

**JAARPLAN 2014-2015**

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD Liduinaschool**

## Inhoud

Algemeen.....	3
1. Visie, uitgangspunten en werkwijze .....	4
2. Regelingen en beleidsplannen .....	4
3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden .....	5
4. Structurele onderwerpen .....	6
GMR .....	7
5. Vergaderdata MR 2014-2015.....	7
6. Communicatie achterban .....	8
7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR.....	8
8. Activiteiten 2014-2015 .....	8
9. Financiële begroting MR 2014-2015.....	9

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Liduinaschool willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op de Liduinaschool.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden.

Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;
- De financiële begroting.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar [mr@liduinaschool.nl](mailto:mr@liduinaschool.nl)

Mede namens alle leden van de MR,

Marieke Dijkman  
Voorzitter MR

## 1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

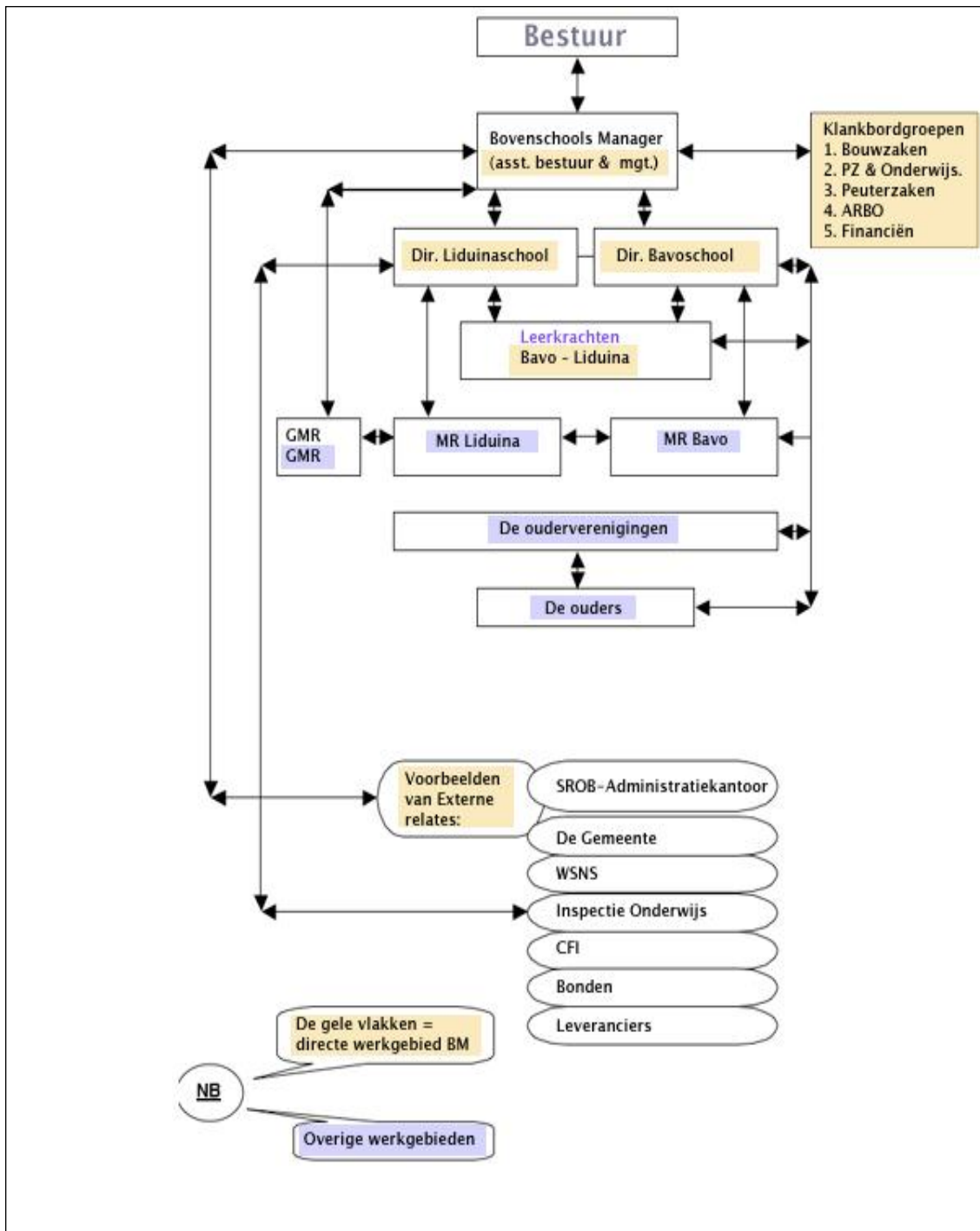
- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## 2. Regelingen en beleidsplannen

De Medezeggenschapsraad van de Liduinaschool heeft de volgende plaats binnen de Communicatiestructuur van stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem-Schoten.



De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van de Liduinaschool en een Huishoudelijk reglement.

De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van de Liduinaschool. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
<b>1. Onderwijskundig beleid</b>		
Schoolplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR Instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
<b>2. Personeel en formatie</b>		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
<b>3. Arbobeleid</b>		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12k
<b>4. Financiën</b>		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1/5)	Art. 8.2.b
<b>5. Medezeggenschap</b>		
MR Jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
<b>6. Overige zaken</b>		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (vóór 1/7)	Art. 8.2.c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8.2.h
Taken ouders	MR instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR adviesrecht	Art. 11n

\*) PG = Personeelsgeleding, OG = Oudergeleding

### 3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De leden van de MR worden, zoals volgens het regelement MR, gekozen voor een termijn van 3 jaar. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

De oudergeleding wordt gekozen via verkiezingen onder de ouders van de Liduinaschool. De personeelsgeleding wordt gekozen door personeel van de Liduinaschool.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Marieke Dijkman (voorzitter)	ouder	jan 2013	1e	jan 2016
Eelco Post (secretaris)	ouder		1e	
Mirjam de Graaff (vice-voorzitter)	ouder	aug 2014	1e	aug 2017
Caroline van Wees	personeel	aug 2013	1 <sup>e</sup>	aug 2016
Bea van Leeuwen	personeel	aug 2013	1 <sup>e</sup>	aug 2016
Geertje Ottolander	personeel	aug 2014	1e	aug 2017

Personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR.

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

## 4. Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de directie. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen, informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad).

Aangezien wij een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Structurele onderwerpen
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept jaarplan MR (lopend schooljaar)</li><li>- Vaststellen jaarbegroting MR</li><li>- Vaststellen (vergader)planning en taakverdeling</li><li>- Evaluatie Informatieavond</li></ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bespreken concept jaarverslag MR (afgelopen schooljaar)</li><li>- Vaststellen jaarplan MR (lopend schooljaar)</li><li>- Inrichting afstemmen MR/AC</li></ul>
<b>Januari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkiezingen oudergeleding MR (indien v toepassing)</li><li>- Concept Schoolplan</li><li>- Vaststellen definitief jaarverslag MR</li></ul>
<b>Februari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tevredenheidspeiling en acties</li><li>- concept schoolplan 2015-2019 H1</li><li>- concept groepsgroottes</li><li>- terugkoppeling begroting GMR</li><li>- pedagogisch beleid</li></ul>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept Formatieplan</li><li>- Schoolplan 2015 – 2019</li><li>- nieuwe cao</li></ul>
<b>Mei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instemmen Formatieplan</li><li>- Instemmen schoolplan Liduinaschool</li></ul>
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vergaderschema opstellen</li><li>- Evaluatie afgelopen schooljaar</li><li>- Voorbereiding Informatieavond komend schooljaar</li><li>- Evaluatie MR-scholing</li><li>- Instemmen Schoolgids komend schooljaar</li><li>- Jaarverslag/-rekening school</li><li>- Schoolkalender komend schooljaar</li></ul>



Speerpunten van de MR in schooljaar 2014-2015:

- Organisatieverandering  
De voorgenomen wijziging in organisatiestructuur zal door zowel GMR als MR nauwgezet gevolgd worden.
- Pedagogisch klimaat  
Het pedagogisch klimaat op school omvat alle omgevingsfactoren die het welbevinden bepalen van kinderen en medewerkers. Dus hoe zorgt de school ervoor dat alle kinderen en medewerkers met plezier naar school/werk gaan. De Liduinaschool is sinds dit schooljaar gestart met een traject van OOK om het pedagogisch klimaat en handelen vorm te geven'.
- Passend Onderwijs  
De MR gaat de invoering van passend onderwijs op de Liduinaschool nauwgezet volgen.
- Communicatie achterban / profilering  
Dit schooljaar zal de MR nadrukkelijker aandacht aan de communicatie geven.

## GMR

De Liduinaschool valt onder het bestuur van stichting KBO Haarlem Schoten tesamen met de St. Bavo school. De stichting KBO Haarlem Schoten heeft een GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarmee afstemming plaatsvindt.

De GMR adviseert en beslist mee over bovenschools beleid. Meer informatie over en notulen van de GMR vindt u op [.....](#)

## 5. Vergaderdata MR 2014-2015

De MR vergadert in 2014-2015 op de volgende data:

Datum	lokatie
20 aug.	Timor
8 oktober	Juno
26 november	Timor
14 januari	Juno
18 februari	Timor
22 april	Juno
20 mei	Timor
17 juni	Juno



## 6. Communicatie achterban

De MR publiceert relevante zaken via de Nieuwsbrief van de Liduinaschool.

## 7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Schooljaar 2014-2015	Taken
<b>Voorzitter</b>	Marieke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt MR naar buiten</li> <li>• Stemt agenda af met directie (ism secretaris 2 weken voorafgaand aan vergadering)</li> </ul>
<b>Vice-voorzitter</b>	Mirjam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervangt voorzitter indien nodig</li> <li>•</li> </ul>
<b>Penningmeester</b>	Caroline	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert MR budget</li> </ul>
<b>Secretaris</b>	Eelco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt agenda af met directie (ism voorzitter)</li> <li>• Verstuurt agenda en vergaderstukken (uiterlijk 1 week voor overleg)</li> <li>• Beheer notulen</li> </ul>
<b>Leden</b>	allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemen deel aan MR activiteiten en/of commissies</li> <li>• Dragen onderwerpen agenda aan</li> <li>•</li> </ul>

## 8. Activiteiten 2014-2015

Activiteit	Toelichting	Wie
Werkgroep organisatieverandering	Een afvaardigingen van beide MR-en en GMR vormen een werkgroep die de organisatieverandering volgen en daarin adviseren/instemmen	Marieke en Caroline
Denktank ouders pedagogisch beleid	Een bredere oudergeleding gaat meedenken in de pedagogische aanpak die ontwikkeld wordt door de school	Marieke (trekker)
Communicatie commissie	Communicatie van MR met ouders via: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website Liduina</li> <li>2. Nieuwsbrief school</li> <li>3.</li> </ol>	??
Communicatie met personeel	Collega leerkrachten informeren over ontwikkelingen	Geertje bovenbouw Bea onderbouw .... middenbouw
Communicatie MR-AC	Primair contactpersoon voor afstemming met de AC. Houdt AC-leden op de hoogte van MR activiteiten en vice versa.	Eelco

Kennis MR	Bijhouden ontwikkelingen en communiceren binnen MR. Bronnen: PO-raad, VOO, AoB	??
Passend onderwijs nauwgezet volgen	Bijhouden literatuur en ontwikkelingen invoering passend onderwijs	Mirjam
Jaarplan	Vorbereiden jaarplan & -planning komend schooljaar	Marieke

## 9. Financiële begroting MR 2014-2015

	Inkomsten	Uitgaven
Budget 2014-2015	€	
Jaarsessie 2014-2015		€
Niet besteed		€
<b>Totaal</b>	€	€