



SCHOOLGIDS

Liduinaschool
locatie Junoplantsoen
2018-2019



INHOUD

1 De school

Contactgegevens	4
Bestuur	4
De wijk	4
Identiteit	5
Leerlingaantallen en aanmelding	5

2 Waar onze school voor staat

Onderwijsvisie	6
Onze missie en uitgangspunten	7
Pedagogisch klimaat	9

3 Ons onderwijs

Organisatie van het onderwijs	10
Coöperatieve didactische structuren en hoekenwerk	11
Klassenmanagement	12
Effectieve instructie	12
Zelfstandig werken	12
Aanbod onderbouw	13
Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	13
Liduina lab/ aanbod begaafde kinderen	14
Activiteiten	15
Extra onderwijsactiviteiten	15
Sport in de wijk en school in de wijk	16
samenstelling team	16
Tussenschoolse en naschoolse opvang	17

4 Ondersteuning voor kinderen

Passend Onderwijs	21
Beleids stichting KBO Haarlem-Schoten	22
Handelingsgericht werken	22
Organisatie ondersteuningsstructuur	24
Toelaatbaarheidsverklaring voor SO of SBO	25
Procedure bij een plaatsing op het SO of SBO	25
Overgang naar het voortgezet onderwijs	25
Schoolarts	26

5 De leerkrachten

Duurzame inzetbaarheid	27
vervanging bij afwezigheid van een leerkracht	27
Interne begeleiding	28
Stagiaires	28
scholing	28

6 Samenwerking school en ouders

Onze visie: Educatief Partnerschap	29
Informatievoorziening aan ouders	29
Informatie over het eigen kind	30
Ouderparticipatie	30
Ouderbijdragen	31
Medezeggenschapsraad (MR)	32
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	33

Klachtenregeling.....	33
Externe vertrouwenspersoon	34
Schorsing en verwijdering	34
Collectieve ongevallenverzekering	36
7 Ontwikkeling van het onderwijs	
Kwaliteitszorg	37
Professionalisering	38
8 Resultaten van het onderwijs	
Leerlingvolgsysteem	38
Oordeel inspectie.....	39
Tevredenheidspeilingen	39
9 Praktische informatie	
Nieuwsbrieven en digiduif	40
Te laat - te vroeg.....	40
Ziekteverzuim en afwezigheid	41
Vakanties/verlof	41
Rapport groep 3 tot en met 8	41
Hoofdluis	42
Gymnastiek kleding	42
Traktaties en tussendoortjes	42
Fietsen	42
Vulpen.....	43
Speelgoed	43
Mobiele telefoons	43
Foto en video-opnames.....	43
Gevonden voorwerpen en vervoer van schoolspullen	44
Schooltijden	44
Vakanties en studiedagen 2018-2019	45
indeling groepen 2018-2019	46

Beste ouders,

Met plezier presenteren wij u de schoolgids van de Liduinaschool-Juno voor het schooljaar 2018-2019. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn. Mocht u via deze gids voor het eerst kennismaken met onze school dan heten wij u van harte welkom. We hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen.

De Liduinaschool-Juno heeft als belangrijkste taak het bieden van kwalitatief goed onderwijs. We bieden onze leerlingen een optimale en ononderbroken ontwikkeling, zowel op cognitief gebied als op creatief en sociaal-emotioneel gebied. We stimuleren een onderzoekende houding bij kinderen, eigenaarschap van hun eigen leerproces en wij leren kinderen goed samenwerken.

Onze school dient voor alle kinderen een veilige plek te zijn, waar aandacht is voor ieder kind en extra zorg wordt gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Wij zorgen voor een stabiele en overzichtelijke omgeving en bieden onze kinderen duidelijkheid en regelmaat. Daarbij hechten we grote waarde aan openheid en respect voor elkaar en elkaars mening.

Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten we leggen en wat we met kinderen, in samenwerking met ouders, willen bereiken. Wij hopen dat deze schoolgids u de informatie biedt die u belangrijk vindt. De schoolgids wordt jaarlijks via de website aangeboden aan alle ouders, verzorgers en belangstellenden. De jaarkalender kunt u inzien via uw Social Schools account.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids of de schoolkalender vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolleiding. We vinden het belangrijk dat school en ouders goede contacten onderhouden en hopen dat u zich mede hierdoor bij de school betrokken voelt.

Nieuwe ouders en verzorgers die willen kennismaken met onze school nodigen wij graag uit voor een persoonlijke kennismaking, waarin wij meer over onze school vertellen en laten zien. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet,

Silvia Homan

Directeur

Liduinaschool - locatie Junoplantsoen

1 DE SCHOOL

CONTACTGEGEVENS

Liduinaschool – Juno
Junoplantsoen 30
2024 RR Haarlem
023-5273612
liduina2@liduinaschool.nl
Directeur: Silvia Homan

BESTUUR

De Liduinaschool- Juno wordt samen met Liduinaschool-Timor, Sint Bavo school-Revius en Sint Bavo school-Eem bestuurd door de Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem-Schoten. Algemeen Directeur van de Stichting is mevrouw Marlies Harlaar. Het schoolbestuur bestaat vanaf oktober 1973. Het toezichthoudend bestuur is samen met het managementteam bestaande uit de vier directeuren en de algemeen directeur, verantwoordelijk voor ruim duizend leerlingen, gehuisvest in vier gebouwen, met ruim negentig medewerkers. In het schoolbestuur zitten vertegenwoordigers van ouders en externe deskundigen.

Voorzitter toezichthoudend bestuur:

dhr. Lex de Wringer

Vertegenwoordigers in dit bestuur namens de ouders:

dhr. Menno de Jongh

Correspondentieadres schoolbestuur:

Stichting KBO Haarlem Schoten
T.a.v. mevr. Marlies Harlaar
Reviusstraat 1-3, Haarlem
023-5376133

DE WIJK

Het gebouw aan het Junoplantsoen staat in een vooroorlogse ruim opgezette wijk met koopwoningen. Er omheen liggen buurten met sociale huurwoningen. Er zijn geen specifieke wijk-gebonden problemen in deze populaire woonbuurt in Haarlem-Noord. De locatie Junoplantsoen telt 11 lokalen, een speel-gymzaal voor de groepen 1 t/m 8, een atrium en een speelplaats (waar na schooltijd ook gespeeld kan worden door kinderen uit de buurt).

IDENTITEIT

De Liduinaschool-Juno is een moderne katholieke school. Onze identiteit vormt een inspiratiebron voor de waarden en normen die wij willen uitdragen: respect voor mensen die verschillen in aanleg en achtergrond, in gevoel en overtuiging; aandacht voor iedereen en meer voor wie dat het meest nodig heeft.

De populatie van de school bestaat uit kinderen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen; een relatief klein gedeelte van onze leerlingen en hun ouders is actief betrokken bij de katholieke kerk. Wij proberen recht te doen aan de verscheidenheid van religieuze opvattingen die voorkomen binnen de samenleving als geheel en onze eigen school in het bijzonder.

LEERLINGAANTALLEN EN AANMELDING

De Liduinaschool-Juno telt 252 leerlingen (teldatum 1 oktober 2018). In het afgelopen decennium heeft het leerlingaantal een stabiel beeld laten zien. Onze school heeft een positief imago in de buurt.

Locatie	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal lln	236	249	258	253	252
Aantal groepen	10	10	10	11	11

We streven naar een maximale groepsgrootte van circa 28 leerlingen. De instroom van kleuters stemmen we hier op af. Op dit moment zijn er 11 jaargroepen geformeerd in de school. Omdat we de overzichtelijkheid van het gebouw en de gemoedelijke sfeer op school belangrijk vinden en omdat we voldoende ruimte voor onze kinderen in de centrale gedeeltes van ons gebouw en op het plein willen bieden, zijn er op dit moment geen plannen om als school groter te worden. Wel is er ambitie om de bestaande (buiten)ruimtes zo optimaal mogelijk in te richten, passend bij waar wij als school voor staan.

De gemeente Haarlem en de schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten om vanaf schooljaar 2017-2018 een stads breed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Met dit nieuwe plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Voor alle Haarlemse kinderen die geboren zijn na 1 januari 2015 en dus vanaf 1 januari 2019 voor het eerst naar de basisschool gaan, geldt deze nieuwe regeling.

De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. Ouders kunnen telefonisch een afspraak maken met de schoolleiding van de voorkeurslocatie voor een rondleiding en kennismaking.

Eind van dit jaar ontvangen ouders met een kind geboren in de periode 1 januari 2015 t/m 1 augustus 2015 een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Vanaf januari 2018 kan u uw kind met dit aanmeldformulier bij onze school aanmelden. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, zal u dit formulier bij ons moeten inleveren. Kinderen die al een ouder broertje of zusje op de school hebben, krijgen altijd een plaats mits ze de procedure juist doorlopen hebben.

Als u uw kind in het verleden op onze school heeft aangemeld, zal u uw kind opnieuw met het aanmeldformulier moeten aanmelden. Wanneer u hierbij een schriftelijk bewijs kunt tonen waaruit blijkt dat wij u in het verleden een plaats hebben toegezegd, krijgt u gegarandeerd een plaats. Deze overgangsmaatregel geldt uitsluitend in het invoeringsjaar van het plaatsingsbeleid, dat wil zeggen: voor de kinderen die geboren zijn in 2015.

Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directeur. Wij ontvangen u graag voor een rondleiding en gesprek.

2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

ONDERWIJSVISIE

Wij willen een school zijn, waar kinderen zich thuis voelen en waar hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. Om nu in het klein en straks in het groot een actieve en positieve bijdrage te kunnen leveren aan onze samenleving, leren we de kinderen op een respectvolle manier open te staan voor elkaar en op een positieve wijze om te gaan met verschillen in uiterlijk, ras, religie, opvattingen, sekse en competenties.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling en werken met een onderwijsstructuur die rekening houdt met de onderlinge verschillen. Klassikale onderwijsactiviteiten worden afgewisseld met groeps- en individuele instructie. Daarbij gaan we uit van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en houden we de structuur van handelings- en opbrengstgericht werken (HGOW) aan. Op deze manier geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt is dat wij samen doen wat samen kan en dat de kinderen op eigen niveau werken -in een groepje of individueel- waar dat nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ontwikkelen op het niveau dat je van het kind mag verwachten. Dit is voor ieder kind anders, maar voor ieder kind geldt dat wij positieve verwachtingen hebben. Goede onderwijsresultaten vinden wij belangrijk. Wij streven bij alle vakken naar resultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. De ervaring leert dat een groot deel van onze leerlingen ruimschoots boven het landelijk gemiddelde presteert. Wij proberen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen passend bij de kenmerken van onze leerlingen. Daarmee wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen. Effectieve onderwijsstrategieën, zoals het directe instructie model, coöperatieve didactische structuren en kenmerken van onderzoekend en ontwerpend leren, maken optimale onderwijsresultaten mogelijk.

Naast de cognitieve vakken is er veel aandacht voor de creatieve en persoonlijke ontwikkeling. Wij staan voor een brede ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de expressievakken systematisch en methodisch worden aangeboden. En we besteden daarnaast ruim tijd aan het sociaal-emotioneel leren van kinderen.

We bevorderen de ontwikkeling van een breed en samenhangend wereldbeeld. Daarom besteden we aandacht aan de wereld-oriënterende vakken. Met hetzelfde doel willen we onze leerlingen ook vaardigheden voor de toekomst mee geven. Dan gaat het niet alleen om ict vaardigheden, maar ook om mediawijsheid, informatie verwerken, ontwikkelen van het probleemoplossend vermogen en leren evalueren en reflecteren.

Wij willen dit alles doen in nauwe samenwerking met de ouders, wat betekent dat we streven naar het realiseren van optimaal educatief partnerschap.

ONZE MISSIE EN UITGANGSPUNTEN

De Liduinaschool heeft als belangrijkste taak het bieden van kwalitatief goed onderwijs. We bieden onze leerlingen een optimale en ononderbroken ontwikkeling, zowel op cognitief gebied als op creatief- en sociaal-emotioneel gebied. We stimuleren zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Onze school dient voor alle kinderen een veilige plek te zijn, waar aandacht is voor ieder kind en extra zorg wordt gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Wij zorgen voor een stabiele, kindvriendelijke omgeving en bieden onze kinderen duidelijkheid en regelmaat. Daarbij hechten we grote waarde aan openheid en respect voor elkaar en elkaars mening.

Wij willen ons voortdurend op duurzame wijze blijven ontwikkelen. Wij werken aan een innovatieve cultuur, die optimaal ruimte biedt voor ontwikkeling van leerlingen, leerkrachten en ons team als geheel. Ons motto is: leren van en met elkaar.

Onze school voert haar kerntaken uit vanuit de volgende uitgangspunten.

Naar kinderen

- Wij geven kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stabiele leersituatie.
- Wij zorgen voor een optimaal pedagogisch klimaat waarbij het welbevinden van de leerling voorop staat.
- Wij zorgen voor een stimulerende leeromgeving waar kinderen met aansprekende en actuele methoden gedifferentieerd onderwijs krijgen.
- Wij bevorderen een zelfstandige werkhouding, waarmee wij beogen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die initiatieven nemen, keuzes maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen.
- Wij besteden veel aandacht aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Naar ouders

- Wij staan garant voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij ouders en verzorgers er zeker van kunnen zijn dat hun kinderen in goede handen zijn.
- Wij geven ouders regelmatig informatie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind of kinderen.
- Wij geven de ouders een actieve rol binnen de school opdat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de school.
- Wij zorgen ervoor dat ouders hun kijk op de kwaliteit van het onderwijs kunnen inbrengen.

Naar medewerkers

- Wij werken vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid naar kinderen en ouders aan onze kerntaken.
- Wij zorgen voor een werkklimaat waarin mensen elkaar aanspreken op de kwaliteit van het onderwijs en op het creëren van hoge opbrengsten ervan.
- Wij zorgen voor een leercultuur in de organisatie waarin mensen ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor het versterken van hun professionaliteit.
- Wij zorgen voor een open relatie met de omgeving van onze school.

Naar onze partners

- Samen met onze partnerschool binnen onze stichting en ons samenwerkingsverband zorgen wij voor gemeenschappelijke zorgvoorzieningen voor kinderen die speciale en zeer speciale begeleiding nodig hebben.
- Voor de gemeente en andere instanties zijn wij een betrouwbare partner.

We werken voortdurend aan een school waar ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder zichzelf mag zijn en zich veilig voelt. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en klasgenoten graag met hem of haar omgaan. En daar zijn we op de Liduinaschool – Juno goed in. We scoren heel goed op “sociale veiligheid” bij peilingen onder kinderen en leerkrachten. Om dit te bewerkstelligen hebben wij afspraken met elkaar gemaakt over hoe wij op school met elkaar omgaan en hoe wij ons gedragen. In de groep maakt de leerkracht samen met de kinderen aanvullende afspraken over hoe de groep graag werkt en met elkaar omgaat.



IEDEREEN
HOORT ERBIJ



IK LUISTER NAAR
EEN ANDER



IK BEN EERLIJK



IK PRAAT AARDIG
TEGEN EN OVER
EEN ANDER



IK DOE EEN
ANDER GEEN PIJN



IK BEN
VERANTWOORDELIJK
VOOR MIJN GEDRAG

Naast het sociaal emotioneel leren van kinderen en de schoolafspraken is het pedagogisch handelen van de leerkracht een wezenlijk onderdeel van een veilig en effectief pedagogisch klimaat. In de afgelopen schoolplanperiode hebben wij gewerkt aan de ontwikkeling van onze ‘pedagogische huisstijl’. Ons team bestaat uit betrokken en gepassioneerde onderwijsprofessionals met ieder hun eigen specialisme en stijl. Als team onderschrijven wij allemaal dezelfde pedagogisch optimistische uitgangspunten waarbij we zo veel mogelijk vanuit de onderwijsbehoefte van het kind handelen en waarbij veel aandacht is voor eigenaarschap bij kinderen.

Onderdeel van ons pedagogisch klimaat is dat we als team actief en preventief werken aan een veilige sfeer. Net als iedere andere plek waar mensen samenwerken komt het ook bij onze school wel eens voor dat dit wat minder gaat. In een pestprotocol hebben we vastgelegd wat we doen om pesten en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten, waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Sociaal-emotionele leren

Wij werken met de methode Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten en gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. De ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden bij kinderen volgen we met een instrument dat aansluit bij de methode Kwink. Dit instrument heet ZIEN! en wordt vanaf januari 2018 in alle groepen gebruikt. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.

Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen.

Binnen ons team is een leerkracht, Edith Baartmans, speciaal opgeleid als KWINK coach/anti-pest coördinator.

3 ONS ONDERWIJS

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De groepen 1 en 2 zijn gecombineerd. Daar is voor gekozen omdat er in de groepen 1 en 2 veel ruimte is voor ontwikkeling door middel van spel. Hierbij kunnen de kinderen veel leren van het spelen met oudere kinderen en het helpen van jongere kinderen.

Karakteristiek voor het aanbod en de werkwijze in de onderbouw (groep 1 en 2) is het spelend en ontdekkend leren. Ontwikkeling en leren worden uitgelokt d.m.v. uiteenlopende activiteiten. Deze activiteiten zijn voor het merendeel verbonden aan thema's, die voor de kinderen betekenisvol zijn en afkomstig uit hun beleavings- en ervaringswereld.

Vanaf groep 3 werken we met jaargroepen. Dat betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. Het kan voorkomen dat om getalsmatige redenen twee jaargroepen gecombineerd worden in een combinatiegroep. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken of de groepen dusdanig geformeerd zijn dat we aan alle onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet kunnen komen.

We werken in de hele school volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Dat betekent o.a. dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en dat het onderwijs in de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) op minimaal drie niveaus wordt aangeboden.

In ons onderwijs hebben coöperatieve didactische structuren een belangrijke plaats. We gebruiken werkvormen waar veel aandacht is voor samenwerken.

Dit zie je onder andere terug in het hoekenwerk. Ook werken we twee maal per schooljaar in alle groepen vanuit een schoolthema.

Een andere belangrijk aspect van onze werkwijze is het zelfstandig werken, waarbij kinderen minder leerkracht-gebonden op eigen niveau leerstof verwerken. Zelfstandig werken maakt het mogelijk om op meerdere niveaus verlengde instructie te geven.

Om de onderwijskwaliteit voor iedere leerling te kunnen blijven waarborgen is het soms nodig om de groepen anders of opnieuw te formeren. Per schooljaar wordt dit opnieuw bekeken. Dit kan inhouden dat er een groep opnieuw ingedeeld moet worden doordat de groepsdynamiek, verhouding zorgleerlingen of jongens/ meisjes niet goed meer in balans is. De school behoudt zich het recht voor om een nieuwe klas/ groepsindeling te maken waaronder ook een combinatiegroep tot de mogelijkheden behoort. Als dit van toepassing is zullen wij ouders hiervan tijdig op de hoogte stellen.

COÖPERATIEVE DIDACTISCHE STRUCTUREN EN HOEKENWERK

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. In de groep maken onze leerkrachten gebruik van coöperatieve didactische structuren. Dat betekent dat de leerlingen op een gestructureerde manier samen werken. Het kenmerkende van coöperatief leren is:

- Er is directe interactie tussen de leerlingen in een groepje. In de uitwisseling van gedachten, ideeën en opvattingen zit de leerwinst;
- De leerlingen worden uitgedaagd tot actief en constructief leren; de kinderen leren van en met elkaar.
- We creëren wederzijdse afhankelijkheid: de opdracht wordt door de leerkracht zo geformuleerd dat de groep alleen succes kan hebben als alle leden van de groep zich inzetten en een bijdrage leveren; Verschillen tussen leerlingen worden benut als kansen om van elkaar te leren.
- Er is ook sprake van individuele verantwoordelijkheid; elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leren en gedrag, niet alleen het groepsresultaat telt, elke leerling wordt ook individueel beoordeeld op prestaties.

De aanpak levert een krachtig leerproces op waardoor kinderen beter presteren. Het samenwerkend leren is zichtbaar in alle groepen. Daarnaast maken we gebruik van een organisatievorm die we het hoekenwerken noemen.

Het hoekenwerk is zo ingericht dat een deel van de kinderen in kleine groepen zelfstandig een deel van de leerstof verwerkt. Het andere deel van de groep neemt op hetzelfde moment deel aan een leerkracht-gebonden activiteit.

De lesinhoud van de hoeken is heel divers en beslaat alle vakgebieden. Hoeken kunnen inspelen op de actualiteit. Behalve het behalen van het lesdoel, is het proces van samenwerken vooral belangrijk. Kinderen leren door deze manier van werken omgaan met uitgestelde aandacht en hun probleemoplossend vermogen wordt gestimuleerd. Kinderen leren verantwoordelijkheid in de groep te nemen en elkaar aan te spreken en ze leren reflecteren op hun eigen leerproces en dat van de groep.

KLASSENMANAGEMENT

Met goed klassenmanagement bieden we de kinderen structuur. Een goede organisatie is een noodzakelijke voorwaarde om de leertijd effectief te gebruiken en ondersteuning op maat mogelijk te maken. Eén belangrijke organisatorische vaardigheid is plannen. We werken daarom met een periode, week- en dagplanning. In deze plannen wordt de lesstof gepland en de aanpak en organisatie wordt beschreven. Er zijn schoolbrede afspraken welke middelen worden ingezet, zodat er voor de kinderen eenheid en een doorgaande lijn is in de aanpak door de jaren heen. Ook regels en werkafspraken spelen een belangrijke rol. Ze bieden duidelijkheid en structuur. Kinderen worden actief betrokken bij het opstellen van de klassenregels.

EFFECTIEVE INSTRUCTIE

We geven les volgens het model 'expliciete directe instructie' (Edi-model). Belangrijke onderdelen zijn:

- hoge en realistische verwachtingen tonen
- activeren van de voorkennis
- duidelijke leerdoelen stellen
een heldere leerstofopbouw
- activerende presentatie en inoefening
- zelfstandige verwerking
- directe feedback geven
- nabespreking & evaluatie van het leerdoel

De leerkracht maakt de kinderen bewust dat leren óók 'relaties leggen' en het 'nieuwe met oude kennis verbinden' inhoudt.

De instructie wordt zo veel mogelijk op drie niveaus gegeven. Een korte instructie voor de leerlingen die de stof goed aankunnen, de reguliere instructie voor de basisgroep en een verlengde instructie voor de kinderen die meer begeleiding nodig hebben.

De instructie vindt voornamelijk plaats vanuit de aanwijzingen die in de handleiding van de diverse methoden staan aangegeven.

ZELFSTANDIG WERKEN

Naast klassikale lessen en samenwerkende leervormen wordt er in de groepen ook individueel zelfstandig gewerkt. Het resultaat is o.a. dat het probleemoplossend vermogen wordt gestimuleerd. De frequentie en duur van het zelfstandig werken wordt opgebouwd naarmate het kind ouder wordt. Tijdens het zelfstandig werken handelt de leerkracht volgens het GIP-model (Groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen). Kinderen leren bij dit organisatie-model omgaan met uitgestelde aandacht.

In de kleutergroepen werken de leerkrachten met een knuffel en het stoplicht. Vanaf groep 3 wordt als onderdeel van deze werkwijze het stoplicht en het vraagkaartje of -blokje gebruikt. De betekenis van de kleuren van het stoplicht zijn in de hele school hetzelfde. Rood wordt in de kleutergroepen niet gebruikt, maar is wel zichtbaar. Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht extra instructie en begeleiding aan kinderen, die dat nodig hebben, individueel of in groepjes. De leerkracht loopt een hulpronde volgens een vaste route en geeft dan waar nodig korte voortgangshulp aan de rest van de groep.

Het leerstofaanbod tijdens het zelfstandig werken is veelal zelfcorrigerend zodat de leerlingen zonder onderbrekingen kunnen doorwerken. Bij de aanschaf van nieuwe methodes is de mogelijkheid tot zelfstandig werken een belangrijk criterium. Ook op andere manieren wordt de zelfstandigheid bevorderd. Dat gebeurt o.m. door zelf spullen pakken, nakijken, opruimen, verder gaan met vervolgoopdrachten en handelen met verschillende materialen.

AANBOD ONDERBOUW

De hiervoor genoemde aspecten van aanbod en werkwijze gelden op hoofdlijnen ook voor de onderbouw. Maar er zijn ook verschillen. Zo zijn de groepen heterogeen (combi groep 1 en groep 2) georganiseerd, waardoor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling optimaal kan plaatsvinden. Een van de uitgangspunten van de Liduinaschool is dat de kleuters zich spelend en ontdekkend ontwikkelen. Ontwikkeling en leren proberen wij uit te lokken en te beïnvloeden d.m.v. verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn meestal verbonden aan thema's, die voor kinderen interessant en betekenisvol zijn

We werken met 'Inzichtelijk'. De leerlijnen voor de groepen 1-2, zoals door het ministerie van Onderwijs vastgelegd, vormen de basis. De kern- en tussendoelen zijn meegenomen in het vaste aanbod. De doelen op het gebied van mondelinge taalvaardigheid, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid zijn verdeeld over de maanden van het schooljaar. Ook worden de doelen gedurende het schooljaar regelmatig herhaald en is er gekeken naar de juiste momenten om bepaalde doelen aan bod te laten komen, zodat er een verweven aanbod is ontstaan.

Door de doelen te herhalen, in te oefenen en te verdiepen ontstaat een beredeneerd aanbod. Daarnaast kunnen de leerlingen die uitval laten zien rekenen op voldoende herhaling. Die doelen per maand worden in Inzichtelijk 'speerdoelen' genoemd. Deze speerdoelen zijn ook weer terug te vinden in de groepsplannen per maand. Er wordt dus doelgericht gewerkt met de leerlingen.

LEERSTOFAANBOD GROEP 3 T/M 8

Het onderwijskundig beleid van de school is er op gericht om de kwaliteitscriteria die het ministerie van OCW stelt te halen. Wij willen met zoveel mogelijk leerlingen de wettelijke kerndoelen behalen.

Wij volgen hierbij de indeling van de kerndoelen zoals gepubliceerd door het ministerie.

- * Leergebied-overstijgende kerndoelen
Dit zijn de kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen en bevorderen van algemene vaardigheden. Ze hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod.
- * Leergebied-specifieke kerndoelen
Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied.

Wij gaan er vanuit dat onze school aan de leergebied-specifieke kerndoelen voldoet door gebruik te maken van moderne methoden, die deze kerndoelen als leidraad hanteren. Alle de door ons gebruikte methoden en leermiddelen worden in bijlage 1 vermeld.

In bijlage 1 treft u een overzicht van alle gebruikte methoden in de school.

LIDUINA LAB/ AANBOD BEGAAFDE KINDEREN

In schooljaar 2015-2016 is de Liduinaschool gestart met een verrijkingsklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen, het zogenaamde Liduina Lab. Deze kinderen hebben behoefte aan een passend aanbod met veel uitdaging en een goede begeleiding.

In de klassen is er al aandacht voor deze leerlingen, maar een meer structurele aanpak is gewenst. We willen in het Lab onderwijs bieden dat gericht is op de ontwikkelingsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Het lab moet een breed aanbod voor deze leerlingen hebben, waarbij niet alleen een beroep wordt gedaan op cognitieve vaardigheden, maar ook op sociaal- emotionele vaardigheden, meta cognitieve vaardigheden en 21st Century Skills.

Het Lab is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt. Het Lab is in eerste instantie toegankelijk voor leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 die;

- Een herhaalde Cito score van I behalen op de gebieden rekenen en begrijpend lezen - In de groep een compact programma kunnen hebben, zodat er tijd gemaakt kan worden voor deelname aan het Lab (anderhalf uur per week)
- Een goede motivatie hebben
- Een bepaalde mate van zelfstandigheid hebben

N.a.v. de opgedane ervaringen kunnen de toelatingseisen worden uitgebreid. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Bepaald % goede score op de methode gebonden toetsen
- Positieve score op de signalering in Sidi (signalering en diagnostisering instrument)
- Brede interesse

- Goed kunnen samenwerken
- Kritisch kunnen zijn t.o.v. het eigen werk

ACTIVITEITEN

In de loop van het schooljaar zijn er verschillende activiteiten en evenementen, die veelal door ouders en leerkrachten samen worden georganiseerd.

tweejaarlijks schoolfeest/ cultuurdag

Kinderboekenweek

Sint Maarten

Sinterklaasfeest

Kerstviering

Paasontbijt

Verkleedfeest groep 1 t/m 4

Schaatsen groep 5 t/m 8

Schoolvoetbaltoernooi en verschillende andere sportevenementen (de Liduinaschool is ook deelnemer van het project "Jeugdsportpas" van de Gemeente Haarlem)

Schoolreis

Groep 8 kamp

Koningsdag/sportdag;

verschillende excursies (bijv. Zorgvrij, Frans Hals museum).

Twee keer per jaar werken de kinderen schoolbreed aan de hand van hetzelfde thema. Alle onderwijsactiviteiten staan in het teken van het gekozen thema en worden afgesloten met een kijkmiddag of evenement waarbij ouders worden uitgenodigd.

EXTRA ONDERWIJSACTIVITEITEN

Naast het reguliere onderwijsprogramma biedt onze school een rijk aanbod aan extra onderwijsactiviteiten, die voor een deel worden verzorgd in samenwerking met externe instanties, waar onder:

- * De bibliotheek
- * Hart (cultureel aanbod)
- * Kunstmenu (cultureel aanbod)
- * Verkeersouders Haarlem
- * Streetwise/ANWB
- * NME (Natuur- en Milieu Educatie)
- * HALT
- * Brijderstichting
- * Sport Support (naschoolse gym)
- * School in de wijk (naschoolse muzieklessen)

SPORT IN DE WIJK EN SCHOOL IN DE WIJK

Direct na schooltijd wordt er twee dagen per week in de gymzaal van de locatie Juno een gevarieerd aanbod aan sportactiviteiten voor de groepen 3 t/m 8 gegeven. Dit zijn gratis sportactiviteiten die worden gegeven door onze combinatiefunctionaris (tevens vakleerkracht gym). Hij kondigt gedurende het schooljaar in de klas van uw kind aan wat er voor activiteiten zijn.

Ook participeren we in School in de Wijk. Dit houdt in dat kinderen tegen een gereduceerd bedrag kennis kunnen maken met instrumenten of direct een instrument kunnen bespelen. De lessen worden gegeven door Muzieklab/Hart. Kinderen kunnen dan na schooltijd naar o.a. de Wilgenhoek, de Cirkel, de locatie Junoplantsoen en de locatie Timorstraat.

SAMENSTELLING TEAM

Het team van de Liduinaschool-Juno bestaat uit 23 personeelsleden (fulltime en parttime) en een directeur. Alle teamleden zijn in dienst van de Stichting KBO Haarlem-Schoten. De leerkrachten hebben een bestuursaanstelling: dat houdt in dat zij ook op andere scholen van ons bestuur, ingezet kunnen worden.

Schoolleiding

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de school. Daarnaast is hij/zij op stichtingsniveau portefeuillehouder en als zodanig gemandateerd om bovenschoolse taken uit te voeren passend binnen het aandachtsgebied van de portefeuille. De schoolleiders van alle vier scholen maken deel uit van het managementteam van de stichting.

Interne Begeleider

In de personeelsformatie is structureel ruimte gemaakt voor interne begeleiding (IB'er). Deze interne begeleider coördineert en bewaakt de leerlingenzorg en organiseert leerlingbesprekingen. De IB'er ziet er op toe dat op geregelde momenten toetsen worden afgenomen en ondersteunt de leerkrachten bij de verwerking van de toetsen, bij het analyseren van opbrengsten, het benoemen van onderwijsbehoeften bij kinderen en bij het maken van groepsplannen. De interne begeleiding en schoolleider overleggen regelmatig over het beleid rondom zorg en ondersteuning op school. Daarnaast neemt de IB'er deel aan het overleg met intern begeleiders van andere scholen binnen ons Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.

Remedial teaching (rt)/onderwijsassistenten

Met remedial teaching wordt bedoeld specifieke leerhulp aan één of enkele leerlingen door een leerkracht en/of remedial teacher. We hebben geen remedial teacher vast in de formatie, maar kopen dit op maat in indien nodig. Daarnaast wordt er per schooljaar beoordeeld hoeveel dagdelen onderwijsassistentie ingezet kan worden.

Onderwijsassistentie heeft tot doel 'meer handen in de klas' te kunnen bieden aan groepen waar een ondersteuningsbehoefte is. We streven er naar om iedere groep waar meer dan 28 kinderen zitten extra ondersteuning te bieden.

Conciërge

Een aantal dagen in de week is er een conciërge aanwezig. Ouders op de Liduinaschool- Juno helpen daarnaast actief bij allerlei hand- en spandiensten.

Vakleerkracht gymnastiek

Er zijn twee vakleerkrachten gymnastiek op school die een deel van de gymlessen verzorgen. Daarnaast worden er naschoolse gymlessen verzorgd.

TUSSENSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG



Partou Kinderopvang biedt in samenwerking met onze school tussenschoolse- en naschoolse en opvang.

De tussenschoolse opvang vindt plaats op beide locaties door professionele gediplomeerde pedagogisch medewerkers van Partou en incidenteel worden zij bijgestaan door speciaal geselecteerde vrijwilligers.

De boven- en onderbouw eten en spelen op verschillende momenten om ervoor te zorgen dat ieder kind voldoende tijd en ruimte hiervoor krijgt. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen stimuleren tot buiten spelen, bij slecht weer zullen de kinderen binnen een kleine activiteit doen.

Contract

Wanneer u behoefte heeft aan structurele opvang voor één of meerdere dagen in de week kunt u een contract af sluiten met Partou.

Voor meer informatie over contracten of inschrijven voor de TSO kunt u contact opnemen met de medewerkers van de klantenservice van Partou: **088 – 235 75 00**.

Voor incidentele opvang kunt u een strippenkaart bestellen. Voor informatie of afname van een strippenkaart kunt u contact opnemen met de medewerkers van de klantenservice van Partou: **088 – 235 75 00**.

Wijzigingen, ruilen, afmelden

Wijzigingen in TSO dagen, ruilen of afmelden voor TSO? Dit kunt u iedere ochtend, uitsluitend en alleen per mail, voor 11.00 uur melden bij de TSO coördinator:

Bij spoed & noodgevallen kunt u telefonisch contact opnemen met beide locaties waarbij wij u vragen om de voicemail duidelijk in te spreken en uw naam en telefoonnummer achter te laten.

Locatie Timorstraat : 06 24 69 65 62 (dit is de telefoon van BSO Timorstraat maar hier kunt u bij spoed ook een boodschap voor de TSO achterlaten)

Locatie Junoplantsoen: 06 31 91 20 65

Let wel, tijdens TSO tijd wordt de telefoon niet opgenomen en niet afgeluisterd, wij adviseren u in dat geval bij spoed & noodgevallen contact op te nemen met de school zelf.

VOEDINGSBELEID

Bij Partou vinden wij het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Onze richtlijnen op dit gebied sluiten aan bij de richtlijnen van de Liduinaschool. Wij hebben de gezamenlijke afspraak gemaakt dat kinderen tijdens de TSO **geen snoep of calorierijke koek eten**. Wij verzoeken u vriendelijk om hiermee rekening te houden en de kinderen een gezonde en verantwoorde lunch mee te geven.

Wilt u er ook rekening mee houden dat de allerkleinsten een op hun leeftijd afgestemde lunch meekrijgen, vaak hebben zij aan 1 of 2 boterhammen, wat fruit en drinken meer dan voldoende.

BSO Partou Timorstraat 17

Op BSO Partou locatie Timorstraat 17 zijn kinderen na schooltijd en in de vakanties van harte welkom! Onze professionele pedagogisch medewerkers verzinnen samen met de kinderen de leukste activiteiten en dankzij onze centrale ligging hebben wij bijzonder veel mogelijkheden voor uitstapjes in de omgeving.

Sport & spel, binnen of buiten, kunst & cultuur of gewoon lekker een boekje lezen, kinderen mogen bij ons kiezen!

Tijdens de vakanties hebben wij een speciaal vakantieprogramma met o.a. thema weken, uitstapjes en diverse workshops waaronder GPS speurtochten, theater, lego challenge, dans workshops en nog veel meer.

Daarnaast hebben wij onze speciale jaarlijkse activiteiten zoals; vriendjesweek, modderdag, sportspektakel en nog veel meer.

Voor inschrijven, informatie of aanvragen van een rondleiding kunt u contact opnemen met Partou klantenservice op tel.nr. 088 - 235 75 00 of mailen naar; klantenservice@partou.nl



Kinderopvang Haarlem

Leerlingen van de Liduinaschool - locatie Junoplantsoen kunnen voor de buitenschoolse opvang terecht bij Kinderopvang Haarlem. Alle bso locaties van Kinderopvang Haarlem zijn open tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op margedagen is de opvang de hele dag open vanaf 08.00 uur. Kinderopvang Haarlem staat voor sterke pedagogische kwaliteit, bevlogen medewerkers, zeer tevreden ouders en een toekomst gerichte opvang vol avontuurlijke activiteiten!

De kinderen worden opgevangen op:

BSO De Octopus, Wilgenstraat 81, 2023 NN, Haarlem

BSO Sportiv-O, 't Hoenstraat 1, 2023 KW, Haarlem

BSO Kleef & Co, 't Hoenstraat 7, 2023 KW, Haarlem

BSO De Parachute, Timorstraat 38, 2022 RG, Haarlem

Inschrijven, informatie of een rondleiding aanvragen? Ga naar www.kinderopvanghaarlem.nl of bel ons via 023 - 5123923!



Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang (kortweg bso) ook een samenwerkingsverband met Kinderopvang Dikke Maatjes, welke al ruim 15 jaar professionele kinderopvang in Haarlem en Santpoort biedt.

Uw kind wordt ondergebracht in het gebouw van Dikke Maatjes aan de Orionweg 77 in Haarlem.

De kinderen worden van school opgehaald door de pedagogisch medewerkers van Dikke Maatjes. Voor de locatie Junoplantsoen gebeurt dit lopend.

Buitenspelen doen we op meerdere locaties: het Zaanenpark, het schoolplein van Locatie Juno of op het schoolplein van de Zonnewijzer.

Tijdens de BSO tijd zijn er verschillende activiteiten welke het karakter hebben van een miniworkshop, verder zijn er diverse vakdocenten in sport, dans en zang verbonden aan de BSO van Dikke Maatjes.

In de vakanties gebruiken wij diverse malen per week onze touringcar en gaan wij er op uit naar diverse boeiende of uitdagende locaties.

Meer informatie treft u op onze website: www.dikke-maatjes.nl

U kunt contact opnemen via telefoon nummer 023-5265333 of via de email

info@dikke-maatjes.nl



Op de Sportfever BSO kom je spelenderwijs in aanraking met heel veel verschillende sporten. Leer de basistechnieken van hockey, honkbal, tennis, rugby, paardrijden en nog veel meer sporten! Vanaf september kunnen kinderen al een zwemdiploma halen onder BSO tijd. Ideaal voor kinderen die willen bewegen. Sportfever staat voor;

- kindvriendelijkheid en veiligheid staan voorop bij Sportfever.
- Er wordt gewerkt via het 4 ogen principe!
- Sportfever werkt via een gedegen pedagogisch beleidsplan (zie site) met bevoegde pedagogisch medewerkers.
- Sportfever werkt met een beperkte capaciteit om de kwaliteit te kunnen garanderen. Tijdig inschrijven voorkomt dus teleurstellingen! Vul het inschrijfformulier in op de achterstand van de flyer.
- verantwoorde tussendoortjes, fruit en drinks zijn inbegrepen.
- Sportfever werkt met professionele sportmaterialen
- Sportfever heeft een ophaalservice.
- combineer tennis/atletiek/honkbal of voetbal trainingen samen met kinderopvang.
- Sportfever is gelegen in het clubhuis van DSS Jaap Edenlaan nr 7 (Pim Mulier Sportpark) in Haarlem-Noord
- tip! Zoek de combinatie met je reguliere BSO. Vb. Dinsdag naar reguliere BSO en maandag of donderdag sporten & bewegen bij Sportfever!

Heeft u behoefte aan het hele jaar opvang of alleen tijdens de schoolweken? Sportfever geeft u de keuze! Kijk op de website naar het nieuwe prijsbeleid. Er is plek op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Meer informatie bij Jeroen van Hoesel 06-21107478, info@sportfever.nl www.sportfever.nl

Sportfever SportBSO de Kickies

Een naschoolse opvang puur en alleen gericht op sport en spel in de buitenlucht. Hoe lekker is dat!

Sportfever is een sportieve naschoolse opvang voor kinderen vanaf 4 jaar tot 13 jaar met energie voor 10! De locatie is gevestigd in het clubhuis van voetbalclub Haarlem Kennemerland en ligt naast het voormalig HFC Haarlem stadion. Een plek dus met veel historie. Op de Sportfever BSO kom je spelenderwijs in aanraking met heel veel verschillende sporten.

Leer de basistechnieken van hockey, surfen, dansen, honkbal, tennis, rugby, paardrijden en nog veel meer sporten!

Vertrouwde gezichten

Bij Sportfever werken gekwalificeerde medewerkers met een pedagogisch diploma en een Verklaring Omtrent Gedrag.

En niet geheel onbelangrijk:

de medewerkers van de Sportfever hebben, vanzelfsprekend, allemaal een sportopleiding afgerond.

Mentor

Bij Sportfever wordt gewerkt met mentorgroepen. De kinderen weten welke pedagogisch medewerker hun mentor is en weten dat als er iets is, zij bij hen kunnen aankloppen.

Andersom houden de mentoren hun pupillen ook extra goed in de gaten. Een vertrouwd idee!

Wilt u sfeer komen proeven? Dat kan! Maak een afspraak via 06-15182221

bsodekickies@sportfever.nl

Openingstijden

Sportfever SportBSO de Kickies is geopend op: maandag tot vrijdag Maandag-dinsdag en donderdag 14.00 tot 18.30 Woensdag en vrijdag van 12.15 tot 18.30

4 ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. De wet legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat de scholen ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind dat wordt aangemeld en elke leerling die al op school zit een passende onderwijsplek krijgt. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders. Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te kunnen bieden werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Wij werken samen met de scholen binnen SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Het SWV heeft een ondersteuningsplan ontwikkeld. In het ondersteuningsplan staan de afspraken die scholen in onze regio hebben gemaakt in afstemming met de gemeenten en het voortgezet onderwijs. Het ondersteuningsplan beschrijft volgens de wet o.a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Elke school heeft een onderwijsprofiel opgesteld. In ons onderwijsprofiel beschrijven wij welke ondersteuning wij kunnen bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad. In mei 2011 heeft onze MR een positief advies uitgebracht.

Het onderwijsprofiel beschrijft de basiszorg, breedtezorg en een dieptezorg in observeerbaar gedrag. Daarnaast hebben wij een plusaanbod uitgewerkt. De onderdelen van het profiel zijn:

- Planmatig werken
- De leerresultaten
- Het onderwijsaanbod
- De bewaking van de leertijd
- De instructievaardigheden
- Het pedagogisch klimaat
- Het klassenmanagement.

BELEID STICHTING KBO HAARLEM-SCHOTEN

Binnen de stichting KBO Haarlem-Schoten wordt passend onderwijs ‘breed’ opgevat; wij willen het onderwijs afstemmen op het ‘totale’ kind. Zowel op cognitief gebied als op sociaal, emotioneel, moreel en creatief gebied bieden we passende onderwijsarrangementen aan. Waar nodig krijgt de leerkracht ondersteuning en begeleiding om passend onderwijs te realiseren binnen zijn/haar groep. Waar nodig worden andere voorzieningen gezocht, in samenwerking met het SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Gezien de zorgplicht en de inperking van het speciaal (basis)onderwijs zal de complexiteit van het onderwijs toenemen, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Dit vraagt niet alleen om professionele leerkrachten, maar ook om nauwe samenwerking en een effectieve communicatie met de ouders van onze leerlingen en andere externe partners. De ouders hebben de verantwoordelijkheid voor hun kinderen en zijn daarom partners voor onze scholen. De communicatie tussen ouders en school gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect, zodat school en ouders samen de juiste keuze kunnen maken voor het kind. We noemen dat educatief partnerschap.

Concreet willen de scholen van stichting KBO Haarlem-Schoten investeren in:

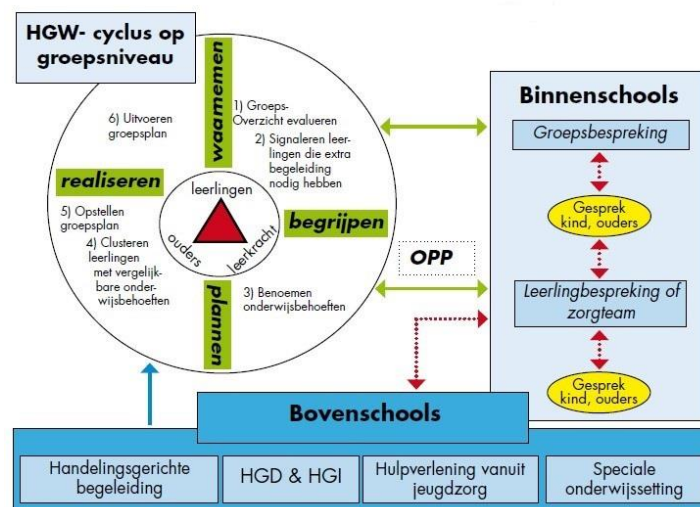
- Samenwerking; zowel binnen de scholen, tussen de scholen onderling als met organisaties op het gebied van (jeugd)zorg;
- Communicatie over de veranderingen binnen passend onderwijs, zodat onrust en onbegrip zoveel mogelijk wordt voorkomen (i.s.m. SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland);
- Onderwijskundige vernieuwing. Kinderen van nu leren anders dan vroeger. Gezien ook de uitdaging van passend onderwijs wil stichting KBO Haarlem-Schoten blijven zoeken naar effectieve onderwijsinnovaties,
- Het bieden van passende onderwijsarrangementen aan o.a. meer-en hoogbegaafde leerlingen en aan leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

HANDELINGSGERICHT WERKEN

Wij werken handelingsgericht en geven daarmee vorm aan de Passend Onderwijs. Uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: omgaan met verschillen tussen leerlingen op het gebied van de leerontwikkeling, werkhouding en taakgedrag, cognitief functioneren, sociaal-emotioneel functioneren en lichamelijk functioneren. Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke begeleiding is wenselijk en haalbaar?

- Positieve aspecten van de leerling, de ouder(s), leerkracht. Het centraal stellen van positieve kenmerken van leerlingen, ouders en leerkrachten blijkt in de praktijk efficiënt te werken en effectief te zijn.
- De werkwijze is systematisch en doelgericht: Welke zorgen of problemen ervaren leerkracht, kind en ouders? Wat gaat er goed? Wat willen we bereiken? Wat is ons doel? Welke oplossingen zijn er? Wat hebben we nodig om dat gestelde doel te bereiken?
- Constructieve samenwerking/communicatie tussen leerkracht, intern begeleider, ouders, kind en externe begeleiders. School en ouders werken samen aan de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen. De ouders en de leerling zijn de ervaringsdeskundigen; de leerkracht en de intern begeleider zijn de onderwijsprofessional. Ieders inbreng is van groot belang.



Model HGW-cyclus

De uitgangspunten van handelingsgericht werken vormen de leidraad voor onze gehele zorg- of ondersteuningsstructuur. Het doel is dat leerkrachten goed onderwijs realiseren dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van *alle* leerlingen. Het gaat dus om de 'gewone' leerlingen én om de leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben omdat ze zich anders, langzamer of sneller ontwikkelen. Twee maal per jaar, na de afname van de Citotoetsen in januari en juni, wordt een groepsoverzicht gemaakt met de relevante (opbrengst)gegevens en onderwijsbehoeften van alle leerlingen in de groep. Op basis hiervan wordt er sinds 2015 voor rekenen, spelling en technisch lezen een groepsplan gemaakt. Dit bevat het onderwijsaanbod voor de hele groep op minimaal drie niveaus: plus, basis en breedte (evt. diepte). Voor de kinderen bij ons op school heten dat de groen- rood- -blauw groepen. De leerlingen worden op basis van de vaardigheidsscores en de observaties van de groepsleerkrachten ingedeeld: ca. 20% van de leerlingen krijgt een plus-aanbod, ca. 60% krijgt een basisaanbod en ca.20% van de leerlingen krijgt een breedte-aanbod.

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten waar nodig bij het schrijven en/of de uitvoering van de groepsplannen. Voor leerlingen, die niet in de plusgroep of breedtegroep zitten, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het nemen van zorg- of ondersteuningsmaatregelen door de leerkracht en de school wordt ondersteund door een effectieve organisatiestructuur, die bestaat uit 4 componenten. Deze structuur stelt de leerkracht en de school in staat de onderwijs-maatregelen te treffen, die passen bij de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen.

Schoolbeleid

Het schoolbeleid, de eerste component van onze ondersteuningsstructuur, is gericht op een optimale ontwikkeling van ieder kind –oftewel ‘passend onderwijs’- en wordt in dit hoofdstuk uitgebreid beschreven. Ons beleid sluit naadloos aan op het beleid van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan 2014-2018.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) vormt de tweede component van de ondersteuningsstructuur . Het LVS is een hulpmiddel om op een systematische manier de vorderingen van de leerlingen, de groep en de school over langere periodes in kaart te brengen.

Het LVS stelt de leerkrachten in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht in samenspraak met de Ib'er vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan;
- de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd;
- de leerlingen extra hulp nodig hebben;
- er leerlingen zijn die nader onderzocht dienen te worden.
- verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht nodig zijn;
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen;
- er leerlingen zijn voor wie nader onderzoek nodig is.

Het leerlingvolgsysteem biedt in de registratie niet alleen een goed overzicht van de ontwikkeling van de kinderen, maar ook een samenhangend beeld van de kwaliteit en de doelmatigheid van ons onderwijs.

Leerlingenoverleg

De derde component van de ondersteuningsstructuur is het leerlingenoverleg. Op onze school wordt met grote regelmaat overleg gevoerd over leerlingen: overleg met groepsleerkrachten, ouders en externe begeleiders. De intern begeleider vervult hierin een spilfunctie. Deze ondersteunt de groepsleerkrachten bij het analyseren, oplossen en evalueren van speciale begeleidingsvragen van leerlingen.

Coördinatie leerlingenzorg

Het geheel wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De coördinatie vormt dan ook de vierde component van de zorg- of ondersteuningsstructuur.

De taken van de intern begeleiders zijn te verdelen in managementtaken van de leerlingenzorg en ondersteuningstaken naar groepsleerkrachten.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING VOOR SO OF SBO

Er zijn altijd leerlingen waarvoor een vorm van Speciaal (Basis) Onderwijs tijdelijk beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Als de ouders, waar mogelijk ook de leerling, en de school vinden dat een andere school een passender aanbod biedt, kunnen school en ouders advies vragen aan allerlei organisaties om hen heen. De zeggenschap over wat de beste onderwijsplek is, wordt echter door school, ouders en de nieuwe school zelf geregeld. Deze driehoek kent de leerling het beste of gaat straks daadwerkelijk met de leerling werken. Zij bezitten en organiseren zelf de benodigde expertise en beslissen gezamenlijk over een passende onderwijsplek. De plaatsingen op het S(B)O zijn tijdelijk van aard en bij de start wordt ook het moment van terugplaatsing vastgelegd. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag niet inhoudelijk, maar kijkt wel of alle betrokkenen achter de aanvraag staan.

PROCEDURE BIJ EEN PLAATSING OP HET SO OF SBO

In de procedure van een plaatsing kijkt de toekomstige school mee en maken de oude, nieuwe school samen met ouders de overstap. De scholen vullen samen met de ouders de toelaatbaarheidsverklaring in volgens de procedure tijdelijke plaatsing. Zie hiervoor ook <http://www.passendonderwijs-zk.nl>

OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Een goede keuze van een schooltype en een school voor voortgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Een van de kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is, dat er steeds sprake is van een proces en niet van één moment. Elementen die bij het geven van een schooladvies een rol spelen zijn;

- de capaciteiten van uw kind
- de vorderingen en vaardigheden van uw kind
- de interesses van uw kind
- de persoonlijkheidskenmerken van uw kind (zoals werkhouding en inzet)
- de ambities van uw kind

Met betrekking tot de capaciteiten, wordt er landelijk vanaf groep 6 een uitstroomprofiel opgebouwd. Een uitstroomprofiel is gebaseerd op de behaalde cito-scores van de leerling en geeft aan naar welk type voortgezet onderwijs uw kind zal kunnen uitstromen. Vanaf groep 6 worden ouders en leerlingen geïnformeerd over het voorlopige uitstroomprofiel. Het voorlopig uitstroomprofiel geeft aan welk type voortgezet onderwijs op basis van cognitieve scores geadviseerd wordt (bijv. VMBO-T, HAVO, VWO etc.). Het is gebaseerd op kale scores, zonder invloed van interesses, werkhouding, inzet en ambities van uw kind. In november van het schooljaar worden in groep 8 voorlopig adviesgesprekken gehouden met kinderen en hun ouders.

In deze gesprekken wordt een voorlopig advies uitgebracht door de leerkracht, gebaseerd op het uitstroomprofiel, het leerlingvolgsysteem, bij sommige kinderen de uitslag van aanvullende toetsen en de persoonlijke kenmerken van uw kind. Het advies wordt bepaald in samenwerking met de IB'er, de schoolleiding en de leerkracht. In april doen in principe alle leerlingen in groep 8 mee aan de IEP eindtoets (Bureau ICE). Als de uitslag van deze toets een ander type VO laat zien (hoger dan het advies van de basisschool) dan moet de school het advies heroverwegen. Een heroverweging wordt gedaan door de IB'er, de schoolleiding en de leerkracht. Een heroverweging *kan* in sommige gevallen leiden tot een aanpassing van het definitieve advies, maar dit hoeft niet. Het basisschool advies is leidend voor VO scholen bij het plaatsen van leerlingen.

In februari kunnen de kinderen met hun ouders de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken op de zogenaamde open dagen. In het vroege voorjaar start de inschrijving. Tijdens het proces van aanmelding en inschrijving vindt er tussen de VO school en de basisschool in sommige gevallen nog een 'warme overdracht' plaats. Dit wil zegen dat er over een kind overleg plaatsvindt naast het aanleveren van de onderwijskundige overdrachtsgegevens.

Door voortdurende contacten met het voortgezet onderwijs wordt onze school steeds geïnformeerd over de vorderingen van oud-leerlingen. Op die manier wordt de kwaliteit en bestendigheid van onze advisering getoetst.

SCHOOLARTS

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken.

Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 - 12.30 en 13.00 - 17.00 bereikbaar via 023 7891 777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkenemerland.nl/jeugd

5 DE LEERKRACHTEN

DUURZAME INZETBAARHEID

Er is per 1 juli 2014 een nieuwe, gemoderniseerde CAO voor het basisonderwijs. De afspraken rondom compensatieverlof vervallen daarmee. Onderdeel van de nieuwe CAO is de regeling duurzame inzetbaarheid en is gericht op arbeidsparticipatie en ontwikkeling van alle werknemers, jong én oud. De regeling kent, afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden voor scholing en verlof. Het aantal genoemde uren in de regeling gaat uit van een fulltime dienstverband. Voor deeltijders gaat het steeds om een recht in uren naar rato van het deeltijdpercentage. De BAPO (Bevordering Arbeids Participatie Ouderen) voor de oudere werknemers vervalt en er is een overgangsregeling voor de werknemers die reeds gebruik maakten van de regeling.

VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID VAN EEN LEERKRACHT

Door verschillende soorten taken, scholing en verlof en parttime banen is het niet meer zo, dat iedere leerkracht vijf dagen per week, gedurende het hele schooljaar in dezelfde groep werkt. Iedere leerkracht volgt wekelijks een schema waarin in grote lijnen het programma staat aangegeven. Bij (onvoorziene) afwezigheid van de leerkracht kan de vervangende leerkracht daarvan gebruik maken, zodat de gebruikelijke gang van zaken zoveel mogelijk voortgang vindt. Bovendien is er een invaller instructie met een toelichting op de werkwijzen en regels met deze groep.

Als al de vervangingsmogelijkheden uitgeput zijn, worden kinderen naar huis gestuurd. Dit moet altijd een dag van tevoren aangegeven zijn naar de ouders. Indien er sprake is van afwezigheid door plotselinge ziekte van meerdere leerkrachten worden kinderen pas na telefonisch contact met de ouders/verzorgers op de eerste dag naar huis gestuurd.

Kinderen die dan, na tijdige berichtgeving, nergens kunnen worden opgevangen, zullen dan op school verdeeld worden over de aanwezige groepen.

Bij calamiteiten kan de directeur afwijken van het bovenstaande en achteraf verantwoording afleggen.

INTERNE BEGELEIDING

De interne begeleiders zijn leerkrachten zonder lesgevende taken met een speciale functie binnen de school, waarvoor zij een gerichte opleiding hebben gevolgd. De interne begeleiders (ib'ers) zijn verantwoordelijk voor het coördineren van de leerlingenzorg en het plannen van de CITO toetsen. Daarnaast zijn de ib'ers nauw betrokken bij het ontwikkelen van beleid op het gebied van leerlingzorg. Samen met een directielid vormen zij het zorgteam. Bij hulpvragen en begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte worden de leerkrachten ondersteund door onze interne begeleiders. Waar nodig coacht de ib'er de leerkrachten bij het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van klassenmanagement en didactische en pedagogische handelen. Ook legt hij/zij klassenbezoeken af en heeft met de klassenleerkrachten groepsgesprekken waarbij alle leerlingen worden doorgenomen. Regelmatig hebben de ib'ers een zorgoverleg met de directie. Hierbij worden zorgleerlingen besproken waarbij soms de noodzaak en prioriteit voor onderzoek wordt vastgesteld. Ook wordt er in dit overleg nagedacht over het uitzetten van doorgaande lijnen t.a.v. de pedagogische en didactische aanpak binnen de school.

STAGIAIRES

Onze school werkt mee aan de plaatsing van stagiaires van de PABO's . Bepalend daarbij zijn de wensen van de leerkracht, de samenstelling van de groep en de algemene gang van zaken binnen de school.

Voor studenten in het vierde cursusjaar van de PABO is er een speciale regeling: zij werken ongeveer twintig weken als LIO (Leraar in opleiding) in een groep van onze basisschool en dragen meer eigen verantwoordelijkheid. Ook werkt onze school met stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent of helpende zorg en welzijn volgen aan het ROC Novacollege.

SCHOLING

De Liduinaschool geeft middels het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen aan waar de accenten voor nascholing liggen voor het team. In een persoonlijk ontwikkelplan (POP) en tijdens ontwikkelgesprekken wordt er met leerkrachten en schoolleiding gesproken over persoonlijke ambities, ontwikkelbehoefte en de koppeling met schoolontwikkeling. Naast teamscholing is er ieder jaar ruimte voor individuele scholing van leerkrachten. In het jaarplan en het jaarverslag van de school wordt beschreven welke scholing heeft plaatsgevonden.

6 SAMENWERKING SCHOOL EN OUDERS

Ouders vertrouwen het belangrijkste wat ze hebben, hun kinderen, aan onze school toe. Alleen daarom al is investeren in goede contacten tussen ouders en school noodzakelijk.

Betrokkenheid van ouders is ook van groot belang vanwege de positieve invloed hiervan op de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen. Het is een taak van onze school om ouders hiervan bewust te maken.

ONZE VISIE: EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Wij zien de ouders van onze leerlingen als onze ‘educatieve partners’. Hiermee bedoelen we dat ouders en school als gelijkwaardige partners, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding. Met dit partnerschap maken we duidelijk dat het ons gaat om een betekenisvolle samenwerking, die is gebaseerd op vertrouwen en respect. Ouders en school verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling als geheel zo optimaal mogelijk te doen verlopen. Binnen educatief partnerschap maken we gebruik van de kennis en de ervaring van ouders met betrekking tot hun kind, waardoor we (nog) beter inzicht krijgen in zijn of haar onderwijsbehoeften. Iedereen in school kent de visie op educatief partnerschap en geeft daar vorm en inhoud aan.

Zowel ouders als school hebben verwachtingen van en naar elkaar. In dialoog met de ouders worden verwachtingen over en weer uitgesproken. Binnen die dialoog is ruimte om verschil van inzicht te bespreken en samen tot een aanpak te komen die het beste is voor het kind.

In de tweejaarlijkse kwaliteitsenquête (oudertevredenheidspeiling), peilen we de mening van de ouders over de school en passen we waar nodig ons beleid aan.

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

‘Educatief Partnerschap’ vereist dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de organisatie en de werkwijze van de school. Dat geldt ook voor de schoolresultaten en de vorderingen van hun kind. Dat betekent dat de ouders goede toegang tot deze informatie dienen te hebben. Hieronder geven wij een overzicht van de manier, waarop wij de ouders informeren.

- de informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- de thema-avond van de ouderraad over een actueel onderwerp;
- de nieuwsbrief: deze verschijnt meerder keren per jaar met daarin actuele informatie.
- nieuwsberichten van de groepsleerkrachten, het zogenaamde “Nieuws uit de groepen”

- de website met veel informatie over ons aanbod en de schoolorganisatie.

Daarnaast kennen we

- een dagelijks contactmoment bij de klasdeur, elke ochtend voor de ouders van de groepen 1 en 2.
- tot de herfstvakantie een dagelijks 'inloop', elke ochtend voor de ouders van groep 3.

INFORMATIE OVER HET EIGEN KIND

- tweemaal per jaar, in februari en juli, ontvangen de ouders een rapport over de vorderingen van hun kind.
- Twee tot drie keer per jaar organiseren we spreekmiddagen en -avonden waarop de leerkrachten de ouders informeren over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind en zich laten informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.

Waar we het principe van 'Educatief partnerschap' nadrukkelijk tegen komen is bij het vormgeven van Passend Onderwijs, en dan met name in situaties waarin het kind extra ondersteuning behoeft.

Het is van het allergrootste belang dat de ouders vanaf dag één (het intakegesprek) gehoord worden en goed betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en dat er voortdurend wordt overlegd over wat een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod concreet voor hun kind betekent. Een professionele gespreksvoering vanuit school is een belangrijke voorwaarde, omdat zorg en emotie een goede besluitvorming in de weg kan staan.

OUDERPARTICIPATIE

Veel ouders zijn actief binnen onze school en verrichten ondersteunende activiteiten. Dit krijgt op vele manieren gestalte, zoals hulp in de bibliotheek, controleren op hoofdfluis, begeleiding bij excursies en culturele activiteiten, schoolreis en sportdag, etc.

Ouderraad (OR)

De OR is betrokken bij de organisatie en begeleiding van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school binnen en buiten de school plaats vinden. De leden bieden hierbij vooral een praktische hand bij de volgende activiteiten:

- het samen met teamleden voorbereiden van allerlei feesten en activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering en het schoolfeest eenmaal per 2 jaar;
- het zelfstandig organiseren van specifieke activiteiten (in overleg met de directie). Al enige jaren organiseert de OR de jaarlijkse avondvierdaagse;
- het beheren van de ouderbijdrage, en
- het optreden als achterban van de ouders in de medezeggenschapsraad.

De OR komt ca. acht keer per jaar bij elkaar om deze activiteiten vorm te geven. In de OR hebben ouders zitting voor een periode van twee jaar. Dit kan worden verlengd.

Door inschrijving van hun kind zijn ouders lid van de oudervereniging Liduina, tenzij ze kenbaar maken dat zij dat niet wensen. De vergaderingen van de activiteitencommissie zijn openbaar en worden bijgewoond door een afvaardiging van de leerkrachten.

Om de activiteitencommissie in staat te stellen de diverse activiteiten te organiseren en om de school aan materialen te helpen die niet uit het gewone budget bekostigd worden wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd.

OUDERBIJDAGEN

Vanuit de ouderbijdragen worden zaken voor de kinderen gerealiseerd, waarvoor de overheid geen bekostiging of geen voldoende bekostiging inzet. Denk hierbij o.a. aan kerstvieringen, sportdag, bibliotheek, culturele activiteiten. De ouderbijdrage is volgens de wet vrijwillig.

Voor het mogelijk maken van culturele activiteit en een schoolreis/gedeelte van schoolkamp groep 8) wordt een aparte bijdrage (€ 25) geheven. Deze zit in de totale ouderbijdrage. Ouders die dat deel van de bijdrage niet (willen) voldoen (de € 25), dienen zich te realiseren dat hun kinderen dan geen gebruik kunnen maken van de betreffende voorzieningen en dan de lestijd op school doorbrengen.

Voorafgaande aan de jaarvergadering van de oudervereniging ontvangen de ouders een gedetailleerde verantwoording van de besteding van de ouderbijdragen, alsmede een begroting. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de Algemene Vergadering van de Oudervereniging vastgesteld.

Definitieve vaststelling na goedkeuring tijdens de jaarvergadering.

voor leerlingen van groep 1 t/m7 = €50
ouderbijdrage € 25 en schoolreis € 25

voor leerlingen van groep 8 = €145,00
ouderbijdrage € 25 en schoolkamp € 120,00

Voor kleuters die in de loop van het schooljaar komen gelden de volgende jaarbedragen:

Instroommoment	Schoolreisje	Overige activiteiten	Totaal
t/m 31 december	€25,-	€25,-	€50,-
1 januari t/m 30 april	€25,-	€16,-	€41,-
1 mei t/m 1 juli	€25,-	€0,-	€25,-

Rekeningnummer IBAN van de oudervereniging Liduinaschool- Junoplantsoen:

NL65 INGB 0008 4098 17

Indien betaling van de ouderbijdrage een praktisch probleem vormt, is overleg met de penningmeester raadzaam. Het emailadres is ov@liduinaschool.nl

U kunt een tegemoetkoming aanvragen bij de gemeente Haarlem. U kunt hiervoor terecht op

<https://www.haarlem.nl/tegemoetkoming-schoolkosten>

Per kind kunt u per schooljaar maximaal 1 keer € 100 (basisonderwijs) of € 200 (voortgezet onderwijs) krijgen. De tegemoetkoming schoolkosten kunt u per kind 1 keer per schooljaar aanvragen. Voor meer informatie neemt u contact op met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid, telefoonnummer 023 511 4200.

Via dezelfde gemeentesite is het ook mogelijk een bijdrage te ontvangen in het geval uw kind(eren) huiswerkbegeleiding of bijles nodig hebben.

<https://www.haarlem.nl/tegemoetkoming-huiswerkbegeleiding-of-bijles>

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De directeuren en de algemeen directeur binnen onze Stichting hebben tot taak beleid voor te bereiden. Het Toezichthoudend bestuur (TB) stelt het beleid uiteindelijk vast.

De formele rol van de MR is vooral belangrijk halverwege dit traject: het geven van instemming of advies (volgens bevoegdheden die in de wet zijn vastgelegd) bij conceptplannen. Een actieve MR kan ook initiatieven voor beleid aandragen, vragen stellen bij uitblijven van beleid en kritisch blijven letten op de uitvoering van beleidsplannen. De MR bestaat in totaal uit 4 ouders en 4 leerkrachten van de beide Liduina scholen. De MR wil alle ouders en personeelsleden vertegenwoordigen.

Dit probeert zij te bereiken door zoveel mogelijk openheid. Van de vier vertegenwoordigers per geleding zitten er 2 personen in de deelraad voor hun eigen locatie. Daar wordt over locatie gebonden onderwerpen geadviseerd en gestemd.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden wisselend gehouden in een van de vier schoolgebouwen van de Stichting. Verslaggeving is op de website te vinden. Het emailadres is mr@liduinaschool.nl

Namens de personeelsgeleding hebben zitting in de MR:

- mw. Marijke van Schaick (leerkracht Timor)
- mw. Caroline van Wees (leerkracht Timor)
- mw. Judith Scheffer (leerkracht Juno)
- Vacature (leerkracht Juno)

Namens de oudergeleding hebben zitting in de MR:

- Voorzitter: dhr. Rik ten Broeke (ouder Timor)
- dhr. Rik Jansen (ouder Timor)

- mw. Gea Brokking (ouder Juno)
- mw. Alice van Dijk (ouder Juno)
- dhr. Jarda Dijk (ouder Timor) ondersteunend lid

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Veel beleidszaken, bijv. rond personeel en financiën, van het schoolbestuur zijn gelijktijdig zowel voor de Liduina- als voor de Sint Bavo school (de andere school van ons bestuur) van belang. Daarom worden sommige zaken behandeld door de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad. De GMR is een overkoepelend orgaan en bestaat uit 8 leden: vier leden (van elke locatie één) gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen van Haarlem-Schoten en vier leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting (eveneens van elke locatie één). Voor de GMR is het officiële reglement van de GMR van toepassing. De GMR vergadert ca. 6 keer per jaar. Het mailadres is: gmr@haarlemschoten.nl

KLACHTENREGELING

Door het Toezichthoudend bestuur en met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is er in juli 2016 een Klachtenregeling vastgesteld. De volledige klachtenregeling vindt u bij de Downloads op de website van de school en die van ons bestuur.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat.

Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-) leerlingen, maar ook personeel klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling. Zo kunnen klachten gaan over school organisatorische maatregelen, onderwijskundige maatregelen en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld).

Nadat gebleken is dat onderling overleg geen/onvoldoende oplossing biedt, kan ertoe over worden gegaan de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon (zie item hieronder) of de klacht rechtstreeks in te dienen bij de klachtencommissie van ons bestuur.

Stichting KBO Haarlem Schoten
T.a.v. de secretaris
Reviusstraat 1-3
2026 SJ Haarlem

Wanneer de Klacht niet naar tevredenheid wordt behandeld door de Klachtencommissie of u bent het niet eens met de uitkomst, dan kunt U de Klacht nog indienen bij de Geschillencommissie

De procedure van het indienen en de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie is te vinden op de site <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

U mag een Klacht nooit tegelijkertijd bij meer dan één van de bovenstaande personen/commissies indienen. Indien U vindt dat uw klacht door de betreffende persoon/commissie niet naar tevredenheid is behandeld, staat nog wel de weg open om de klacht in te dienen bij een opvolgende commissie. Dat wil zeggen dat, als U eerst naar de vertrouwenspersoon bent gegaan, U uw klacht daarna nog kan indienen bij de Klachtencommissie en vervolgens nog bij de Geschillencommissie. Bent U echter met uw klacht begonnen bij de Klachtencommissie, dan kunt U zich niet meer wenden tot de Vertrouwenspersoon

Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict is iemand in dienst van het bestuur verplicht tot het melden hiervan bij het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht tot aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Onze Stichting beschikt over een externe vertrouwenspersoon. In het kader van seksuele intimidatie, agressie en discriminatie fungeert deze als meldpunt. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. De externe vertrouwenspersoon begeleidt eventueel de klager indien deze overgaat tot het indienen van een klacht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De GGD (onderdeel van de Veiligheidsregio Kennemerland), afdeling Jeugdgezondheidszorg vervult voor onze Stichting de rol van vertrouwenspersoon (zijnde niet de schoolarts of de verpleegkundige van de school zelf). Zij zijn te bereiken onder telefoonnummer 023-5159998. Op de website van de GGD (www.ggdkennerland.nl) is meer informatie verkrijgbaar.

U kunt ook -indien u daaraan de voorkeur geeft- in een dergelijke situatie contact opnemen met Bureau Vertrouwensarts, steunpunt Haarlem, tel. (023) 5341555 of het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. (0900) 1113111.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing: Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directeur van de school besluiten om een leerling voor één of meerdere dagen de toegang tot de school te ontzeggen.

1. Toezichthoudend Bestuur kan overgaan tot schorsing. Indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt, kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden ook schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur en mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

De ouders (en de meerderjarige en handelingsbekwame leerling) worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

2. Het bevoegd gezag (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier.
3. Bij bezwaar: De ouders worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In een gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen
4. De leerplichtambtenaar en het SWV hoeven niet op de hoogte gesteld te worden. Wanneer er een reële kans bestaat dat een schorsing ook kan leiden tot een voorlopig besluit van verwijdering is het wel raadzaam dit te melden.

Het kan voorkomen dat bij het bepalen van de overgang van het ene leerjaar naar het andere de ouders niet instemmen met het besluit van de school (zie 4.2.). Tevens komt het voor dat een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de basisschool is te handhaven. Ook kan uit onderzoek blijken dat het kind op onderwijskundige gronden (zie 4.3.) een vorm van speciaal (basis)onderwijs nodig heeft.

In overleg met de ouders wordt in de overige situaties gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. De directeur doet hiertoe een voorstel aan het Toezichthoudend bestuur. Het besluit wordt pas genomen nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hierover van gedachten te wisselen met bestuur en directie. Indien een dergelijke school niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering mee te werken, kan het besluit tot verwijdering worden genomen.

Verwijdering:

1. Toezichthoudend Bestuur kan overgaan tot verwijdering. Het bestuur neemt eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld met opgave van redenen en de bezwaarmogelijkheid bekend worden gemaakt.

Voor de definitieve verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;

Het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar, SWV en de onderwijsinspectie direct inlichten over een voorlopig besluit tot verwijdering en het definitieve besluit;
2. Het bestuur zoekt een andere onderwijsplek waar deze leerling terecht kan. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bevoegd gezag kan pas definitief besluit tot verwijdering nemen nadat een andere school bereid is gevonden de leerling te plaatsen. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met;
 - o Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
 - o Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
 - o Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.
3. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders erop te wijzen dat zij bezwaar kunnen maken binnen zes weken tegen de beslissing om hun kind te verwijderen.

Het schriftelijk ingediend bezwaar moet binnen vier weken worden beantwoord en ouders moeten in de gelegenheid worden gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten. De ouders hebben recht om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.

4. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
5. Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
 - de verwijdering van alle leerlingen;
 - de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.
6. Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bevoegd gezag met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).
 7. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Bij een school voor bijzonder onderwijs, kunnen ouders naar de civiele rechter. In het laatste geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
 8. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERING

De school gaat ervan uit dat alle ouders W.A. verzekerd zijn. In de meeste gevallen moet daar eerst een beroep op gedaan worden. Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dat is een aanvullende verzekering tegen kosten van geneeskundige behandeling (dus niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen etc.) naast uw eigen W.A.-verzekering. Uitkering kan alleen plaatsvinden als gevolg van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. De verzekering geldt tijdens het verblijf op school en gedurende alles wat in schoolverband gebeurt (bijv. excursies), en onderweg van en naar school.

7 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

KWALITEITSZORG

Onze ambitie is kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren. Om de kwaliteit te bewaken en deze continu te kunnen verbeteren is een goed systeem voor kwaliteitszorg van groot belang. In de kern is kwaliteitszorg op de Liduinaschool te herleiden tot vijf simpele vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

De kwaliteitszorg op de Liduinaschool voldoet aan de eisen die de inspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

De directeur is er verantwoordelijk voor dat het kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd wordt. Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat voorwaarde voor ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn:

- ontwikkelend vakmanschap;
- betrokkenheid;
- verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar ook voor het onderwijs op de school als geheel,
- bereidheid tot reflecteren op het eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante instanties, collega-scholen, verenigingen en overige organisaties.

PROFESSIONALISERING

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de mensen op de werkvloer, tenslotte komt de onderwijskwaliteit in de groepen tot stand. Daarom onderschrijven wij de stelling dat de leerkrachten het belangrijkste kapitaal van onze organisatie vormen. De leerkracht doet ertoe. De professionele ontwikkeling van onze teamleden krijgt vorm binnen competentie management, dat tot doel heeft een optimale afstemming te bereiken tussen de inzet, kennis en bekwaamheden van onze personeelsleden en de inhoudelijke en organisatorische doelen van onze school. Scholing en begeleiding vormen een belangrijk onderdeel.

Begeleiding van leerkrachten, met name in de vorm van klassenbezoeken, blijft gedurende de hele loopbaan zeer belangrijk. In het algemeen vindt de begeleiding plaats door de schoolleider en de interne begeleider. Indien nodig kunnen leerkrachten voor een bepaalde periode een externe coach krijgen. De directeur is verantwoordelijk voor de begeleiding van nieuwe personeelsleden op school, dat geldt zowel voor ervaren als onervaren leerkrachten en zij-instromers. Elk nieuw personeelslid krijgt een mentor.

Nascholing vormt een belangrijk instrument om de kwaliteit van ons onderwijsaanbod, de ondersteuningsstructuur en de schoolorganisatie te optimaliseren. We onderscheiden individuele scholing en teamscholing. De teamscholing sluit naadloos aan op de schoolontwikkeling, zoals vastgelegd in het schoolplan.

8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

LEERLINGVOLGSYSTEEM

De resultaten van de Liduinaschool- Juno liggen op en boven het landelijke gemiddelde. Dit betreft zowel de CITO gegevens uit het leerlingvolgsteem als de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

U kunt alle gegevens inzien en deze vergelijken met andere scholen via de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/22181/Rk-Basisschool-Liduina/categorie/Resultaten>

Hier vindt u niet alleen de resultaten, maar ook de gegevens van schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs, de waardering en bedrijfsvoering.

OORDEEL INSPECTIE

Op 15 oktober 2013 heeft de inspecteur onze school bezocht in het kader van de vierjaarlijkse kwaliteitscyclus. Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:

- Een controle op de aanwezigheid van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie.
- Een toets op de aanwezigheid van informatie over enkele wettelijk verplichte onderdelen in de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan.
- Een controle op de onderwijstijd die de school heeft gepland.
- Analyse van de jaardocumenten en andere documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn.
- Schoolbezoek, waarbij
 - o schooldocumenten en handelingsplannen zijn bestudeerd;
 - o enkele groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg;
 - o gesprekken met de directie en intern begeleiders en een vertegenwoordiger van het stichting zijn gevoerd.

De inspectie heeft de onderwijsresultaten van de Liduinaschool voldoende tot goed beoordeeld. De Liduinaschool heeft het eindoordeel voldoende ontvangen en daarmee volstaat het basistoezicht van de inspectie. U kunt het volledige inspectierapport inzien via de site www.scholenopdekaart.nl

TEVREDENHEID SPEILINGEN

De Liduinaschool onderzoekt tweejaarlijkse de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel door middel van een digitale tevredenheidsenquête. Onder leerlingen wordt o.a. de sociale veiligheid gemeten. De Liduinaschool – Juno scoort op sociale veiligheid bij kinderen een 9.0.

Algemene tevredenheid (peilingen maart 2017)

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Ouderpeiling	7.60	7.52	7.57
Personeelspeiling	7.77	-	7.65
Leerlingpeiling (sociale veiligheid)	9.00	-	8.03

9 PRAKTISCHE INFORMATIE

NIEUWSBRIEVEN EN SOCIAL SCHOOLS

De nieuwsbrief heeft als doel ouders over allerlei kleine en grote zaken van onze school te informeren. De digitale nieuwsbrief verschijnt via Social Schools circa 6x per jaar. Ouders die geen mail kunnen ontvangen, kunnen op verzoek een papieren versie krijgen. Lezing wordt warm aanbevolen; eigenlijk een voorwaarde om op de hoogte te blijven. De Nieuwsbrief wordt ook op de site geplaatst. De voorgaande uitgaven van het schooljaar zijn daar ook op terug te vinden. Met enige regelmaat versturen de groepsleerkrachten ook hun informatie met Nieuws van de groepen.

Om de nieuwsbrief en andere informatie te kunnen ontvangen moet u zichzelf aanmelden bij Social Schools met een activeringscode. U ontvangt deze code zodra uw kind de school bezoekt. Onthoud goed uw eigen inloggegevens!! Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van gegevens. School zorgt enkel voor de groepswijzigingen bij de jaarovergang. Ouders die informatie op papier willen hebben, zullen dit persoonlijk bij de klassenleerkracht(en) moeten aangeven. De meeste informatie gaat u in principe enkel per mail bereiken.

Social Schools op uw mobiel? Download de gratis apps via App Store of Google Play.



Door het installeren van deze app op de smartphone kunt u altijd de laatste berichten inzien, heeft u zicht op alle geplande activiteiten en heeft u direct toegang tot gegevens van alle voor u relevante personen. Op basis van uw instellingen in Social Schools worden de gegevens ook weergegeven in de apps. Als u in Social Schools bijvoorbeeld uw adres en telefoonnummer laat tonen aan anderen zijn deze ook direct in de apps bruikbaar.

TE LAAT – TE VROEG

Vanzelfsprekend dient uw kind op tijd aanwezig te zijn. De deuren gaan 10 minuten voor de begintijd open. De kinderen gaan dan meteen naar hun eigen klaslokaal. Ouders van kleuters kunnen meelopen de school in en bij de klasdeur afscheid nemen. In groep 3 lopen ouders tot de herfstvakantie mee naar binnen. Alle kinderen komen zelfstandig naar binnen en nemen op het plein afscheid.

ZIEKTEVERZUIM EN AFWEZIGHEID

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, dient u de school hiervan in kennis te stellen, telefonisch tussen bij voorkeur 8.00 uur en 8.30 uur en tussen 12.00 uur en 12.30 uur, of via een briefje. Mededelingen via andere kinderen hebben wij liever niet. Voor de school is het belangrijk om te weten waarom een leerling niet aanwezig is.

VAKANTIES/VERLOF

Bij het maken van vakantieplannen zult u voor leerplichtige kinderen met de vakantiedata terdege rekening moeten houden. Vanaf de 5^e verjaardag is een leerling leerplichtig.

Slechts om bijzondere redenen kan vrijaf gegeven worden. Daaronder wordt verstaan: huwelijk van naaste familie, jubileum van naaste familie, sterfgeval in naaste familie, ernstige ziekte van ouder(s). Het is dus niet zo dat een kind recht heeft op een aantal verlofdagen. Vakantie, vervroegd afreizen etc. zijn geen door de wet genoemde bijzondere redenen. Extra vakantieverlof kan alleen worden toegekend als het niet mogelijk is om één keer per jaar met het gezin op vakantie te gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders.

Een verzoek voor verlof moet minimaal 6 weken tevoren aan de directie worden voorgelegd.

RAPPORT GROEP 3 TOT EN MET 8

In november zijn de eerste contactavonden (10 minutengesprekken) voor ouders. Er is dan nog geen rapport. De nadruk van het gesprek zal liggen op het algemeen en sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind. Uiteraard wordt er gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van uw kind en is er ruimte om hierover te praten. Dit zal echter niet n.a.v. een rapport zijn. De vraag die centraal staat is of uw kind zich ontwikkelt naar verwachting. Uiteraard is er in deze gesprekken ruimte voor uw vragen. Voor de leerkrachten is het goed om te weten welke verwachtingen uw als ouder heeft.

Het eerste rapport ontvangt uw kind half februari na de middenmeting van CITO. U ontvangt met het rapport een grafiek uit het leerlingvolgsysteem en een toelichting. De tweede contactavond is begin maart (na voorjaarsvakantie) en gaat over het rapport en cognitieve ontwikkeling.

Voor de zomervakantie ontvangt uw kind het tweede rapport aangevuld met een grafiek uit het leerlingvolgsysteem. De eindmeting van CITO heeft dan inmiddels plaatsgevonden. Leerkrachten nodigen alleen ouders uit wanneer zijn dit nodig vinden voor een laatste gesprek. Mocht u als ouder een afsluitend gesprek willen dan kunt u dit bij de groepsleerkracht aangeven.

Wanneer u dit schooljaar buiten de contactmomenten om vragen heeft dan kunt u binnenlopen bij de leerkracht om een afspraak te plannen. U kunt dit het beste doen na schooltijd.

Deze zogenaamde 10-minutengesprekken vinden 2-3 maal per jaar plaats. In het belang van de kinderen vinden wij de komst van ouder(s) een verplicht karakter hebben. De data van de rapporten vindt u in de Social Schools kalender.

HOOFDLUIS

Alle leerlingen worden op school regelmatig door vrijwillig(st)ers gecontroleerd op hoofdluis. De controles zijn verplicht. Bestrijding is uiteraard een verplichting voor de ouders van het kind bij wie de hoofdluis wordt aangetroffen. Zelf regelmatig controleren thuis blijft het beste middel om het verschijnsel te beperken! Als u hoofdluis constateert geeft u dit dan direct door aan de leerkracht of directie. Voor meer informatie over behandeling kunt u ook terecht op de site van het RIVM. www.rivm.nl/hoofdluis

GYMNASTIEK KLEDING

Bij gym voor groep 3 t/m 8 is het dragen van sportkleding of gym/balletpakje verplicht; gymschoenen (geen zwarte zolen) zijn dringend gewenst. De leerling neemt op de morgen of middag van de gymles zijn spullen naar school en weer naar huis. De gymspullen moeten voorzien zijn van de naam van het kind. De kinderen van groep 1-2 hoeven geen gymkleding mee te nemen. Wel vragen wij ouders een paar gymschoentjes voorzien van een naam aan het begin van het schooljaar mee te geven. Deze schoentjes blijven op school. De kinderen van de locatie Junoplantsoen gebruiken de eigen gymzaal, alleen groep 8 maakt gebruik van de sportzaal aan de Eemstraat.

TRAKTATIES EN TUSSENDOORTJES

Wij stimuleren als school actief het meebrengen van verantwoorde tussendoortjes en het drinken van water. Snoepen in de klas is uiteraard verboden. Het drinken van koolzuurhoudende drankjes in de ochtendpauze staan wij ook niet toe. Het zogenaamde 10 uurtje kan bestaan uit fruit, groente of een cracker/broodje.

Als uw kind gaat trakteren doen we dat vaak in de ochtendpauze als de kinderen een tussendoortje nemen. Traktaties van plakkerig snoep, zoals toffees, lolly's en drop of zakjes snoep raden wij ten zeerste af. Uw kind mag bij een aantal leerkrachten langs om te trakteren. Informeert u bij de leerkracht om hoeveel leerkrachten het gaat zodat u niet onnodig veel traktaties meegeeft.

FIETSEN

De school heeft beperkte ruimte om fietsen te stallen. Daarom mogen alleen kinderen dagelijks op de fiets naar school, die niet in de directe omgeving van de school wonen. De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor beschadiging of diefstal.

Op de speelplaatsen mag niet gefietst worden. Stepjes zijn op de speelplaats en in het gebouw niet toegestaan.

VULPEN

Vanaf groep 4 dient de leerling te beschikken over een vulpen. De school geeft een pen aan de kinderen in de loop van groep 4. Daarna moet de leerling zelf voor een goede vulpen zorgen.

SPEELGOED

Wilt u ervoor zorgen dat uw kleuter geen speelgoed van huis mee naar school neemt. Alleen als de kinderen jarig zijn en na het Sinterklaasfeest mogen zij wat speelgoed op school laten zien.

MOBIELE TELEFOONS

Noodzakelijke berichten voor leerlingen kunnen worden doorgegeven via de schooltelefoon; als voor een leerling telefonisch contact nodig is, kan de leerling gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten er leerlingen zijn die toch een mobieltje mee naar school nemen, dan is er de verplichting dat deze op school uit staat. Kinderen mogen de telefoon niet gebruiken onder schooltijd. Dit geldt voor in de klas, maar ook op de gangen en op het schoolplein. Mochten kinderen zich niet aan de afspraken houden dan kan de leerkracht maatregelen nemen. Het meenemen van mobieltjes geschiedt onder alle omstandigheden op eigen risico.

FOTO EN VIDEO-OPNAMEN

Publicatie van beeldmateriaal is gebonden aan de vernieuwde wet op privacywetgeving (AVG). Tijdens allerlei activiteiten van onze school zoals excursies, schoolreisjes, themaweken en sportdagen- en wedstrijden, worden er van leerlingen foto's en filmopnames gemaakt. De foto's zijn onder andere te zien op onze website, in nieuwsbrieven en schoolgids.

Leerlingen vinden dit leuk en naar buiten toe geven de foto's vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten op onze school. Maar het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Wij zullen uw voorkeuren zo zorgvuldig mogelijk toepassen en u zult hiervoor toestemming moeten verlenen. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's/video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

GEVONDEN VOORWERPEN EN VERVOER VAN SCHOOLSPULLEN

Wilt u a.u.b. op alle drinkbekers, broodtrommels en andere spullen de naam van uw kind zetten! Mocht er iets kwijtraken dan is het makkelijker terug te vinden met een naam erop. We verzamelen de 'gevonden voorwerpen' op een vaste plek. Vraag de leerkracht van uw kind ernaar wanneer uw kind iets kwijt is.

Boeken en werkschriften die eventueel mee naar huis worden genomen dienen in een goede tas vervoerd te worden om beschadiging te voorkomen. Een plastic tasje is niet afdoende.

SCHOOLTIJDEN

groep 1 en 2

Ochtend 08:30 tot 12:00
Middag 13:00 tot 15:00
De gehele woensdag vrij

groep 3 en 4

Ochtend 08:30 tot 12:00
Middag 13:00 tot 15:00
Woensdag 08:30 tot 12:00

groep 5 t/m 8

Ochtend 08:30 tot 12:00
Middag 13:00 tot 15:00
Woensdag 08:30 tot 12:30

VAKANTIES EN STUDIEDAGEN 2018-2019

17-10 t/m 19-10 20-10 t/m 28-10 Wo 17-10	Herfstvakantie groep 1-2 t/m 4 Herfstvakantie groep 1-2 t/m 8 Studiedag. Groep 5 t/m 8 vrij
Do 20-12 21-12 t/m 06-01 Ma 07-01	Alle groepen continuooster. Kinderen 14:00 vrij Kerstavakantie groep 1-2 t/m 8 Studiedag. Alle kinderen vrij
13-02 t/m 15-02 Wo 13-02 16-02 t/m 24-02	Voorjaarsvakantie groep 1-2 t/m 4 Studiedag. Groep 5 t/m 8 vrij Voorjaarsvakantie groep 1-2 t/m 8
Vrij 19-04 Ma 22-04	Goede Vrijdag. Alle kinderen vrij Tweede Paasdag. Alle kinderen vrij
23-04 t/m 05-05 30-05 en 31-05	Meivakantie groep 1-2 t/m 8 Hemelvaart + vrijdag. Alle kinderen vrij
Vr 07-06 Ma 10-06	Studiedag. Alle kinderen vrij Tweede Pinksterdag. Alle kinderen vrij
Do 11-07	Start zomervakantie (15.00 uur)

De scholen zijn gebonden aan de bindende richtlijnen van het ministerie betreffende zomervakantie, kerstavakantie en herfstvakantie. Daarnaast zijn er afspraken die gelden voor de regio Zuid-Kennemerland d.m.v. overleg primair en voortgezet onderwijs.

Bij het bepalen van het vakantierooster conformeert de school zich aan de bindende richtlijnen vanuit het Ministerie van Onderwijs en aan de regeling die het onderwijsoverleg van de gemeente Haarlem verstrekt. Daarnaast kent de school marge-uren die vrij ingezet kunnen worden. Lopende het schooljaar informeren wij u tijdig momenten (b.v. dagen met continuoosters) die er mogelijk nog aankomen.

groep 1-2 a	Claudia Wesselius (ma-di)	Jolanda Timmer (do-vr)
groep 1-2 b	Carla Gribnau (ma-di-do-vr)	
groep 1-2 c	Tineke Bos (ma-di-do-vr*)	Claudia Wesselius (vr*)
groep 3a	Heda Willems (ma-di-vr)	Gemma de Wildt (wo-do)
groep 4 a	Sabine van Veen (ma-di-do-vr)	Marieke Kleinlein (wo)
groep 4 b	Monique Hulshof (ma-di-wo)	Marieke Kleinlein (do-vr)
groep 5 a	Mirjam Timmer (ma-di)	Marten Visser (wo-do-vr)
groep 5b	Judith Scheffer (ma-di-wo-do-vr)	
groep 6 a	Mignon Delver (ma-do-vr)	Marguerite van Trier (di-wo)
groep 7 a	Edith Baartmans (ma-wo-do-vr)	Marten Visser (di)
groep 8 a	Geertje Ottolander (ma-di-wo-do)	Lex Leijenaar (vrij)
Liduina Lab	Lex Leijenaar	
Intern begeleider		Lydia van der Weiden
Coördinator groep 1 t/m 4		Heda Willems Claudia Wesselius
Coördinator groep 5 t/m 8		Geertje Ottolander
Coördinator sociale veiligheid		Edith Baartmans
Coördinator ICT		Sabine van Veen Kaan Erbisim
Specialist meerbegaafdheid Conciërge		Lex Leijenaar Adri van Roon
Vakleerkracht gymnastiek		Kaan Erbisim Twan van Raemdonck (combifunctionaris)
Vakleerkracht muziek		Marieke Kleinlein
Onderwijsassistente		Els van der Hooft
Onderwijsondersteuner (extern)		Ans Thissen
Directeur		Silvia Homan

Bijlage 1 Overzicht gebruikte methodes

Vakgebied	Methode	Aanvullende & Differentiatiematerialen
Nederlandse taal		
Groep 1 & 2	Schatkist taal/lezen Kleuterplein Inzichtelijk	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingsleerlijnen Praatspel (taal actief) - Taalactiveringsprogramma voor kleuters - Curriculum schoolrijpheid deel 4 Mondjesmaat - Laat wat van je horen (NT-2 programma)
Groep 3	Veilig leren lezen	<ul style="list-style-type: none"> - Stempelboekjes - Speelleeset - Letter(magneet)dozen - Letterdas - Klik-klakboekjes - Schooltv - Letterzetter - Feestneus - Woordzetter - Tip top - Spreekbeeld - Ringboekjes - Blokboek taal
Groep 4 t/m 8	Taal in Beeld Spelling in Beeld	<ul style="list-style-type: none"> - Ambrasoft - Flits - Zelfstandig spellen Ajodact - Handschrift - F & L methode (Fonologische en Leerpsychologische methode) - Plustaak taal - Stenvert taal/spelling

Lezen		
Groep 1 & 2	Schatkist taal/lezen Kleuterplein Inzichtelijk	<ul style="list-style-type: none"> - Praatspel (taal actief) - Taalactiveringsprogramma voor kleuters - Curriculum schoolrijpheid deel 2a auditieve training - Laat wat van je horen (NT-2 programma) - Lettermuur - Ankerverhalen
Groep 3	Veilig leren lezen	<ul style="list-style-type: none"> - Flits - Veilig in stapjes - Zonboekjes - Leesboekjes bij methode VLL - Okki
Groep 4 t/m 8	<ul style="list-style-type: none"> - Goed Gelezen (BL) - Goed gelezen (voortgezet technisch lezen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cito hulpboeken - Nieuwsbegrip - Plustaak studerend lezen - Bieb/documentatiecentrum - Toneellezen
Schrijven		
Groep 1/2	<ul style="list-style-type: none"> - Pennenstreken 	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijven zonder pen + Motokist - Handschrift - Schatkist lezen
Groep 3	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen - Pennenstreken 	
Groep 4 t/m 8	<ul style="list-style-type: none"> - Pennenstreken 	
Rekenen & Wiskunde		

Groep 1 & 2	Getal en Ruimte Junior Kleuterplein	<ul style="list-style-type: none"> - Schatkist rekenen - Ontwikkelingsmateriaal - Hoekenwerk - Constructiemateriaal
Groep 3 t/m 8	Getal en Ruimte Junior	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk - Remelka - Ambrasoft - Compacten en verrijken van de rekenles - Eenmaal, andermaal (groep 5) - Plustaak rekenen - Rekenmeesters - Kien
Engelse Taal		
Groep 1-2 t/m 8	Groove Me	
Begaafden		
Groep 1 en 2	Smart Games Denksleutels	Sidi
Groep 3 t/m 8	Bolleboos Stenvertbloccs Taalmeester Stenvertbloccs Rekenmeesters Juan y Rosa Acadin	Sidi
Levensbeschouwing		
Groep 1 t/m 8	Hemel en aarde	Gemeenschappelijke vieringen
Sociaal-emotionele ontwikkeling		

Groep 1 t/m 8	Kwink!	
Wereldoriëntatie		Schooltelevisie
<i>Aardrijkskunde</i> Groep 1 & 2		- Koekeloere - Ontwikkelingsleerlijnen
Groep 3		- Huisje,Boompje,Beestje - Klokhuis
Groep 4 & 5	Wijzer	
groep 6 t/m 8	Wijzer Junior Bosatlas Topo	- Junior Bosatlas - Landkaarten - Weekjournaal (7-8)
<i>Geschiedenis</i> Groep 1 & 2		- Koekeloere - Ontwikkelingsleerlijnen
Groep 3 t/m 8	Speurtocht Doen Denken Durven	- Erfgoed bij de les - School TV
<i>Natuur & techniek</i> Groep 1 & 2	Het Vier- Seizoenenboek	- Ontdekdozen
groep 3 t/m 8	Naut	- Idee - Ontdekdozen - Nieuws uit de natuur (5-6)
Gezond en redzaamgedrag/ Verkeer		
Groep 1/2		- Ontwikkelingsleerlijnen - Verkeerseducatieproject 'Rondje verkeer'
Groep 3 & 4	Werkboeken methode Claxon Veilig Verkeer Nederland	- Verkeerseducatieproject 'Rondje verkeer' (gr.3) - Stap vooruit (gr. 4)
Groep 5 & 6	Veilig Verkeer Nederland	- Op voeten en fietsen

Groep 7	Veilig Verkeer Nederland	<ul style="list-style-type: none"> - Jeugd Verkeerskrant - VVN Verkeerseexamens
Groep 8		<ul style="list-style-type: none"> - Jeugd Verkeerskrant
Burgerschap & integratie		
Groep 3 t/m 8	Kwink Hemel en Aarde	<ul style="list-style-type: none"> - Speurtocht - Geobas - Actuele betekenisvolle activiteiten volgens afspraken doorgaande lijn per groep
Kunstzinnige oriëntatie		
Groep 1 t/m 8	Laat maar zien (Tekenen) Tekenvaardig en Handvaardig	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse ideeënboeken - Leerlijnen handvaardigheid
Muziek, spel en beweging		
Groep 1 t/m 8	Dans, moet je doen Eigenwijs Digitaal	<ul style="list-style-type: none"> - Musical (groep 8) - Oriëntatie op muziekinstrumenten voor de groepen 5 en 6 (Muzieklab)
Bewegings onderwijs		
Groep 1 & 8	Basislessen Bewegingsonderwijs, deel 1 & 2 Basislessen Spel	
ICT		

Groep 1 t/m 8		<ul style="list-style-type: none">- Software bij de diverse methodes- Internetbronnen- Diploma veilig internet- Digitale bibliotheek
---------------	--	---