

Notulen MR vergadering Liduinaschool

Datum: 12-09-2016
Locatie: Sint Bavoschool, Eemsstraat 15
Tijdstip: Aansluitend aan vergadering GR van 19.30 uur

Aanwezig: Patrick de Backer, Arnold van der Peet, Rik ten Broeke, Jarda Dijk, Caroline van Wees, Marieke Dijkman, Marijke van Schaick, Judith Scheffer, Gea Brokking

Afwezig: Suzanne Derwig (met kennisgeving)

Agendapunt 1: Opening

De vergadering is geopend door Marieke als voorzitter het vorige MR-bestuur Liduina.

Agendapunt 2: Mededelingen

Arnold ligt de discussie over de nieuwe directeur a.i. toe naar aanleiding van de voorgaande vergadering van de GMR. De vier locaties worden nu aangestuurd door 4 schoolleiders, waarbij Brigitte Wisker als schoolleider van locatie Revius tevens directeur van de Stichting Haarlem Schoten waar de vier locaties onder vallen. Door uitval van de directeur is er een schoolleider a.i. op het Revius en wordt er een directeur a.i. aangetrokken. Aan de invulling van de directeur a.i. wordt nu hard gewerkt. Tevens vindt er een re-integratietraject plaats ten aanzien van de terugkeer van Brigitte Wisker.

Agendapunt 3: Verslag vorige vergadering

Er is nog geen verslag van de vorige vergadering i.v.m. de opstart van een nieuwe MR-groep. Er is dus geen verslag vastgesteld.

Agendapunt 4: Nieuwe structuur MR Liduina (toelichting Caroline)

Naar aanleiding van de nieuwe opzet met vier locaties, is ook gekeken naar de opzet van de MR. Omdat de locaties steeds meer locatie specifieke punten hebben (o.a. door de verdere eigen profilering) is gekozen voor een splitsing binnen de MR voor de twee locaties Juno en Timor. Doel is met zo min mogelijk mensen hetzelfde werk doen. Daarom kent elke locatie een MR-afvaardiging van 2 ouders + 2 leerkrachten. Samen dus 8 personen voor Liduina als geheel. Vanuit deze totale MR nemen twee personen (1 ouder en 1 leerkracht) zitting in de GMR. Binnen de GMR wordt gesproken over locatie-overstijgende zaken (bestuur formatie, begroting en protocollen), maar ook de profilering van de vier locaties.

Naar aanleiding van de eerdere oproep voor deelname aan de MR zijn 4 ouderposities ingevuld (Rik, Rik, Patrick, Gea) en heeft 1 ouder zich aangemeld als ondersteunend lid (Jarda). Daarnaast zijn er 2 leerkrachten van locatie Timor (Caroline + Marijke) en is er 1 leerkracht van locatie Juno (Judith). Gesproken wordt over de mogelijkheid om het bij 1 leerkracht te houden, maar vanwege de scheve verhouding binnen de groep Juno (2 ouders vs 1 leerkracht) wordt toch geadviseerd de groep Juno met een 2e leerkracht aan te vullen.

Aanvullend wordt gesproken over de aanwezigheid van beide schoolleiders bij de MR vergadering. Marieke geeft aan dit wel prettig te vinden omdat anders de informatie van de niet aanwezige locatie beperkt kan zijn. Geconcludeerd wordt dat de aanwezigheid van de beide schoolleiders effectief is tijdens de vergaderingen van de MR. Arnold bespreekt dit met Suzanne.

Agendapunt 5: Voorstelrondje

Er volgt een kort voorstelrondje, zodat iedereen elkaar kan plaatsen en eventuele kennis en ervaring kan worden gebruikt bij toekomstige onderwerpen.

Gea: Channel manager klantenservice bij Financiële dagblad

Rik J: system engineer bij TNO

Patrick: voice engineer bij Ziggo

Arnold: schoolleider Timor

Rik t B: coördinator schoolcultuur en veiligheid op VMBO in Amsterdam

Jarda: afdelingshoofd uitvoering gemeente Heemstede

Caroline: leerkracht Timor

Marieke: 3.5 jaar voorzitter van MR Liduina. Sinds kort HBO docent MBRT.

Agendapunt 6: Nieuwe indeling MR Liduina per September 2016

Marieke en Caroline leggen kort de belangrijkste vaste taken binnen de MR uit.

Penningmeester: de penningmeester is echter diegene die de in- en uitgaven bij houdt.

Budget is gereserveerd binnen de schoolbegroting. Vanuit de MR moet hier wel een beroep op worden gedaan. Bedrag is bedoeld als ondersteuning voor kleine uitgaven en eventuele externe ondersteuning.

Voorzitter: de voorzitter maakt de agenda voor de vergaderingen samen met de secretaris. Daarnaast zit de voorzitter voor en is het eerste aanspreekpunt vanuit de organisatie. Tevens heeft de voorzitter contacten met de schoolleiders.

Secretaris: de secretaris verzorgt de notulen en maakt samen met de voorzitter de agenda. Tevens beheert de secretaris de mailbox van de MR en verzorgt hij/zij de verspreiding van de stukken. De agenda kent een aantal vaste onderwerpen (jaarplanning) en "ad hoc" onderwerpen die vanuit het bestuur, de MR-leden, leerkrachten of ouders kunnen worden aangemeld.

Er wordt in eerste instantie met elkaar gekozen voor 1 voorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester binnen de MR-Liduina. Van daaruit kijken we of dit werkt en of we wellicht moeten splitsen. Er volgt een peiling om te kijken wie in welke rol interesse heeft.

Caroline wil graag penningmeester blijven.

Rik ten Broeke geeft aan de rol van voorzitter op zich te willen nemen.

Rik Jansen geeft aan de rol van secretaris wel op zich te willen nemen.

Jarda geeft aan een ondersteunende rol op zich te willen nemen en stelt voor in ieder geval

Rik J te ondersteunen met de notulen.

Deze rolverdeling wordt in de groep besproken. Het wordt niet als probleem gezien dat het bestuur nu vanuit 1 locatie wordt gevormd. Het bestuur van de MR-Liduina is als volgt vastgesteld:

MR Liduinaschool per September 2016	
Voorzitter	Rik ten Broeke (ouder, Timor)
Secretaris	Rik Jansen (ouder, Timor)
Penningmeester	Caroline van Wees (leerkracht, Timor)
Leden	Gea Brokking (ouder, Juno) Patrick de Backer (ouder Juno) Judith Scheffer (leerkracht, Juno) Marijke van Schaick (leerkracht, Timor) Vacature (leerkracht, Juno)
Ondersteunend lid	Jarda Dijk (ouder, Timor)

Afgesproken wordt dat Patrick en Gea zorgen voor direct contact met Suzanne.

Agendapunt 7: Wat verder ter tafel komt:

Jaarplan 2016-2017: Marieke, Rik en Rik komen samen en zorgen voor een start.

Actie Rik J: stuurt datumprikker

GMR wil graag z.s.m. een vaste afvaardiging. 1 Leerkracht + ouder vanuit MR Liduina

Deze mensen hebben stemrecht en het moeten vaste (gekozen) mensen zijn
Judith vind een GMR van 4 personen erg klein, maar het aantal onderwerpen is ook gelimiteerd. Besloten wordt dit eerst maar zo te laten.

Afvaardiging MR Liduinaschool: Leerkracht wordt Judith of Marijke, de ouder blijft onbekend. Afgesproken is dat de leden hier nog even over nadenken.

Goedkeuring zwemprotocol

Vanuit de GR is het verzoek gedaan in te stemmen met het zwemprotocol. Dit is van belang aangezien het schoolseizoen al is gestart.

Rik t B vraagt in hoeverre de leerkrachten op de hoogte zijn? De verantwoording van de leerkracht gaat namelijk erg ver. Volgens Arnold krijgen ze het protocol toegestuurd.

Marijke: De verantwoordelijkheid voor, tijdens en na ligt altijd bij de leerkracht.

Daarbij wordt de vraag gesteld hoe dit is geregeld met schoolverzekeringen?

Tenslotte vraagt Rik t B waarom de school elk jaar moet evalueren en of dit ook gebeurt?

Arnold geeft nog aan dat de school niet kan kiezen waar ze gaan zwemmen.

Actie Rik t B + Marijke sturen hun feedback naar Arnold.

Patrick geeft aan nog niks gehad te hebben vanuit Juno. Dit lijkt te maken te hebben met de nieuwe situatie. Normaal gesproken krijgt de voorzitter de informatie en zet dit uit naar de leden. Marieke was echter al als ex-MR lid bestempeld en had het dus niet ontvangen.

Rondvraag:

- Er komen geen aanvullende vragen.

Volgende vergadering:

-> dinsdag 1 november locatie Timor, aansluitend aan GR om 19.30 uur

Verdere vergaderschema 2016/2017:

-> woensdag 14 december locatie Eem

-> woensdag 15 februari locatie Timor

-> dinsdag 4 april locatie Eem