

*Datum:* 15-02-2017  
*Locatie:* Liduinaschool, Timorstraat  
*Tijdstip:* 20.00 uur

*Aanwezig:* Rik Jansen, Patrick de Backer, Arnold van der Peet, Rik ten Broeke, Jarda Dijk, Judith Scheffer, Gea Brokking, Caroline van Wees

*Afwezig:* Suzanne Derwig en Marijke van Schaik (beiden met kennisgeving)

## Notulen vergadering MR Liduina 15 februari 2017

### 1: Opening

De vergadering is geopend door Rik ten Broeke.

### 2: Concept notulen 14 december 2016

De notulen zijn akkoord. Wat betreft wijze van vastleggen van de deelnotulen van de aparte vergaderingen Timor en Juno wordt afgewacht op de nieuwe structuur.

### 3. Terugkoppeling GMR

Brigitte heeft vragen over de begroting beantwoord, maar omdat niet iedereen vragen had opgestuurd, is het niet handig alles nu te herhalen. Vragen kunnen gestuurd worden naar Rik J (Patrick heeft dit al gedaan), zodat ze gezamenlijk naar Brigitte kunnen. Zij zal voor beantwoording zorgen. Afgesproken is dat iedereen die na het doorlezen van de begroting vragen heeft, deze voor eind februari naar Rik J mailt.

### 4. Begroting 2017

Arnold stelt voor de begroting door te lopen en daarbij vooral naar de middelen te kijken.

Naar aanleiding van een vraag over de opgenomen licentiekosten, geeft Arnold aan dat deze wel zijn opgenomen in de begroting van de Timor, maar niet in die van het Juno.

In de begroting is nog geen rekening gehouden met de uitbreiding van het Juno met 1 groep. Het voorstel is nu de personeelskamer om te bouwen en de IB ruimte om te bouwen als personeelsruimte. De IB ruimte wordt dan op zolder. Dit is niet begroot in november, dus gezamenlijk gaat er gekeken worden wat hiervoor kan worden ingeleverd. Daarnaast wordt een aanvraag voor dekking bij de gemeente gedaan en dan is een aanpassing van de begroting niet nodig. De motivatie voor deze aanvraag wordt opgesteld door Suzanne en de bouwbegroting door de aannemer.

Het formatieplan wordt nu iets eerder opgesteld i.p.v. mei, waardoor personeel voor de nieuwe klas kan komen vanuit een andere locatie. Dekking van de meerkosten hiervoor komt grotendeels uit extra aantal leerlingen.

De weergave van de kosten van het meubilair Juno is onduidelijk, maar er wordt uiteindelijk geconcludeerd dat het drie regels zijn met een gezamenlijk budget van

€ 12.000.

Naar aanleiding van een vraag over de tekst over de leeftijd van het personeel geeft Arnold aan dat dit te maken heeft met het feit dat hoe jonger het personeel is, hoe minder compensatie gekregen wordt voor de kosten. Jonger personeel is namelijk voordeliger.

## 5. Speerpunten

Arbo: de RI&E stukken zijn gemaïld aan Jarda en Patrick. Deze dienen samen met de schoolleiding doorgenomen te worden en waar mogelijk aangevuld en van een prioriteit voorzien. Afgesproken is dit op een woensdag rond 17.00 uur te doen.

Communicatie: dit moet nog worden nog oppakken -> afgesproken wordt om na ieder MR-overleg een kort stukje te schrijven voor de eerstvolgende nieuwsbrief. Aan het einde van een MR-overleg wordt met elkaar besloten welke onderwerpen hiervoor geschikt zijn. Door Gea en Marijke wordt daarnaast nog gekeken of een stukje vooruitlopend op de MR-vergaderingen mogelijk is cq nuttig is.

Organisatiestructuur: staat op de agenda

Passend onderwijs: personen zijn alsnog ingedeeld -> Rik ten Broeke en Caroline

Schooltijden: wachten op de enquêtes. De formele rol van de MR hierin moet nog worden nagekeken.

## 6. Voortzetting MR

Dit onderwerp is besproken in de cursus. De besproken in de cursus zou een slapende MR moeten zijn en deelraden per locatie. Hierop ontstaat een discussie over de juiste verhouding vanwege het aantal deelnemers. Conclusie is dat we met deelraden de beslissingsbevoegdheid oppakken, maar wel als gezamenlijk MR vergaderen. Hierover wordt gestemd en voorstel wordt unaniem aangenomen. Het is nog even afwachten wat de andere MR besluit.

## 7. Enquetes/tevredenheidspeiling en updates Suzan en Arnold

Enquete: De tevredenheidspeiling voor de ouders komt de tweede week na de komende vakantie.

Rapporten: via de nieuwsbrief is algemene informatie gedeeld over de nieuwe rapporten. Bij het rapport komt ook een leeswijzer en een algemene uitleg. Daarnaast komen er in het rapport een aantal bekende grafieken terug als losse bijlage. Het instructieniveau wordt ook aangegeven in het rapport. Het nieuwe rapport is meer aan de ouders gericht ipv aan de kinderen. Dit zal o.a. te merken zijn aan het ontbreken van korte toelichtingen. Naar aanleiding van een vraag over de tot stand koming van dit nieuwe rapport, geeft Arnold aan dat een rapportcommissie zich hierover heeft gebogen. Dit is een keuze die een school zelf kan maken. Objectiviteit is met het nieuwe rapport vergroot. Arnold toont een versie van het nieuwe rapport.

Formatieplan: Het formatieplan komt eerder dan andere jaren. De wensen van de leerkrachten zijn nu geïnventariseerd. Ruud Barnhoorn (ondersteuner Brigitte) coördineert de formatieplannen.

Groep 8: formatie groep 8 is gevuld via de Bavo-school.

## 8. Rondvraag

Enquêtes: Suzan wordt gevraagd om daar nog iets over te mailen, zodat dit kan worden meegenomen in de notulen.

Caroline: Nienke Kors komt bij haar helpen ter vervanging van de andere leerkracht die weg gaat.

Afscheid wordt donderdag 16 maart. Borrel om 17.00 uur bij Van der Sanden op het Santpoorterplein.

Samenvatting: Opzet MR, vergaderschema, speerpunten uit jaarplan (staat op de site). Wordt meegenomen in nieuwsbrief na de vakantie.

## 9. FOTO

Er zijn twee afwezig, maar besloten wordt de foto toch te maken. Er kan later altijd een 'verse' foto worden gemaakt als iedereen aanwezig is.