

Medezeggenschapsraad Liduinaschool Jaarverlag 2016-2017



Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Liduinaschool willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Middels dit jaarverslag willen we iedereen die bij de school betrokken is deelgenoot maken van hetgeen wij - als MR - in het schooljaar 2016-17 hebben ondernomen en gerealiseerd.

Het MR-jaarverslag bevat onder andere

- De samenstelling van de MR
- De behandelde onderwerpen
- Het overleg met het bestuur en de achterban
- De gevolgde scholing
- De ondersteuning door derden
- De financiële begroting.

Mede namens alle leden van de MR,

Rik ten Broeke
Voorzitter MR

Inhoudsopgave

Algemeen	2
Samenstelling MR 2016-2017	4
Behandelde onderwerpen	5
Overleg met bestuur en achterban	5
Gevolgde scholing	5
Speerpunten	6
<i>Organisatiestructuur medezeggenschap</i>	6
<i>Passend Onderwijs</i>	6
<i>Communicatie achterban / profilering</i>	7
<i>Schooltijden</i>	7
<i>ARBO</i>	7
Financiën	8

Samenstelling MR 2016-2017

De bezetting van de MR 2016-2017 was als volgt:

Functie	Naam	Geleding	Lid van-tot
Voorzitter	Rik ten Broeke	Ouder (Timor)	Aug 2016 - heden
Secretaris	Rik Jansen	Ouder (Timor)	Aug 2016 - heden
Lid	Gea Brokking-Krechting	Ouder (Juno)	Aug 2016 - heden
Lid	Patrick De Backer	Ouder (Juno)	Aug 2016 – Mei 2017
Ondersteunend lid*	Jarda Dijk	Ouder (Timor)	Aug 2016 - heden
Lid	Caroline van Wees	Personeel (Timor)	Aug 2013 - heden
Lid	Marijke van Schaick	Personeel (Timor)	Aug 2016 - heden
Lid	Judith Scheffer	Personeel (Juno)	Aug 2016 - heden
Lid	... (vacature)	Personeel (Juno)	

**Een ondersteunend lid heeft geen stemrecht*

Helaas is het niet gelukt de personeels-geleding compleet te krijgen; vanuit het Juno is hier nog steeds een openstaande vacature.

De heer Patrick De Backer (ouder Juno) heeft zijn lidmaatschap voor het einde van het schooljaar opgezegd.

Zoals te zien is de MR afgelopen schooljaar vrijwel geheel vernieuwd. Ieder moest aanvankelijk zijn/haar weg zoeken en thuisraken in de vernieuwede organisatiestructuur, de onderwerpen en de manier van werken. De tweede helft van het jaar hebben we een goede afstemming gevonden.

Behandelde onderwerpen

Afgelopen jaar is een keur aan terugkerende en incidentele onderwerpen besproken. De belangrijkste ervan staan hier genoemd

Afvaardiging GMR	Vanuit MR Liduina zijn dit Rik Jansen (ouder, Timor) en Judith Scheffer (leerkracht, Juno)
Benoemen van speerpunten	De MR heeft een aantal speerpunten benoemd en per punt zijn er 2 of meer “trekkers” aangewezen.
Manier van werken	De nieuwe organisatie en het grote aantal nieuwe MR-leden bracht met zich mee dat er veel is gesproken en afgestemd over de manier van werken, communiceren etc.
Goedkeuring formatieplan	De MR Liduina heeft ingestemd met het formatieplan 2017-2018
Goedkeuring MR statuten en huishoudelijke reglementen	De MR heeft ingestemd met de nieuwe MR-statuten en heeft een eigen huishoudelijk reglement opgesteld
Advies zwemprotocol	De MR heeft het Protocol Veiligheid Schoolzwemmen 2016-2017 van feedback voorzien en daarna een positief advies gegeven
Advies protocol gescheiden ouders	De MR heeft het Protocol Gescheiden ouders (Stichting KBO Haarlem) van feedback voorzien en daarna een positief advies gegeven
Advies schoolgids	De MR heeft de Schoolgids 2016-2017 van feedback voorzien en daarna een positief advies gegeven

Overleg met bestuur en achterban

- Overleg met het managementteam (MT) vond plaats tijdens de reguliere vergaderingen.
- Overleg met het Toezichthoudend Bestuur (TB) heeft plaatsgevonden op 22 april 2017 (“Voorjaarsoverleg”)
- Gezamenlijk overleg met TB, MT en (G)MR heeft plaatsgevonden op Zomeroverleg 4 juli 2017 (“Zomeroverleg”)

We hebben een structuur opgezet voor het informeren van de achterban (zie Speerpunten). We vinden het leuk als ouders kennisnemen van de onderwerpen en een vergadering bijwonen

Gevolgte scholing

De gehele MR Liduina (behalve Gea Brokking en Jarda Dijk) heeft samen met de MR Bavo op 19 Januari 2017 deelgenomen aan een op maat gemaakte scholingsbijeenkomst gegeven door Janny Arends (onderwijsadviseur, Vereniging Openbaar Onderwijs).

Omdat de stichting een bestuurslidmaatschap bij de VOO heeft, waren aan deze bijeenkomst geen kosten verbonden afgezien van de reiskosten van mevrouw Arends.

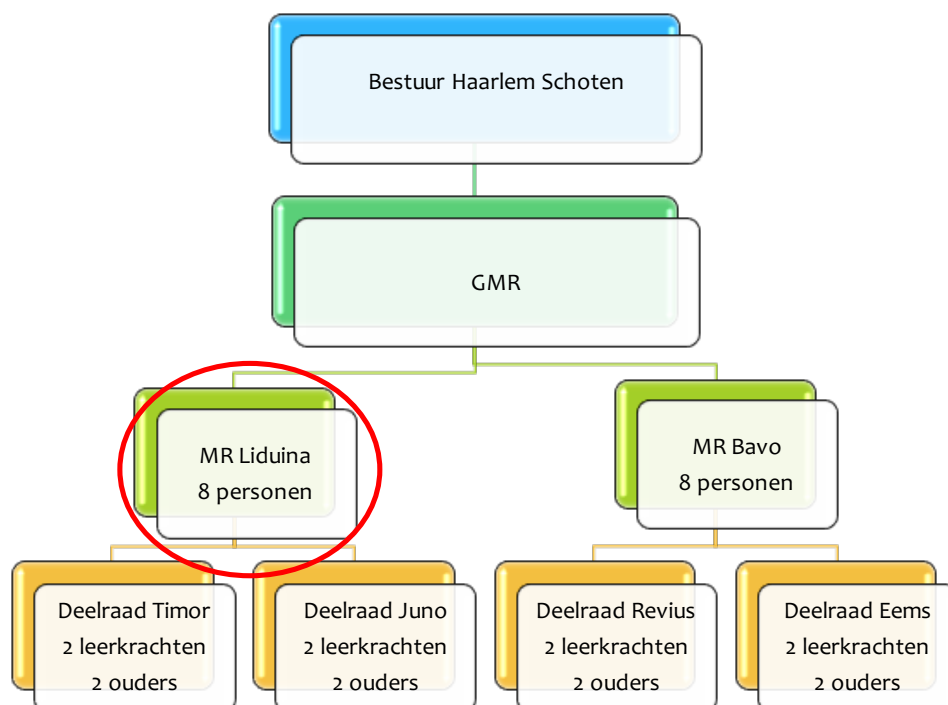
Speerpunten

Organisatiestructuur medezeggenschap

In het schooljaar 2016-2017 is gestart met een nieuwe organisatiestructuur van de (G)MR, zoals afgebeeld in Afbeelding 1. Het beoogde doel van deze structuur was de efficiëntie te vergroten en de communicatielijnen te verkorten. De GMR werd verkleind van 6 naar 4 mensen: 1 ouder en 1 leerkracht uit elke van de twee MR'en.

In het begin van het schooljaar veroorzaakte de nieuwe structuur nogal wat verwarring onder de MR-leden. Het was velen niet duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk was en wie in welke raad zat. De transitie werd daardoor bemoeilijkt. In de loop van het schooljaar begon de structuur op de “werkvloer” naar behoren te functioneren. De algemene evaluatie van de huidige structuur vanuit de MR Liduina is daarom positief

Het aanpassen van de MR reglementen en statuten heeft lang op zich laten wachten, maar is eind van het jaar geformaliseerd.



Afbeelding 1: Organisatiestructuur van de (G)MR van stichting KBO Haarlem Schoten.

Passend Onderwijs

De MR blijft de beleidskeuzes rondom de invoering van passend onderwijs op de Liduinaschool volgen.

Communicatie achterban / profilering

De MR vindt het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de keuzes die de MR maakt. Om dat te bereiken is het bestaan van de MR in het voorjaar van 2017 onder de aandacht gebracht in een nieuwsbrief. De MR-leden zijn in deze brief voorgesteld en daarbij voor welke pijlers van het jaarplan zij actief zijn. Ook zijn de vergaderdata en –locatie onder de aandacht gebracht en de ouders zijn uitgenodigd om een vergadering bij te wonen als zij dit willen. In de nieuwsbrief is ook aandacht gevraagd voor de vacature bij de oudergeleding van het Junoplantsoen. Het ziet ernaar uit dat dit effect heeft gehad en de vacature vervuld zal worden.

Na elke vergadering zullen de belangrijkste besluiten en informatiepunten van de MR in een nieuwsbrief gecommuniceerd worden.

Schooltijden

Uit het tevredenheidsonderzoek (voorjaar 2017) bleek dat het grootste gedeelte van de ouders tevreden zijn over de schooltijden. Voor komend jaar willen we dit speerpunt vervangen door de opvolging van de belangrijkste uitkomsten van de tevredenheidspeiling.

ARBO

Op basis van het opgestelde plan van aanpak in het kader van de RI&E zijn door de locatieleiders al diverse zaken opgepakt in beide locaties. Om samen met de MR prioriteiten te stellen, is op de locatie Timor door de schoolleiding en de MR-vertegenwoordiging een rondje gemaakt. Ter plaatse zijn de geconstateerde activiteiten besproken en zijn prioriteiten gesteld. Het plan van aanpak wordt daarop aangepast. Dezelfde actie dient nog gedaan te worden op de locatie Juno.

Financiën

In het jaar 2016-2017 zijn uitgaven gedaan voor:

- Afscheid ex-leden
- Reiskosten cursusleider

In verband met het verhuizen van de MR rekening naar de schoolrekening zijn de precieze bedragen onbekend.