



Ondersteuningsprofiel Liduinaschool

Junoplantsoen 2019 - 2020

Inleiding

Besturen hebben met de komst van passend onderwijs zorgplicht. De zorgplicht betekent dat iedere leerling een passende onderwijsplek moet krijgen. Besturen voor primair onderwijs in Haarlem werken met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland om zorgplicht te kunnen garanderen. Iedere basisschool heeft zorgplicht. Met het beschrijven van een ondersteuningsprofiel voor onze school laten we zien hoe ver we staan met passend onderwijs.

In het onderwijsprofiel wordt duidelijk welk aanbod en welke zorg we leerlingen kunnen bieden, voor zowel de instructieafhankelijke als de instructieafhankelijke groep kinderen. Hetzelfde geldt voor de leerlingen met gedragsproblemen en leerlingen met een handicap.

Door middel van scholing en coaching van leerkrachten nemen kennis en vaardigheden toe om beter met de verschillen in de groep om te gaan. We streven naar het ideale ondersteuningsprofiel. Toch zullen er grenzen zijn aan wat we kunnen bieden.

In het ondersteuningsprofiel geven we aan hoe de school t.a.v. het onderwijsproces er uit ziet

- A. Aanbod
- B. Zicht op ontwikkeling
- C. Didactisch handelen
- D. Ondersteuning op het terrein van zorgleerlingen
- E. Samenwerking
- F. Toetsing en afsluiting

A. Aanbod

De Liduinaschool Junoplantsoen voldoet met het aanbod van kennis, vaardigheden en attitude aan de kerndoelen die aan het primair onderwijs gesteld worden. De methodes die gebruikt worden op het gebied van taal- en rekenonderwijs, sociale vaardigheden, burgerschap, wereldoriëntatie bieden minimaal de benodigde basisvaardigheden om onze leerlingen straks een bijdrage te geven aan een voortdurend ontwikkelende maatschappij.

Indicator 1

Ons onderwijs is gericht op actief burgerschap en sociale integratie

We maken gebruik van de methode **Kwink**.

Voor het sociaal welbevinden maken we gebruik van het programma **ZIEN**. Sinds vorig schooljaar zijn we met dit programma begonnen en we hebben er als school voor gekozen om dit langzaam te implementeren. Op het moment van schrijven worden de onderdelen BT (betrokkenheid) en het onderdeel WB (welbevinden) ingevuld. Het komend schooljaar zullen Sociaal initiatief en sociale flexibiliteit worden ingevuld.

Indicator 2

Leerinhouden worden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld

Door het gebruik van methodes aansluitend bij kerndoelen. Deze doelen zijn voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod zijn vastgelegd in het schoolplan

Indicator 3

We geven leerlingen vaardigheden en attitudes mee die aansluiten bij een veranderende maatschappij

In het schoolplan beschrijven we het belang van leren met 21 -e eeuwse vaardigheden die verdergaan dan enkel ict vaardigheden. Er wordt gebruik gemaakt van chromebooks die elke dag in een andere klas worden ingezet.

Verdieping wordt gezocht in het aanbieden van denkvragen oplopend in moeilijkheidsgraad. Dit is te zien in de aardrijkskunde methode Wijzer waar de taken een beroep doen op het oplossend vermogen van leerlingen, maar is ook te zien in de rekenmethode Getal en Ruimte Junior waar de blauwe opgaven een extra uitdaging vormen voor leerlingen die dit aankunnen, de zwarte opgaven zijn bedoeld voor de leerlingen voor wie de basisstof toereikend is. De bakkaarten van de taal -en spellingmethode Spelling en Taal in Beeld bieden extra uitdagende opdrachten. De natuur en techniekmethode Naut die werkt met het 5 takenmodel (los op en denk het uit) draagt ook bij tot verdieping van de lesstof.

Het LAB (bedoeld voor leerlingen die cognitief meer aan kunnen). Het LAB vindt 1x per week plaats onder begeleiding van de LAB docent. De leerlingen werken hier met projecten die ook in de klas verder kunnen worden uitgewerkt. Voor leerlingen van wie de executieve functies nog onvoldoende ontwikkeld zijn, maar wel qua cognitie de uitdaging aan kunnen kan er een trainingslab opgestart worden. Op dit moment is dat bij ons op school nog niet aanwezig. We bezig om ons te buigen over hoe het onderwijs aan meer en hoogbegaafden beter/ anders ingezet kan worden. Wij hebben het liever over Talenten dan over HB. Talenten kun je breed zien. In het beleid hierop zijn we nog volop in ontwikkeling.

B. Zicht op ontwikkeling

De school evalueert periodiek of het lesaanbod het gewenste effect heeft op de ontwikkeling van leerlingen en stelt de interventies zo nodig bij. Voor leerlingen voor wie het onderwijsaanbod niet passend is, een eigen leerlijn hebben, opvallend of moeilijk stuurbaar gedrag vertonen, wordt een OPP geschreven. Dit OPP wordt minimaal 2x per jaar geëvalueerd en met ouders besproken. Indien nodig kan dit vaker gebeuren. In het OPP wordt het vakgebied beschreven waarvoor een aangepaste aanpak wordt gerealiseerd.

Tevens worden belemmerende en stimulerende factoren beschreven, verwachte tussendoelen, toets uitslagen met datum van afname, VS met de bijpassende 4D scores, de didactische leeftijd en de eventuele leerachterstand (DLE). Ook het huidige uitstroomniveau voor dit vak wordt ingevuld.

Voor leerlingen die geen OPP hebben maar voor wie wel een andere aanpak gewenst is, wordt een Plan van Aanpak geschreven. Hierin worden belemmerende en stimulerende factoren beschreven en het vakgebied waarop de aanpak wordt gerealiseerd, met het te behalen doel. Het plan van aanpak wordt met ouders besproken en 3x per jaar volgt er een evaluatie.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen hanteren we naast de methode gebonden toetsen een tweejaarlijkse afname van de CITO toetsen op de vakgebieden Rekenen Wiskunde, Begrijpend Lezen, Spelling en Technisch lezen. Wanneer de af te nemen toets niet aansluit bij het functioneringsniveau van de leerling wordt er een passende toets afgenomen die wel aansluit bij het functioneringsniveau. Een enkele keer wordt er gekozen voor een combinatietoets bv E4/M5. Voordat we de combinatietoetsen inzetten hebben we een richtlijn van minimaal 15 mnd achterstand op DLE en de afname van de afwijkende toetsen worden altijd besproken met de IB-er

Jaarlijks worden de AVI-toetsen afgenomen om de ontwikkeling op het technisch lezen in kaart te brengen. Voor de leerlingen in de groepen 3-4-5 worden AVI en DMT 2x per jaar afgenomen. Voor de leerlingen in de groepen 6-7-8 wordt de DMT afgenomen bij leerlingen die een IV/V scoren, leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie is, of leerlingen die ineens een daling in het technisch lezen laten zien. Voor de AVI geldt dat vanaf groep 6 alleen nog getoetst wordt als leerlingen het niveau van 7+ niet behaald hebben.

De IEP-toets wordt ingezet als Eindtoets groep 8.

Een overzicht van de planning van de toetsen staat in de KZK (kwaliteits- zorg- kalender) die ieder jaar wordt bijgesteld.

Voor de onderdelen RW, Spelling, BL en Technisch lezen, worden nu nog groepsplannen opgesteld. Ook wordt er gebruik gemaakt van een groepsoverzicht. N.a.v de Audit die in april 2019 heeft plaatsgevonden worden deze beide samengevoegd, naar een systeem (het Klas in beeld formulier) waarbij de verbinding naar de dagplanning gelegd wordt en alles hierin samengevoegd is.

Indicator 1

Leraren volgen de vorderingen van de leerling systematisch

In het overzicht (Klas in beeld) noteert de leerkracht speciale kind kenmerken (ziektes, onderwijsbehoeften e.d.) In de dagplanning wordt genoteerd welke kinderen er structureel extra begeleiding nodig hebben, door wie dat gegeven wordt en wanneer. De leerlingen worden geclusterd qua onderwijsbehoeften. Deze worden in de dagplanning opgenomen.

De directie heeft op gezette tijden een groot overleg met IB- en bouwcoördinatoren waarbij o.a. de ontwikkeling van leerlingen ter sprake komt.

Indicator 2

De vorderingen van de leerlingen worden geanalyseerd om aanpassingen in het aanbod of onderwijsleerproces van de groep vast te stellen

Het analyseren van de toets-uitslagen wordt door de leerkrachten gedaan, n.a.v. de methodetoetsen.

Indicator 3

De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen, voor de begeleiding van deze leerlingen

Als een leerling wordt aangemeld vanuit een andere school, hebben de IB-er van beide scholen contact over deze leerling. Gegevens worden mondeling en via OSO uitgewisseld. Standaard gegevens die meegestuurd worden via OSO zijn; verzuim, administratieve gegevens - advies - toetsresultaten - schoolloopbaan - sociaal emotioneel functioneren.

Voordat tot aannname wordt overgegaan, wordt bekeken in welke groep deze leerling het beste zou passen. Gekeken wordt naar de samenstelling van de groep qua aantal, jongens meisjes verdeling, en zorg.

Indicator 4

De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.

Deze afwegingen zijn vastgelegd in het protocol verlengen en versnellen. Dit protocol is in jan. 2019 ge-updatet.

C. Didactisch handelen

De leerkrachten stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen

Leerkrachten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van leerlingen zo nodig aanpassingen in hun lessen op het gebied van: meer of minder dan de gemiddelde cognitieve vaardigheden, specifieke psychologische kenmerken of sociaal-emotionele kenmerken.

In de dagplanning wordt aangegeven hoe plus, basis-en breedte aanbod gerealiseerd wordt. Op een aparte pagina worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen vermeld. De school werkt met het Expliciete Directe instructiemodel EDI (ik doe het voor, samendoen, jullie doen het, jij doet het). In de dagplanning staan ook de instructiegroepen vermeld. De instructie is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen en het doel van de les.

Leerlingen worden bewust gemaakt van hun eigen onderwijsproces door hen mee te nemen in het proces van handelen.

Leerlingen met een OPP of plan van aanpak, leerlingen met enkelvoudige dyslexie, krijgen dagelijks extra instructie van de leerkracht of onderwijsassistente dit gebeurt zowel binnen als buiten de groep.

Vanaf de kleutergroepen worden leerlingen op school gevolgd. Voor de taal/ leesontwikkeling maakt de school gebruik van het programma BOUW dat vanaf groep 2 wordt ingezet. Leerlingen die met BOUW werken, gaan hier gemiddeld mee door t/m groep 4

Indicator 1

Feedback op het werk van leerlingen

Bij het vak rekenen wordt het doel geformuleerd. Dit doel wordt zichtbaar opgehangen voor de leerlingen, maar wordt ook nog eens extra benoemd door de leerkracht. Aan het einde van de les wordt het doel geëvalueerd.

Bij een EDI instructie ontvangen de leerlingen feedback op de inhoud en/of werkhouding in de 'wij doen het samen ' en 'jullie doen het 'fase.

Na afloop van de les wordt geëvalueerd op het gestelde doel van de les.

Bij het hanteren van de plus- basis-en breedte groep wordt tijdens de rondes feedback gegeven op inhoud/ werkhouding

D. Ondersteuning

De school signaleert vroegtijdig welke zorg leerlingen nodig hebben. Een belangrijk aspect van de leerlingenzorg is het planmatig handelen. Het stellen van doelen, het kiezen van een geschikte aanpak en de evaluatie. Een evaluatie die zowel gericht is op de werkwijze (is er gedaan wat voorgenomen is?) als de opbrengt (is er bereikt wat beoogd werd?)

Met name binnen de leerlingenzorg is het van belang dat er op een adequate wijze wordt vastgelegd welke afspraken er worden gemaakt en welke acties zijn ondernomen. Afspreken worden vastgelegd in Parnassys. Interventies worden vastgelegd in het KIB formulier/ OPP / Plan van aanpak

Indicator 1

Er wordt gekeken of een specifieke hulpvraag of verdere plannen van aanpak nodig zijn

De leerkracht en de IB-er bepalen, na toepassen van plannen van aanpak, nabespreken van resultaten of na een gesprek over een specifieke leerling, of er sprake is van een specifieke hulpvraag. Dientengevolge kan verdere hulpverlening gewenst zijn (externe hulp, SVIB, coaching e.d.)

De IB-er is de begeleidende factor.

Indicator 2

Op basis van analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg van de leerlingen

Voor leerlingen met dyslexie stelt de leerkracht, voor leerlingen met de diagnose dyslexie een dyslexiekaart op waarop de dispenserende en compenserende maatregelen t.b.v. de leerling staan vermeld. De dyslexiekaart wordt bij de leerling in Parnassys gehangen en wordt indien nodig bijgesteld. Deze leerlingen krijgen extra leesondersteuning van de onderwijsassistente en van de eigen leerkracht. Dit gebeurt binnen en buiten de groep.

Voor leerlingen die na een analyse een onvoldoende scoren op vakken zoals RW, Sp en BL wordt gekeken wat deze leerling nodig heeft om verder te groeien. Indien nodig wordt een plan van aanpak geschreven en wordt dit uitgevoerd door de leerkracht in samenwerking met de onderwijsassistente.

Voor leerlingen die dit nodig hebben zijn methode en materialen beschikbaar gericht op leren als gedrag.

Indicator 3

De school voert de zorg planmatig uit

De IB-er stelt in overleg met de directie een aantal speerpunten voor de zorg op die vermeld worden in het jaarplan van dat schooljaar vermeld.

De leerkracht vult, eventueel ondersteund door de IB-er de KIB planning in. Mocht deze aangepast worden door de leerkracht, dan moet deze na verandering in Parnassys gehangen worden.

Indicator 4

De school gaat de effecten van de zorg na.

Op basis van de schoolevaluatie formuleert de directie met de IB-er en de bouwcoördinatoren nieuwe beleidsvoorstellen op zorggebied aan het team.

Deze beleidsvoorstellen worden gedaan na de CITO M afname en aan het eind van het schooljaar. Na de M afname wordt in de evaluatie gekeken naar de data en wordt er een conclusie getrokken wat de groep (of een groepje leerlingen) nodig heeft.

Om de kwaliteit van de leerlingenzorg te volgen en te bewaken, wordt deze gevolgd op school –en groepsniveau.

Op groepsniveau wordt dit besproken in een groepsbespreking na de M CITO en de E CITO (aan het begin van het jaar in de nieuwe groep)

Indicator 5

De school betreft ouders van leerlingen bij de zorg van hun kind

De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen op te lossen en te voorkomen d.m.v. ; tijdige bespreking van signalen met ouders, eventuele inzet van GGD/CJG e.d. Bij extreem veel verzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.

De leerkracht voert slechtnieuwsgesprekken met de ouders en desgewenst in het bijzijn van de IB-er. Hier vallen ook gesprekken onder waar de leerkracht weerstand of ontevredenheid verwacht. Van de gesprekken maakt de leerkracht verslag in Parnassys.

Wanneer de school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, voert de leerkracht gesprekken met ouders omtrent mogelijke plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Dit gesprek vindt plaats met de IB-er. Een schriftelijk verslag komt in het leerling dossier binnen Parnassys. Samen met de ouders en de SBO-school wordt een TLV opgesteld voordat sprake is van definitieve plaatsing.

Binnen de leerlingenzorg dient nadrukkelijk aandacht besteed te worden aan de wijze waarop ouders bij de zorg betrokken worden. Ouders nadrukkelijk betrekken bij het proces, zorgen dat afspraken en toezeggingen worden nagekomen en voorkomen dat niet reële verwachtingen worden gewekt is een belangrijk kwaliteitscriterium.

De leerkracht neemt contact op met de IB-er en de directie wanneer een leerling in het ziekenhuis ligt. Het gesprek gaat over de aard van de ziekte, ziekteverloop en de wijze van onderwijsaanbod. Afspraken worden genoteerd in Parnassys. Raadzaam is om de gratis ondersteuning in te roepen van Onderwijs Advies van de consultant Onderwijs Zieke Kinderen.

Indicator 6

De school waarborgt de structurele samenwerking met buitenschoolse instanties waar noodzakelijk interventies op leerlingniveau haar taken en/ of mogelijkheden overschrijden.

De IB-er dient aanvragen in voor de inzet van expertise vanuit ons samenwerkingsverband (PAB, consultantgesprekken) in conform de afspraken binnen het SWV.

In de TLV staat wat er nodig is op de basisschool wanneer een kind teruggeplaatst kan worden. De SBO- school neemt tijdig contact op met de reguliere school en samen wordt onderzocht of een terugplaatsing mogelijk/ wenselijk is. Ouders worden hier ook nauw bij betrokken. De leerkracht, IB-er en extern betrokkenen stemmen de specifieke zorg (bv logopedie, therapie) en de begeleiding in de groep met elkaar af voor zover mogelijk. Hiervoor zal op gezette tijden overleg met elkaar nodig zijn.

Wat verstaan we onder extra ondersteuning en welke voorzieningen bieden we in aanvulling op het door het SWV omschreven niveau van basisondersteuning?

Onder extra ondersteuning verstaan we de hulp die ingezet wordt om te voorkomen dat leerlingen verwezen moeten worden naar het speciaal onderwijs, door hun leer- of gedragsprobleem. Hieronder verstaan we ook de hulp die we inzetten voor onze begaafde leerlingen om te voorkomen dat ze naar een andere school gaan waar wel aangesloten wordt bij hun ontwikkeling.

Onder basisondersteuning valt de hulp die onze leerlingen krijgen via verlengde instructie door de leerkracht of de hulp van de onderwijsassistente (individueel of in een kleine groep). Onder zorgniveau 3 vallen de leerlingen met een plan van aanpak en een OPP en kinderen met enkelvoudige dyslexie.

De ondersteuningsgelden die door onze Stichting beschikbaar worden gesteld vanuit ons SWV worden over de 4 scholen verdeeld volgens het solidariteitsprincipe. De school bepaalt zelf hoe het ondersteuning budget wordt ingezet. Een groot deel van ons budget wordt formatief ingezet, deels om de groepsgrootte te beperken en om de onderwijsassistente in te zetten. Ook de begeleiding van onze meer en hoogbegaafde leerlingen, wordt betaald uit dit budget. Een klein deel is materieel en/of beschikbaar voor inhuur van derden voor o.a. het bekostigen van onderzoeken, aanschaf van materiaal.

Binnen onze school is er een leerling met een TLV 2. Deze leerling krijgt 3x per week 1 uur extra ondersteuning van een externe. Deze maakt een OPP en voert het ook uit in samenspraak met de leerkrachten.

Ook leerlingen met een TOS diagnose krijgen 2x per week 0,5 uur extra begeleiding van een externe in overleg met de leerkrachten. De ondersteuningsuren van externen voor deze leerlingen, worden betaald uit Passend onderwijs (geoordeelde gelden).

Indien kinderen kampen met ernstige leerproblemen, te denken valt aan een achterstand van ruim 1 jaar op 1 of meerdere vakgebieden, zijn er de opties;

- Programma wordt aangepast op hoeveelheid, niveau, tempo en keuze. In de dagplanning wordt genoteerd wat en hoe er aangepast wordt. Als een leerling niet meer mee doet met de leerstof van het leerjaar dan wordt er een OPP opgesteld. In de praktijk is een OPP op 1 vakgebied haalbaar.
- Er wordt gekozen voor extra aanbod bv Ralfi lezen, flitsen, BOUW, Connect.
- Kinderen doen zoveel mogelijk mee met de groep. Doel is om de kerndoelen te bereiken. Leerbaarheid van de leerling is zodanig dat het reguliere aanbod helemaal of grotendeels verwerkt kan worden. Kinderen krijgen dan verlengde instructie bij zwakke onderdelen
- Verlenging in een bepaalde groep. Hiervoor hanteren we vastgelegde criteria (protocol verlengen).

Indien kinderen kampen met ernstige sociaal- emotionele problematiek of handicap zijn er de volgende opties;

- Meestal wordt door de ouders een onderzoek aangevraagd (bv ADHD, Autisme) of school vraagt de gedragsconsulent van het SWV een observatie te doen en suggesties te geven voor ons handelen eventueel kan zij ook worden ingezet om met leerlingen te werken.
- We bekijken welke leerkracht(en) de expertise hebben om deze leerling/ of leerkracht zo goed mogelijk te begeleiden.
- We bekijken met de beoogde groepsleerkracht welke kennis en vaardigheden er nodig zijn om de leerling te begeleiden. Scholing van de leerkracht zou dan aan de orde zijn.

Ondanks deze maatregelen kunnen we te maken krijgen met de volgende zorgen;

- De leerling kan zich alleen voelen, de enige zijn met problemen.
- De school kent beperkte voorzieningen qua ruimtes en individuele hulp voor lichamelijk zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn of voorzien zijn van een TLV met externe begeleiding.
- Op school is geen deskundige psychologische hulp aanwezig.
- De hoeveelheid zorgleerlingen in een groep zorgt voor beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met de ouders en eventuele instanties, die een bijdrage leveren aan de zorg.
- De samenwerking tussen school en ouders verloopt stroef, vooral wat betreft het opvolgen van elkaars adviezen.

De reikwijdte van onze leerlingenzorg sluit kinderen met een bepaalde onderwijsbehoefte niet op voorhand uit. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind en andere kinderen schaden.

Voordat tot aanname wordt overgegaan, wordt bekeken in welke groep deze leerling het beste zou passen en of de school in staat is om de benodigde zorg te bieden. Gekeken wordt naar de samenstelling van de groep qua aantal, jongens meisjes verdeling, en het aantal zorgleerlingen in de groep.

Indicator7

Waar ligt de grens van onze zorg(verbreding)?

We streven ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook kinderen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. De Liduinaschool heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Passend onderwijs, betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kunnen ons daarbij eventueel helpen enz. Er kunnen zich situaties gaan voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school.

Indien ouders aangeven de identiteit van de school niet te (kunnen) onderschrijven.

- Verstoring van rust en veiligheid.

Als het gedrag van een leerling tot een zodanige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep kan leiden, dat het onderwijs in de groep onvoldoende tot zijn recht kan komen.

- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs.

Als de handicap van de leerling een zodanige zorg en behandeling vereist dat het onderwijs aan deze leerling en/of andere leerlingen onvoldoende tot zijn recht komt.

- Verstoring van het leerproces.

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat er onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige leerlingen overblijft. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerkracht en/of de groepsgrootte en/of het vakgebied.

- Gebrek aan opname capaciteit.

Bij aanmeldingen van leerlingen van andere basisscholen met specifieke onderwijsbehoeften zal bekeken moeten worden of er voldoende zorgruimte in de reguliere groep aanwezig is.

Teneinde tot een zorgvuldige afweging van plaatsing te komen hanteren we het volgende stappenplan:

1.Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- gesprek met ouders
- toelichting op de visie en het zorgprofiel van de school
- toelichting op de procedure
- toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.

Hierna wordt het team geïnformeerd en het bestuur op de hoogte gesteld.

2.Informatie verzamelen

Er wordt altijd eerst contact gelegd met de interne begeleiding van de andere school, informatie wordt ingewonnen op gebied van gedrag en cognitie en leerprestaties.

3 Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, ib en bouwcoördinatoren. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke (onderwijs)behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden (hierboven geschetste zorgprofiel) zijn op de volgende gebieden pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie welke mogelijkheden de school zelf heeft (hierboven geschetste zorgprofiel) en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur, na het team gehoord hebbende. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, er consequenties zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. Bij afwijzing is er een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet kan worden geplaatst. Deze afwijzing wordt door of namens het bevoegd gezag schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en samenwerkingsverband overhandigd.

7. Advies

Gesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken.

Mocht blijken dat de benodigde zorg op een bepaald moment de draagkracht van ons zorgprofiel te boven gaat, dan moet in overleg met het SWV onderwijsloket en omringende basisscholen bekeken worden welke school voor deze leerling passend onderwijs kan leveren. Het specialisme van een basisschool kan hierbij doorslaggevend zijn.

E. SAMENWERKING

Indicator 1:

Informatie vanuit peuterspeelzalen en kinderopvang of andere basisscholen vinden we belangrijk.

Vanuit de voorschoolse instellingen ontvangt iedere basisschool binnen ons samenwerkingsverband een overdracht. Doornet gebeurt dit via de kleine Eigen Wijzer.

Bij overstap van een andere basisschool wordt vooraf informatie ingewonnen en vindt erbij aanmelding een overdracht van leerlinggegevens en resultaten plaats via o.a. ParnasSys (OSO) Standaard gegevens die meegestuurd worden via OSO zijn; verzuim, administratieve gegevens - advies - toetsresultaten - schoolloopbaan - sociaal emotioneel functioneren.

Indicator 2:**Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.**

Na inschrijving van een nieuwe kleuter is er een intake met de groepsleerkracht met een formulier (opgenomen in ParnasSys).

Ieder schooljaar zijn er minimaal 2 contactmomenten met school d.m.v. 10 minutengesprekken.

Met ouders en leerling van de groepen 6 t/m 8 en de groepsleerkracht is er aan het begin van een schooljaar een startgesprek.

Bij zorg vanuit de ouder(s) zelf of vanuit de leerkracht wordt er een afspraak tot contact gemaakt.

Indicator 3:**School heeft regelmatig overleg met andere onderwijspartners.**

De directeur bezoekt op initiatief van het samenwerkingsverband (SWV) op van tevoren vastgelegde data de netwerkbijeenkomsten.

De interne begeleider bezoekt op initiatief van het samenwerkingsverband (SWV) op van tevoren vastgelegde data de netwerkbijeenkomsten.

De interne begeleiders hebben op gezette tijden overleg met de consultant interne begeleiding vanuit het SWV (minimaal 3x per jaar)

De intern begeleider heeft op gezette tijden overleg met de andere interne begeleiders binnen onze Stichting (BIBO overleg 5-6x per jaar)

F. Toetsing en afsluiting

Indicator1**De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.**

De leerkrachten hanteren een normering die is doorgesproken en vastgelegd in de geblokte tijd bij het beoordelen van de resultaten op de methodegebonden toetsen.

AVI normering is als volgt; voor de beoordeling van het AVI niveau hanteren wij het volgende:

Als een leerling bij de M/E toetsen niet het M /E niveau van het leerjaar beheerst, wordt dit beoordeeld met een voldoende. Beheerst de leerling het M /E niveau van het leerjaar niet, is de beoordeling onvoldoende, gaat de AVI beheersing hoger dan het leerjaar of een half jaar hoger dan het leerjaar, dan is de beoordeling goed. Is de AVI beheersing op het niveau van het leerjaar dan is de beoordeling voldoende. Wanneer een leerling in de bovenbouw het niveau van AVI 6 beheerst wordt dit beoordeeld als voldoende.

Indicator 2:**De school begeleidt de ouders en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs.**

Vanaf groep 6 wordt in het uitstroomperspectief van het Samenwerkingsverband de vaardigheidsscore van de CITO M6, E6, M7, E7, M8 van begrijpend lezen en rekenen & wiskunde ingevuld.

Het Excelbestand zet deze score om in een 4D index en deze 4D index geeft een uitstroomadvies voor een type VO. (praktijk onderwijs t/m VWO) Dit Excel bestand wordt vanaf eind groep 7 met ouders besproken, juni groep 7 .

In groep 8 wordt in november het voorlopig advies gegeven. Dit advies komt tot stand a.d.h.v. het uitstroomperspectief van het SWV, de items functioneren op school, ingevuld door de leerkracht van groep 6 en 7 en in november ingevuld door de leerkracht van groep 8, het Drempelonderzoek (en voor sommige leerlingen de NIO (intelligentie test) en de observaties van de leerkracht van groep 7 en 8 over het welbevinden van de leerling.

De leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8 en indien nodig de intern begeleider, overleggen met elkaar welk voorlopig advies het best bij de leerling past. Dit wordt in november gedeeld met de leerling en de ouders. Na de M CITO in februari volgt het definitieve advies, in overleg tot stand gekomen met de leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider.

In februari ontvangen de ouders en de leerling het definitieve advies in een gesprek en krijgen zij het ingevulde Aanmeldformulier Voortgezet Onderwijs.

Inzet ondersteuningsmiddelen

Het ondersteuningsbudget dat we verkrijgen via het samenwerkingsverband wordt binnen onze Stichting kbo Haarlem Schoten verdeeld onder de 4 scholen volgens het solidariteitsprincipe. Van het beschikbare budget voor onze school wordt 75 % ingezet voor formatieve invulling personeel. Hiervan wordt een deel van de inzet van een leerkracht voor meerbegaafden bekostigd. De andere 25 % wordt gebruikt voor materiele uitgaven, waaronder mogelijke inzet van derden (o.a. inkoop leerlingenzorg via Onderwijsadvies).

Te ontwikkelen expertise en consequenties voor scholing

- We willen de kennis en praktijk van onze teamleden op het gebied van EDI verbeteren
- We willen de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren middels de kwaliteitsaanpak Enigma
- We willen meer collega's opleiden zodat er meer expertise in het team komt op verschillende vakgebieden
- We willen het onderwijs aan meer en hoogbegaafden onder de loep nemen en verbeteren. Zodat ook leerlingen die niet in het LAB zitten, maar wel meer aankunnen, stof aangeboden krijgen wat bij hun ontwikkeling past.

Een van onze teamleden is taaldyslexiespecialist en 1 teamlid is HB specialist.

Ons team is geschoold op Expliciete Directe instructie (EDI) dit wordt in ieder geval toegepast bij rekenen.

Dit schooljaar zijn we gestart met het geven van Engels vanaf groep 1 t/m 8. Het team volgt hiervoor een cursus Classroom English

Een van onze teamleden volgt de Talentopleiding en gaat een kijkje nemen op andere scholen waarbij leerlingen vanaf groep 1 die meer aankunnen al extra uitdaging krijgen.

Bijlagen:

Didactisch handelen

Pedagogisch handelen

Klassenmanagement

Leerrendement

Formulier KIB (klas in beeld)

1. Didactisch handelen

Elementen per lesfase volgens het Passend Lesmodel

Introductie:

- Leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan
- Leerkracht start de activiteiten/lessen op het moment dat alle leerlingen aandachtig zijn
- Leerkracht plaatst het lesdoel in een concrete/herkenbare situatie
- Leerkracht activeert voorkennis bij de leerlingen
- Leerkracht vertelt het doel van de les
- Leerkracht bespreekt het belang van het doel
- Leerkracht legt de relatie met het vorige lesdoel
- Leerkracht vertelt wat de leerlingen deze les gaan doen (lesopbouw)

Instructie:

- Leerkracht hanteert over het algemeen een plus-, -basis- en breedte-instructie
- Bij rekeninstructie wordt gewerkt met het Expliciete Directe Instructiemodel:

Leerkracht doet voor, ze doen het samen, ze doen het in tweetallen en tot slot individueel

- Leerkracht laat de leerlingen nadenken over oplossingen/strategieën
- Leerkracht geeft uitleg over hoe de leerlingen de opgaven moeten maken
- Leerkracht gaat tijdens gesprekken/instructies na of (m.n. zwakkere) leerlingen de inhoud begrijpen
- Leerkracht laat de leerlingen op elkaars ideeën of op zijn uitleg reageren
- Leerkracht overlegt met de leerlingen over een optimale strategie
- Leerkracht geeft zoveel mogelijk leerlingen een beurt
- Leerkracht creëert betrokkenheid door vragen te stellen en leerlingen opgaven voor te laten doen
- Leerkracht gebruikt concrete taal

Inoefening:

- Leerkracht bereidt leerlingen voor op een beurt
- Leerkracht geeft voldoende bedenktijd
- Leerkracht creëert betrokkenheid door zoveel mogelijk leerlingen een beurt te geven

- Leerkracht varieert in werkvormen (schriftelijk, mondeling, beeldend)
- Leerkracht bespreekt met de leerling steeds de handeling, het antwoord of het werk

Verwerking:

- Leerkracht bespreekt met de leerlingen een goede werkvolgorde. En zet deze (samen) om in een stappenplan
- Leerkracht zorgt samen met de leerling voor een geordende werkplek met daarop alle benodigde materialen
- Leerkracht maakt duidelijke afspraken over wanneer en hoe de leerling om hulp mag vragen
- Leerkracht maakt de (te werken) tijd zichtbaar
- Leerkracht geeft het naderende einde van een activiteit duidelijk aan
- Leerkracht zorgt voor regelmatige feedback
- Leerkracht zorgt bij samenwerken voor duidelijke afspraken

Terugkoppeling:

- Leerkracht houdt de nabespreking direct na de inoefening/verwerking
- Leerkracht vat de les en het lesdoel samen (met de leerlingen)
- Leerkracht bespreekt met de leerling wat goed ging tijdens de les (gedrag en werkhouding)
- Leerkracht complimenteert de leerlingen met wat ze geleerd hebben
- Leerkracht geeft het einde van de les duidelijk aan

2. Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig. Er wordt met de leerlingen gepraat en niet over hen.

Competentie: De leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen willen vrijheid en zelfbepaling. Ze willen verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken. Zij kunnen (in elk geval voor een deel) hun leergedrag sturen.

Omgaan met gedrag (afspraken van toepassing op alle leerlingen):

- De leerkracht belooft gewenst gedrag, door het geven van een opsteker (verbaal, non-verbaal) of door het geven van een beloning (al dan niet van tevoren afgesproken met de leerlingen).
- De leerkracht negeert ongewenst gedrag.
- De leerkracht handelt volgens een opbouw in het sturen van gedrag als negeren niet helpt:
- Hij maakt gebruik van gebaren om stilte
- Hij wijst op de timetimer, het stoplicht, de kleurenklok
- Hij belooft het gewenste gedrag via een beloningssysteem zowel groepsgericht als individueel
- Hij sanctioneert ongewenst gedrag met een straf
- De leerkracht geeft positieve feedback op het gedrag van de leerlingen d.m.v. opstekers
- De leerkracht leert de kinderen met elkaar om te gaan door

- Zelf voorbeeldgedrag te laten zien
 - Kinderen te helpen gewenst gedrag te vertonen door met hen klassengesprekken te voeren over gewenst gedrag
 - Kinderen mee te laten denken over de inhoud van regels en afspraken
 - Kinderen te helpen het gewenst gedrag te vertonen door hen dit gedrag te laten oefenen
 - Kinderen te helpen het gewenst gedrag te vertonen door dit m.b.v. pictogrammen en/of tekst zichtbaar te maken
 - Met kinderen de consequenties van ongewenst gedrag te formuleren en deze consequenties daarna aan ongewenst gedrag te verbinden
- Hierbij vormen de uitgangspunten van de Vreedzame school de leidraad.

Pedagogisch handelen gericht op de relatie:

Basis:

- De leerkracht ontvangt en begroet de leerlingen bij het begin van de dag.
- De leerkracht kijkt de leerlingen aan als hij met hen spreekt.
- De leerkracht maakt beredeneerde keuzes bij het samenstellen van groepjes leerlingen om het samenwerken te bevorderen.
- De leerkracht praat alleen met betrokkenen over de leerlingen en hun thuissituatie.
- De leerkracht signaleert onzekerheid bij de leerling in leer- en gedragssituaties en ondersteunt de leerling in zijn behoefte aan veiligheid en acceptatie door dingen samen en/of voor te doen.
- De leerkracht koppelt een tweetal leerlingen aan elkaar die elkaar ondersteunen in het werk; bijvoorbeeld een dyslectische leerling krijgt een goede lezer als ondersteuner naast zich (tutor, maatje).

Pedagogisch handelen gericht op de competentie:

- De leerkracht spreekt zijn vertrouwen uit in de leerlingen in het omgaan met elkaar. Hij gaat hierbij uit van hoge, maar realistische verwachtingen.
- De leerkracht laat zien, dat hij het gewenste gedrag heeft opgemerkt in woord en gebaar. Bijvoorbeeld door een duim op te steken.
- De leerkracht sluit elk dagdeel af met positieve feedback op het gewenste gedrag, gericht op het werk dat de leerlingen hebben gedaan (product gericht).
- De leerkracht sluit elk dagdeel af met positieve feedback op de inzet van de leerlingen en op het sociaal emotioneel functioneren (proces gericht).
- De leerkracht spreekt met de leerlingen over hun kwaliteiten om hen bewust te maken van hun mogelijkheden.
- De leerkracht schrijft het bereiken van gewenst gedrag toe aan de inzet van de leerling zelf.
- De leerkracht zet trainingen in, die de weerbaarheid van de leerling versterkt
- (b.v. Stop is stop, Grip op de groep).

Pedagogisch handelen gericht op de autonomie:

- De leerkracht daagt alle leerlingen uit om aan het woord te komen en geeft de leerlingen de ruimte om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen.
- De leerkracht herinnert de leerlingen via opstekers aan de opgestelde gedragsregels.

- De leerkracht laat de leerlingen meedenken en beslissen over (bijvoorbeeld feestelijke) activiteiten in de groep.
- De leerkracht creëert de onderwijsleersituaties, bijvoorbeeld een kringgesprek, waarin leerlingen elkaar de ruimte geven voor een eigen inbreng, en waardeert die positief.
- De leerkracht zorgt voor werkvormen, die ervoor zorgen dat de leerlingen vorm kunnen geven aan hun eigen keuzes. Bijvoorbeeld het maken van een bouwwerk, het plakken van een collage, het schrijven van een verhaal, etc.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij om kunnen gaan met leerlingen in de groep die extra onderwijsbehoeften hebben en maakt hierover afspraken.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen het verantwoordelijk zijn voor elkaar.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij zelfstandig hun problemen kunnen oplossen.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe hij omgaat met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en het dragen van verantwoordelijkheid.

3. Klassenmanagent

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen.

01: Ruimte

Basis · De klassenregels hangen zichtbaar in de klas. · De tafels en stoelen zijn zo georganiseerd dat er duidelijke looproutes zijn in de klas. · De klok hangt zichtbaar in de klas. · De pictogrammen met de dagplanning hangen zichtbaar op het bord. · De leerkracht stelt na iedere vakantie nieuwe groepen samen.

Breedte · De pictogrammen met de dagplanning liggen indien nodig zichtbaar op de tafel van de leerling. · Er zijn kleine timetimers beschikbaar voor op de tafel van de leerling. · De leerling houdt indien nodig een vaste plaats in de klas. · Er zijn concentratieschermen beschikbaar als een leerling dit nodig heeft. Er zijn koptelefoons beschikbaar.

02: Tijd

Plus · De leerkracht laat de leerling een deel van de planning zelf maken met behulp van een agenda (vanaf groep 7)

Basis · De leerkracht gebruikt een rooster waarin alle hij alle lessen plant. · De leerkracht houdt zich aan de roostertijden. · De leerkracht vertelt bij aanvang van de dag wat de planning van de dag zal zijn. · De leerkracht van groep 1 en 2 laat de leerlingen direct na binnenkomst aan de slag gaan met een of meer van de volgende activiteiten: · een zelfgekozen activiteit · activiteiten die klaarstaan · activiteiten voorzien van een naamkaartje · De leerkracht plant op het rooster de volgende werkvormen in: · zelfstandig werken · instructiemomenten · samenwerken

03: Activiteit

Basis · De leerkracht van alle groepen maakt bij aanvang van de dag aan de leerlingen duidelijk wat het dagritme zal zijn. · De leerkracht legt de materialen voor de les zo klaar dat de leerlingen ze zelf kunnen pakken. · De leerkracht vertelt voor de les of er sprake is van: · individueel werken, waarbij geen hulp gevraagd mag worden (rood) · individueel werken waarbij hulp gevraagd mag worden als iets niet lukt (oranje) · samenwerkend leren. Hierbij wordt een stoplicht gebruikt. · De leerkracht geeft op een klok/ digibord de tijdsplanning aan. · De leerkracht vertelt wanneer de les eindigt. De leerlingen krijgen dan nog een paar minuten de tijd om het werk af te ronden. · De leerkracht vertelt: · wat hij zelf gaat doen tijdens het zelfstandig werken · wanneer hij niet beschikbaar is voor alle leerlingen en hoe lang dat duurt · wanneer hij weer beschikbaar is.

4. Leerrendementen

De leerresultaten van het plus, basis, en breedteaanbod zijn gebaseerd op de landelijke normscores van CITO of de vaardigheidsscores. Iedere school bepaalt haar eigen standaarden door de score (20,60,20) van hun school af te lezen.

Rekenen-Wiskunde

M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	
≥39	>48	>60	>69	>82	>87	>95	>98	>108	>111	>119	Plus 20%
14-38	23-48	35-60	45-69	57-82	62-87	70-95	77-98	86-108	90-111	97-119	Basis +60%
<14	<23	<35	<45	<57	<62	<70	<77	<86	<90	<97	Breedte +20%

DMT technisch lezen AVI plus =20% basis + 60% Breedte +20%

M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
>31	>51	>69	>77	>85	>89	>93	>97	>101	>107	>107
13-31	21-51	35-69	44-77	56-85	62-89	71-93	77-97	79-101	83-106	86-107
<13	<21	<35	<44	<56	<62	<71	<77	<79	<83	<86

AVI plus =20% basis + 60% Breedte +20%

M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
M4	M5	M6	E6	M7	Plus					
M4-M4	E3-M5	M4-M6	E4-E6	M5-M7	E5-plus	M6-plus	E6-plus	M7-plus	E7-plus	Plus
<M3	<E3	<M4	<E4	<M5	<E5	<M6	<E6	<M7	<E7	< plus

Spelling plus =20% basis + 60% Breedte +20%

M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
>113	>118	>124	>126	>132	>137	>142	>144	>146	>147	
102-113	107-118	115-124	116-126	122-132	125-137	130-142	133-164	135-146	137-147	
<102	<107	<115	<116	<122	<125	<130	<133	<135	<137	

Begrijpend lezen =20% basis + 60% Breedte +20%

M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
	>11	>22	>27	>35	>40	>45	>51	>57		
	16-11	3-22	0-27	11-35	15-40	22-45	18-51	33-57		
	<16	<3	<0	<11	<15	<22	<28	<33		

