

Medezeggenschapsraad Liduinaschool Jaarplan 2018-2019



Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Liduinaschool willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op de Liduinaschool. Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan.

Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden.

Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;
- De financiële begroting.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. U kunt ook mailen naar mr@liduinaschool.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Rik ten Broeke
Voorzitter MR

Inhoudsopgave

Algemeen	2
Visie, uitgangspunten en werkwijze	4
Organisatie, regelingen en beleidsplannen	5
Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	7
Structurele onderwerpen en jaarplanning	8
Financiële begroting MR 2015-2016	10
Vergaderdata MR	11
Appendix Overzicht instemmings- en adviesbevoegdheden MR	12

Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

De MR publiceert relevante zaken via de SocialSchools app van de Liduinaschool.

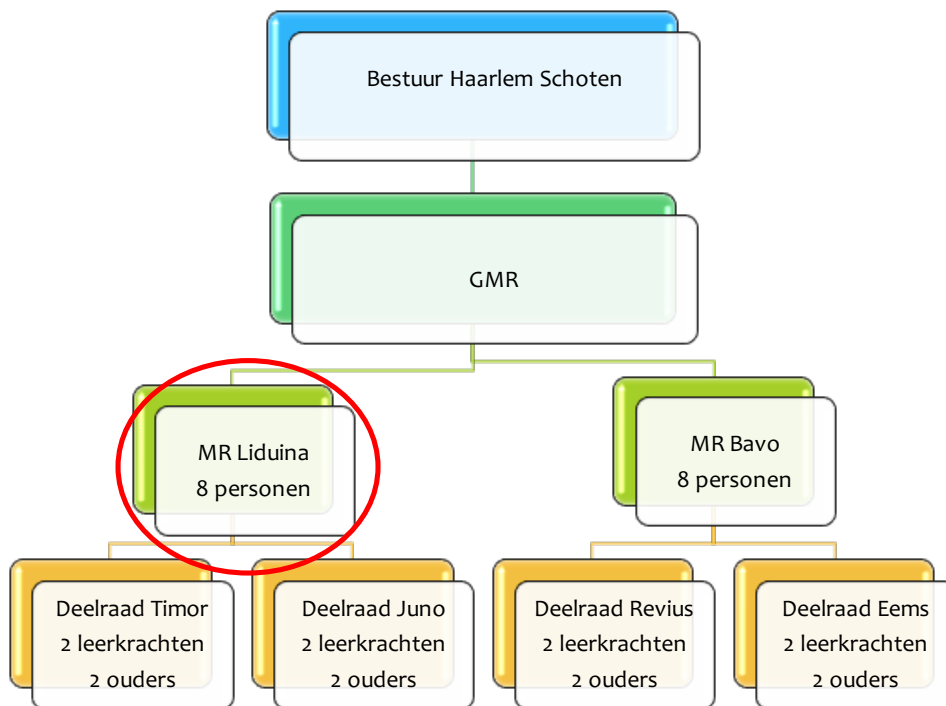
Notulen, jaarverslagen etc zijn te vinden op de site van de school:

<http://www.liduinaschool.nl/de-ouders/medezeggenschapsraad/>

Organisatie, regelingen en beleidsplannen

De Liduinaschool valt samen met de St. Bavoschool onder het bestuur van stichting KBO Haarlem Schoten. De stichting KBO Haarlem Schoten heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich bezighoudt met het beleid en de besluitvorming over zaken die het niveau van de afzonderlijke scholen te boven gaan. Het gaat daarbij om onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen gezamenlijk of die de grote lijnen van de organisatie raken.

De Liduinaschool en de St Bavoschool hebben daarnaast elk een eigen MR van 8 personen. Deze MR bestaat uit twee deelraden (1 per locatie) met elk twee ouders en twee leerkrachten van die locatie. In onderstaand schema wordt de organisatiestructuur schematisch weergegeven.



In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: instemmingsrecht en adviesrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het bijvoorbeeld om onderwerpen als:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Fusie, samenwerking met een andere school.
- Aanstelling, ontslag van personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.

Een overzicht van alle instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR staat in de Appendix. Ze staan ook in het Reglement voor de Medezeggenschapsraad van de Liduinaschool, welke is geformuleerd op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Daarnaast denkt de MR mee over het beleid van de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw en onze kinderen. Dit kan gaan over bijvoorbeeld leerlingenzorg, veiligheid, formatiezaken, leeraanbod, welke leerkrachten en directieleden worden aangesteld, de tussenschoolse opvang. De MR-vergaderingen bieden dus ruimte aan ouders, leerkrachten en directieleden om informatie en argumenten uit te wisselen en er worden afspraken gemaakt over ontwikkelingen op het gebied van verschillende beleidsterreinen.

Over algemene zaken binnen de school is het altijd mogelijk contact te hebben met een lid van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus altijd te bezoeken. De MR is er echter niet voor klachten of individuele problemen van uw kind. Uiteraard blijven de MR leden graag op de hoogte van hetgeen er onder de ouders leeft.

De MR beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van de Liduinaschool en een Huishoudelijk reglement.

Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De leden van de MR worden, volgens het regelement MR, gekozen voor een termijn van 3 jaar. De oudergeleding wordt gekozen via verkiezingen onder de ouders van de Liduinaschool. De personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel van de Liduinaschool. De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR.

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

De bezetting van de MR 2018-2019 is als volgt:

Functie	Naam	Geleding	Lid sinds
Voorzitter	Rik ten Broeke	Ouder (Timor)	Aug 2016
Secretaris	Rik Jansen	Ouder (Timor)	Aug 2016
Lid	Gea Brokking-Krechting	Ouder (Juno)	Aug 2016
Lid	Alice van Dijk-Lokkart	Ouder (Juno)	Aug 2017
Ondersteunend lid*	Jarda Dijk	Ouder (Timor)	Aug 2016
Lid	Caroline van Wees	Personeel (Timor)	Aug 2013
Lid	Marijke van Schaick	Personeel (Timor)	Aug 2016
Lid	Judith Scheffer	Personeel (Juno)	Aug 2016
Lid	... (vacature)	Personeel (Juno)	

*Een ondersteunend lid heeft geen stemrecht

Structurele onderwerpen en jaarplanning

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een MR die vooruitkijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van onderstaande jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien.

Maand	(Structurele) onderwerpen
September	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag MR (afgelopen schooljaar) - Opstellen jaarplan MR (lopend schooljaar) - Vaststellen jaarbegroting MR - Vaststellen (vergader)planning en taakverdeling
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Oktobertelling / formatie - Vaststellen jaarplan MR (lopend schooljaar)
November	<ul style="list-style-type: none"> - Inrichting afstemmen MR/AC
Januari	<ul style="list-style-type: none"> - Concept Schoolplan
Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Concept groeps groottes komend jaar - Terugkoppeling begroting GMR?
April	<ul style="list-style-type: none"> - Concept Formatieplan - Concept schoolplan Liduinaschool
Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Instemmen Formatieplan - Instemmen schoolplan Liduinaschool
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Vergaderschema opstellen - Evaluatie afgelopen schooljaar - MR-scholing - Instemmen Schoolgids komend schooljaar - MR Jaarverslag/-rekening school - Schoolkalender komend schooljaar

Speerpunten van de MR in het schooljaar 2018-2019 zijn onder andere:

- **Onderwijs ontwikkeling**

De MR blijft de beleidskeuzes rondom onderwijs kritisch volgen. Aandachtspunten zijn met name de invoering van passend onderwijs en het beleid van de school rondom de huidige krapte op de arbeidsmarkt.

- **Communicatie achterban / profilering**

Dit schooljaar wil de MR nadrukkelijker aandacht aan de communicatie geven. Als pilot zal er 1x per maand een inloopmoment voor ouders en leerkrachten worden gehouden:

- Op locatie Timor iedere eerste maandag van de maand om 8:30-9:00 uur.
- Op locatie Juno iedere laatste woensdag van de maand van 11.45-12.15 uur

Daarnaast wil de MR iemand afvaardigen naar het WMS Congres 2018 waarin veel aandacht is voor dit onderwerp.

- **Schooltijden en overblijf**

De MR volgt kritisch de ontwikkelingen omtrent het eventueel wijzigen van de schooltijden en/of overblijfgeregeling. Dit is niet zozeer een speerpunt, maar wel een aandachtspunt omdat bij eventuele wijzigingen de achterban op tijd betrokken dient te worden.

- **ARBO**

De MR wil – net als afgelopen jaren - de ARBO situatie op school kritisch blijven bekijken en waar nodig advies geven.

Financiële begroting MR 2018-2019

Ter ondersteuning en verbetering van haar functioneren heeft de MR een budget voor o.a. onkosten, scholing en inzet van externe deskundigen.

Het totaalbudget voor 2018-2018 is 1500 Euro.

De volgende uitgaven staan gepland:

Post	Kosten [Euro]
Lief en leed	100
Cursus / opleiding	800
Abonnement MR Info	100
Inhuur van derden	500
Totaal	1500

Vergaderdata MR

Alle vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor ouders en personeelsleden.

De vergaderingen van de GMR, MR en DMR vinden op dezelfde datum plaats met een gezamenlijke start waarin bovenschoolse zaken worden besproken met de algemeen directeur van de Stichting Haarlem Schoten. Daarom zijn de vergaderingen wisselend op een andere locatie van de stichting.

Het voorlopige vergaderschema 2018-2019 is als volgt:

Datum	Locatie
Donderdag 27 September 2018	Eemstraat
Maandag 3 December 2018	Timorstraat
Dinsdag 12 Februari 2019	Revius
Maandag 8 April 2019	Nog niet bekend
Dinsdag 18 Juni 2019	Nog niet bekend

Elke DMR vergadering begint om 19:30.

Elke MR vergadering begint om 20:00.

Appendix

Overzicht instemmings- en adviesbevoegdheden MR

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR OG* instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR Instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR PG* instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
3. Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1/5)	Art. 8.2.b
5. Medezeggenschap		
MR Jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (vóór 1/7)	Art. 8.2.c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8.2.h
Taken ouders	MR instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR adviesrecht	Art. 11n

*) PG = Personeelsgeleding, OG = Oudergeleding