00 uur

Aanwezig: Rik Jansen, Arnold van der Peet, Rik ten Broeke, Jarda Dijk, Judith Scheffer, Gea Brokking, Caroline van Wees, Marijke van Schaick

Afwezig: Suzanne Derwig

1. Opening

Op de stakingsdag vandaag zijn twee leerkrachten naar Den Haag geweest. Er zijn al signalen dat er een grotere (langere) staking aankomt. Het zou voor de ouders prettig zijn, indien dit zo vroeg mogelijk wordt gecommuniceerd. Zeker als het een langere actieperiode betreft. Arnold geeft aan dat dit zeker de intentie is, maar het is niet altijd ruim van te voren bekend.

2. Notulen 22 mei 2017

Gevraagd wordt of de termijn voor versturen van de notulen goed is. Dit ging met de recente notulen prima, dus er kan zo doorgedaan worden. Conceptnotulen komen z.s.m. na een vergadering. Definitieve notulen ca. 2 weken voor volgende vergadering.

3. Schoolgids en -kader

Met excuses van Arnold meldt hij (ook namens Suzanne) dat de schoolgids er helaas pas het nieuwe schooljaar zal zijn. Dit geldt tevens voor de jaarkalender.

De jaarkalender is er wel in concept, maar moet nog intern worden besproken.

Opgemerkt wordt dat de periode tussen mei (2 weken) en zomervakantie wederom te lang is. Dit kan helaas niet alleen voor de Liduina worden aangepast, aangezien het een regeling is voor het hele basisonderwijs in Haarlem. Er wordt wel weer aandacht gevraagd voor de tijdige planning van de vakanties, waardoor leerkrachten nog mee kunnen denken.

4. Bezetting deelraad Juno

Hier heeft iemand zich voor aangemeld. Formeel stapt de nieuwe persoon in voor het tijdsbestek van de vrijgekomen kandidaat. Zij (Suzanne) wordt specifiek uitgenodigd om deel te nemen vanaf volgende vergadering. Rik zorgt voor een uitnodiging en Gea stelt zich beschikbaar in geval van vragen of toelichting over de werkzaamheden binnen de MR. Dank voor de uitnodigende tekst van Gea. Dit heeft blijkbaar resultaat gehad.

Vraag blijft hoe we de personeelsbezetting rond kunnen krijgen. Geconcludeerd wordt dat dit alleen kans maakt, indien de vacature en behoefte blijvend kenbaar wordt gemaakt.

5. Concept statuten en reglementen medezeggeschapstructuur

Update door Rik: statuten zijn door een inhuur opgesteld op basis van een template. De volgende stappen dienen nu gezet:

- Statuten (formele wettelijke kaders) -> GMR instemmen
- Medezeggeschapsreglement -> MR en GMR moeten instemmen
- Reglement deelraden -> deelraden moeten instemmen
- Huishoudelijk reglement -> heeft geen formele status en gaat over in/uitreden, communicatie, etc. Is wel belangrijk om deze zo veel als mogelijk gelijk te krijgen binnen de MR-en.

Definitieve notulen MR Luduina 27 juni 2017

GMR gaat kijken naar de stukken. Deze zijn laat aangeleverd, maar de GMR-leden gaan hun best doen om het af te tikken. Wordt volgende week middels een GMR overleg nogmaals besproken. Bij weinig vragen (en goede antwoorden) kan dit misschien al worden vastgesteld.

Verzoek aan allen: het MR-reglement doorlezen en uiterlijk vrijdag 30 juni reactie met vragen of met verzoek dit alsnog uit te stellen.

Er is een review door het TB gedaan op de tekst. Deze nieuwe versie moet worden bekeken.

Huishoudelijk reglement is in de vergadering direct doorgenomen en met wijzigingen vastgesteld.

Reglement: dient te worden aangepast op het punt van vervangend voorzitter. Intentie van de MR is om dit, in voorkomende gevallen, pragmatisch op te lossen.

6. Evaluatie afgelopen schooljaar

Het concept jaarplan wordt doorgenomen. Geconstateerd wordt dat er een tevreden gevoel heerst binnen de MR. Eerste opmerkingen zijn door Rik genoteerd. Een tweede versie kan in september worden besproken. Per speerpunt wordt door de trekker een stukje tekst aangeleverd.

Voor het komend overleg op 25 september wordt Georgette uitgenodigd voor een toelichting op passend onderwijs.

Voor de speerpunten wordt voor komend jaar aangesloten bij de resultaten van het tevredenheidsonderzoek en het volgen (door de MR) van de acties die daaruit voortkomen. Een duidelijk punt uit het onderzoek is de TSO. Afgesproken wordt dit een speerpunt te maken, waardoor de MR een vinger aan de pols kan houden.

7. MR jaarverslag 2016-2017

Naar aanleiding van de aanzet van Rik J. wordt kort besproken welke onderwerpen hierin thuis horen. In de volgende vergadering wordt dit verder besproken.

8. Vergaderschema 2017-2018

Schema GMR/MR -> vergaderschema's blijven aan elkaar gekoppeld.

Maandag 25 september Timorstraat

Dinsdag 31 oktober Eemstraat

Woensdag 13 december Timorstraat

Donderdag 22 februari Eemstraat

Maandag 9 april Timorstraat

Dinsdag 3 juli Eemstraat

GMR bestuur en/ of MT:

GMR, TB en voorzitters MR: dinsdag 4 juli (zomeroverleg), 19.30 uur

GMR en TB: dinsdag 10 oktober

Dinsdag 15 mei, 19.30 uur Timorstraat voorjaarsoverleg

9. Rondvraag en sluiting

Gea vraagt om input voor de nieuwsbrief. Afgesproken wordt daarin specifiek te melden dat er een nieuw kandidaatlid is, dat de statuten zijn vastgesteld, het vergaderschema en dat er een jaarverslag in september definitief wordt gemaakt.