



SCHOOLPLAN 2011 - 2015

Inleiding	blz. 4
Totstandkoming	blz. 5
1. Uitgangspunten van het bestuur	blz. 6
1.1. De missie	
1.2. De visie	blz. 7
1.3. Identiteit	
1.4. Het team	
1.5. De school in de wijk	blz. 8
1.6. De recente ontwikkeling tot nu toe	
1.7. De leerlingen	
1.8. De ouders	blz. 9
2. De opdracht van onze school	blz. 10
2.1. Onze visie over opvoeding en onderwijs	
2.2. De praktijk	blz. 11
2.2.1. Uitwerking	
2.2.2. Leerstofjaarklassensysteem	blz. 12
2.2.3. Klassenmanagement	
2.2.4. Effectieve instructie	
2.2.5. Zelfstandig werken	
2.2.6. Inrichting klaslokaal/school	blz. 13
2.2.7. Grootte van de groepen	
2.2.8. Extra formatie en inzet	
2.3. Pedagogisch klimaat	
2.4. Externe ontwikkelingen	blz. 15
2.4.1. Passend onderwijs	
2.4.2. Omgevingsfactoren	
2.4.3. Digitale wereld	
2.4.4. Maatschappelijke invloed	blz. 16
2.5. Strategische keuzes	blz. 17
3. Onderwijskundig beleid	blz. 18
3.1. Onderwijskundige doelen	
3.2. Huidige situatie	blz. 20
3.2.1. Directie	
3.2.2. Taken, functies, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	
3.2.3. Groeperingsvormen	
3.2.4. Interne overlegstructuur	
3.2.5. Borging	blz. 21
3.2.6. Regels	blz. 22
3.2.7. Rechten en klachten	
3.2.7.1. Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersoon	
3.2.8. Communicatie met ouders/externe contacten	
3.3. De inhoud van het onderwijs	blz. 24
3.4. De onderdelen van de inhoud	
3.5. Onze zorg voor de leerlingen	blz. 40

4. Personeelsbeleid	blz. 43	
4.1. Personeelsbeleid		
4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid		blz. 44
5. Overige beleidsterreinen	blz. 45	
5.1. Financieel beleid		
5.2. Materieel beleid	blz. 46	
5.3. Relatieve beleid		
6. Kwaliteitszorg	blz. 47	
6.1. Zorgverbreding		
6.1.1. Inleiding		
6.1.2. Doelgroepen		
6.1.3. Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen		
6.1.4. Orthotheek	blz. 48	
6.1.5. Mogelijkheden van de school. Samenwerking WSNS		blz. 49
6.1.6. Differentiatie op school	blz. 50	
6.1.7. Extra voorzieningen voor jonge kinderen		
6.1.8. Samenwerking met het Voortgezet Onderwijs		
6.2. Achterstandenbeleid		
6.3. Bewaking van kwaliteit	blz. 51	
6.3.1. Collegiale consultatie	blz. 52	
6.3.2. Functioneringsgesprekken		
6.3.3. Leerlingenbesprekingen		
6.4. Verbetering van de kwaliteit		
6.5. Onze beleidsvoornemens		
6.6. Planning van onze beleidsvoornemens	blz. 59	
6.7. Borging		
7. Verwijzingen/bijlagen	blz. 61	
Bijlage A Strategische beleidsplan MT	blz. 62	
Bijlage B Formulier instemming MR	blz. 65	
Bijlage C Formulier vaststelling schoolbestuur	blz. 66	

Inleiding

Dit schoolplan is een strategisch beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2011 – 2015 op de Liduinaschool hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons Management Team (MT). Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan toezichthoudend bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen. Op basis van het strategisch beleid van het MT formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Onze onderwijskundige vormgeving is beschreven in hoofdstuk 3. Ter voorbereiding op dit schoolplan hebben we dit onderdeel geëvalueerd om vast te stellen welke veranderingen we in dit kader in de komende schoolplanperiode in willen voeren. Een beknopte samenvatting van deze evaluatie vindt u o.a. in hoofdstuk 3 van dit schoolplan bij de verschillende vakgebieden met daarin de voorgenomen beleidsvoornemens en plannen in de komende jaren. Deze zijn tevens opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 6.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2011-2015.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In hoofdstuk 5 wordt gekeken naar het financiële kader waarin uitvoering van de plannen moet worden gerealiseerd. Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6.5.: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Deze worden opgenomen in een jaarlijks schoolontwikkelingsplan (sop).

Totstandkoming

Het schoolplan van onze school is door de directie opgesteld. Hiervoor is de input verwerkt van diverse werkgroepen en geledingen binnen de school. In de voorgaande schoolplanperiode heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn de wensen van teamleden uitgesproken. Daarmee is door het team een richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen. De directie beschouwt het schoolplan 2011-2015 als een strategische beleidsdocument waarin wij ons ambitieniveau delen en waarin wij een eerste verkenning van bepaalde denkrichtingen beschrijven. Het plan nodigt uit om beleidsvoornemens om te zetten in concrete doelen. In dit proces wil de directie nadrukkelijk het team en de MR betrekken en dit zal resulteren in de schoolontwikkelplannen voor de periode 2011-2015

Daarnaast zijn er voor de totstandkoming gegevens verzameld die inzicht moeten geven in de stand van zaken op diverse beleidsterreinen aan het einde van de schoolplanperiode 2007-2011. U kunt hierbij denken aan;

- De jaarlijkse evaluaties van de schoolontwikkelplannen
- De leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen
- Het inspectierapport d.d. 09-09-09
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en team

De analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische beleidsvoornemens die naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn om de beoogde ontwikkeling te realiseren. Het schoolteam zal samen met de directie de beleidsvoornemens vertalen naar concrete doelen in een schoolontwikkelplan en stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolontwikkelplan in de komende vier jaar. Het toezichthoudend bestuur stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. Het MT stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan. De directie stelt het toezichthoudend bestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een managementrapportage die aangeleverd wordt door de algemeen directeur van onze stichting.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2011-2015 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar documenten die aanwezig zijn op onze school. Ze staan vermeld in hoofdstuk 7.



HOOFDSTUK 1. UITGANGSPUNTEN VAN HET BESTUUR

Inleiding

In dit hoofdstuk schetsen we het kader waarbinnen dit schoolplan tot stand is gekomen. Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2011-2015 heeft het intern toezicht volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen, is hierover uitvoerig overlegd binnen het managementteam (algemeen directeur en schooldirecties) en hebben teams de gelegenheid gekregen adviezen uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan (zie bijlage A) voor de periode 2011-2015.

Doelstelling Stichting KBO Haarlem-Schoten

Het bevorderen van katholiek onderwijs in Haarlem vanuit vitale normen en waarden. Verantwoordelijkheid, respect voor elkaar en voor de omgeving en veiligheid worden beschouwd als wezenlijke elementen. De scholen bieden de kinderen een leeromgeving dat binnen bestaande mogelijkheden bewust kansen creëert voor de toekomst.

De scholen van Haarlem-Schoten maken bewust deel uit van een diverse samenleving. De deur staat open voor kinderen met verschillende achtergronden. Wel wordt gevraagd aan ouders de grondslag en doelstelling van Haarlem-Schoten te respecteren.

1.1. De missie van Stichting KBO Haarlem-Schoten

De stichting, bestaande uit de St. Bavo school en de Liduina, richt zich op de ontwikkeling van leerlingen en het personeel.

**MISSIE
KINDGERICHT
ACTIEF
VEILIG
SAMENWERKEND
BETROKKEN**

1.2. De visie van Stichting KBO Haarlem-Schoten

Kindgericht

Stichting KBO Haarlem-Schoten streeft naar passend onderwijs, kwaliteitsbewust maatwerk voor ieder kind. Zij stimuleert dat methodisch, didactisch en pedagogisch en legt daarbij de nadruk op een positieve interactie tussen kind en leerkracht.

Actief

Handhaving en verbetering van de onderwijskwaliteit. Voortdurend streven en werken aan optimale mogelijkheden van kinderen en medewerkers om zich te ontplooiën.

Veilig

De stichting is continu op zoek naar verbetering van veiligheid voor een ieder op de scholen.

Samenwerkend

Personeel werkt samen en draagt samenwerking over aan kinderen. Samenwerken wil de stichting met een ieder die onze missie wil delen.

Betrokken

De stichting staat open voor een ieder die mee wil werken aan de wijkgebonden kwaliteitsscholen Bavo en Liduina. Door kwaliteitsbewustzijn en reflectie daarop stimuleert zij betrokkenheid waardoor verbeteringen kansen krijgen.

Resultaat missie en visie

Door bewust te werken aan deze missie en visie zal elk kind met een hoge mate van succeskans het voortgezet onderwijs binnenstappen.

1.3. Identiteit

De Liduinaschool is een katholieke school. Hoe wij de katholieke identiteit vorm geven is te lezen in de schoolgids deel A (hoofdstuk 2) en in de nota identiteit en catechese.

1.4. Het team

Ons team bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur en 36 teamleden. De school heeft twee gebouwen en is ontstaan vanuit een fusie in 1993. In de meeste groepen werken leerkrachten in deeltijd. Binnen het team zijn twee interne begeleiders, een tweetal organisatorische lerencoördinatoren en een bovenscholings ICT-coördinator. De leerkrachten ontvangen aan het begin van het jaar een regeling van werkzaamheden. Deze betreft zowel de omschrijving van de lesgebonden taken als die van de niet-lesgebonden taken (zie map taakverdeling). Het merendeel van de groepsoverstijgende werkzaamheden vindt plaats via commissies. De vergaderstructuur is omschreven in hoofdstuk 3.2.4.

1.5. De school in de wijk

(Zie ook schoolgids deel A, hoofdstuk 1: historie en huisvesting.)

Het gebouw aan de Timorstraat werd in 1926 gebouwd in een wijk die toen zo'n 10 jaar oud was. De wijk bestaat bijna uitsluitend uit koopwoningen.

De Liduinaschool (samen met de toenmalige jongensschool Petrus Canisius) is na driekwart eeuw een vertrouwd begrip: veel leerlingen kregen als (groot)ouder weer met onze school te maken.

Het gebouw aan het Junoplantsoen staat in een vooroorlogse ruim opgezette wijk met ruime koopwoningen. Er omheen liggen buurten met sociale huurwoningen.

De Liduinaschool telt momenteel 476 leerlingen (teldatum 1 oktober 2010). In het laatste decennium is het leerlingaantal zeer stabiel, licht groeiend. De instroom moet gereguleerd worden om alle kinderen te kunnen huisvesten (zie ook schoolgids deel A: huisvesting). Dit houdt in dat ouders die een bewuste keuze maken voor onze school wel eens teleurgesteld moeten worden. (zie ook nota 'plaatsingsbeleid en huisvesting Liduinaschool').

Er zijn geen duidelijke (wijkgebonden) problemen in deze populaire woonbuurten van Haarlem-Noord. Er worden wel nieuwe woningen gebouwd aan de Spaarndamseweg. Nieuwe inwoners met jonge kinderen zullen wellicht interesse hebben hun kind op de Liduinaschool te plaatsen.

1.6. De recente ontwikkeling tot nu toe

Eenzijds willen we vasthouden aan een methodisch lesaanbod, maar tegelijkertijd doorbreken we het klassikale onderwijs door te werken met een instructie-eiland en hoekenwerk.

We werken twee maal per schooljaar in alle groepen vanuit een thema. Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 2.1. onze visie op opvoeding en onderwijs.

Onze twee gebouwen zijn aangepast aan het werken met hoeken. In het Junoplantsoen is er het atrium dat mogelijkheden biedt om kinderen te laten werken en leren. In de Timorstraat heeft ieder lokaal een extra werkruimte (inwendig of op de gang).

1.7. De leerlingen

De kinderen zelf vormen de grootste groep op school. Om de instroom te reguleren hanteren wij een plaatsingsbeleid. Dit is geënt op de gebouwelijke mogelijkheden van onze beide locaties. In de schoolgids staat de procedure (zie schoolgids 1.8) dan ook nader omschreven. Het is de bedoeling om op beide locaties een onderwijsaanbod van groep 1 tot en met groep 8 te leveren.

Binnen de vertrouwde omgeving van de school zijn de kinderen zowel welkom in de middagpauze (tussenschoolse opvang) als na schooltijd en in de schoolvakanties (naschoolse opvang). De school werkt hiervoor samen met de SKON (Stichting Kinderopvang Nederland). Alle ouders worden jaarlijks over deze mogelijkheden geïnformeerd.

Allerlei praktische zaken als verlofregeling, schoolregels, schooltijden, vakanties en vrije dagen, jaarlijkse evenementen, worden beschreven in onze schoolgids.

1.8. De ouders

De ouders van onze leerlingen spelen ook hun rol binnen de school. Zij zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). School heeft in de eerste plaats als taak onderwijs te geven aan het kind, dat past bij zijn of haar ontwikkeling. Maar ook de rol van opvoeder neemt de school voor een deel over. Omgekeerd wordt binnen het gezin heel wat kennis verstrekt. We willen dan ook werken vanuit een educatief partnerschap. Het is zaak voor de ouder om zich te vinden in het pedagogisch beleid van de school. Zo ondertekenen ouders bij inschrijven dat ze kennis hebben genomen van het stukje 'Zo zijn onze manieren' in onze schoolgids deel b.

Meedenken met en meebeslissen over de school als ouder is belangrijk. Dit kan op allerlei manieren. Van deelnemen aan ouderavonden tot meebeslissen over de organisatie, de inrichting en inhoud van de school. Door met elkaar in gesprek te zijn, komen we achter elkaars drijfveren die we van belang vinden voor de ontwikkeling van kinderen. Je met elkaar verbonden voelen is hiervoor wezenlijk.

Informatie naar ouders over hun kind(eren) vinden we belangrijk. Hiervoor hebben we verschillende mogelijkheden waarover in dit schoolplan gesproken wordt. Onze basisschool kan niet zonder de inzet van de ouders. Voor deze ouderhulp hebben we dan ook beleid gemaakt waarin het een en ander afgebakend wordt. Ouderhulp wordt omschreven in de brochure Actieve oudergids.



HOOFDSTUK 2. DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

2.1. Onze visie op opvoeding en onderwijs

(Zie ook schoolgids deel A, hoofdstuk 1)

De Liduinaschool staat voor

ACTIEF EN COÖPERATIEF LEREN

Een school voor neo-klassikaal onderwijs

Vanuit onze levensbeschouwing willen we stimuleren dat kinderen positief in het leven staan en dat zij respectvol met elkaar omgaan. Een voorwaarde om goed te kunnen functioneren is dat het kind zich veilig op school voelt.

Wij accepteren de verschillen (prestatie, tempo) die er bij kinderen zijn en willen daar op inspelen met gedifferentieerd onderwijs. Wij proberen motivatieverhogend onderwijs te leveren. Drie aspecten zijn daarbij van groot belang: relatie, competentie en autonomie.

Om de relatie, juist ook onderling, met de kinderen te bevorderen willen we de kinderen veel laten samenwerken, elkaar laten uitleggen, helpen en overleggen hoe een taak uit te voeren of een probleem op te lossen. Dus leren vindt veel plaats in een sociale context.

We proberen interactieve instructie te geven, waarbij diverse aanpakken worden vergeleken en de kinderen ook van elkaar kunnen leren. De gezamenlijke instructie is uitgangspunt.

Deze is verhelderend voor de kinderen, waarbij aangetekend dient te worden dat kinderen die de leerstof al begrijpen eerder mogen beginnen met de verwerking en zij die meer uitleg nodig hebben extra instructie krijgen. Op deze wijze doen we een beroep op de competentiebehoefte. Kinderen moeten ervaren dat ze steeds meer weten en kunnen. Hoe meer ze van die ervaringen opdoen, hoe meer ze leren op zichzelf te vertrouwen. Ze voelen zich competent.

Ook zullen de kinderen autonomie ervaren, omdat er ruimte is om zelf te kiezen en eigen oplossingen te vinden.

We gaan productgericht te werk, d.w.z. dat we de leerstof in kleinere eenheden delen met tussentijdse doelen. Na evaluatie van de tussentijdse doelen wordt daar bijgestuurd waar dit noodzakelijk is. Deze keuze geeft aan dat we veelal vast willen houden aan methodisch lesaanbod. Om de betrokkenheid van de kinderen te verhogen willen we hoekenwerk voor een deel integreren in het normale programma van de dag. In de kleuterbouw is het werken en spelen in hoeken een vertrouwd beeld over de gehele dag. In de groepen 3 t/m 8 passen

we het gebruik van hoeken meerdere keren per week toe, waarbij tevens gewerkt wordt met een instructie-eiland. Daarnaast willen we inspelen op de inbreng van de kinderen zelf, d.m.v. betekenisvolle, samenhangende activiteiten rond een thema (procesgericht). Hierbij moet men denken aan (kring)gesprek, onderzoek, spel, lezen, schrijven, uitstapjes, constructieve- en beeldende activiteit, reken- en wiskundige activiteit. Om deze doelen te realiseren wil de school optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden voor alle medewerkers (zie jaarlijkse schoolontwikkelingsplannen – deel Integraal personeelsbeleid – IPB).

2.2. DE PRAKTIJK

2.2.1. Uitwerking visie op opvoeding en onderwijs

- De leerkracht biedt het kind veiligheid en het gevoel aanvaard te worden.
- De leerkracht houdt rekening met verschillen in prestatie, tempo en zelfvertrouwen tussen de kinderen.
- Bij elk aanbod van lesstof tijdens een instructie, een zelfstandig werkenles of in hoeken letten leerkrachten op factoren die de betrokkenheid verhogen.
- Het samenwerkend leren is zichtbaar in alle groepen.
- Bij het aanschaffen van methoden of het aanbieden van opdrachten genieten zelfontdekkende en zelfcorrigerende materialen de voorkeur. Deze moeten aansluiten bij de onderwijsvisie van de school.
- De leerkrachten hebben hoge en realistische verwachtingen van de kinderen.
- De kinderen moeten actief kunnen zijn: zelf spullen pakken, nakijken, opruimen, verder gaan met vervolgoopdrachten, handelen met verschillende materialen.
- De computer wordt als interactief leer- en communicatiemiddel ingezet.
- Kinderen moeten betrokken worden bij het opstellen van klassenregels.
- Ze moeten de ruimte krijgen om eigen ervaringen, belevingen en plannen in te brengen.
- In de hoeken zal de sociale context tot zijn recht moeten komen.
- Onderdelen uit de cursorische leergang (methoden) komen binnen de hoeken aan bod. Dit werkt tijdsbesparend op de rest van de leerstof.
- In de groepen 3 t/m 8 voeren we de hoeken tot de ochtendpauze uit, waarbij uitbreiding in tijd mogelijk is.
- Het hoekenwerk is zo ingericht dat de kinderen zelfstandig een deel van de opgekregen leerstof verwerken.
- Het hoekenwerk kan ook gebruikt worden om kinderen individueel een (beperkte) leerlijn te laten doorlopen.
- De hoeken (b.v. de wisselhoek) kunnen inspelen op de actualiteit.
- Terwijl de kinderen zelfstandig werken in de hoeken, geeft de leerkracht instructie aan een ander deel van de klas (door gebruik te maken van uiteraard het instructie-eiland en eventueel een aparte instructietafel).
- Waar mogelijk worden oudere kinderen ingezet om jongere kinderen te helpen (tutoren).
- De materialen voor iedere hoek zijn te vinden op een vaste plaats.
- Bij een vak als natuuronderwijs kan een circuitmodel incidenteel gebruikt worden. Op werkplekken liggen zelfinstruerende taken rond één en hetzelfde vakgebied.
- Tenminste twee keer per jaar worden er per bouw betekenisvolle, samenhangende activiteiten gedaan rond een thema. Dit afgebakend in een periode en tijdsbestek per dag.

- De leerkracht maakt de kinderen bewust dat leren óók ‘relaties leggen’ en het ‘nieuwe met oude kennis verbinden’ inhoudt.
- Door gerichte nascholing voor de leerkrachten en in te spelen op hun ontwikkelingsbehoeften zorgen dat zij zich optimaal kunnen ontplooien (zie Integraal Personeelsbeleidsplan).

2.2.2. Leerstofjaarklassensysteem en differentiatie

Onze school werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. De grote verschillen in ontwikkelings- en prestatieniveau van de kinderen maken het noodzakelijk om binnen dit systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van leerlingen. Wij streven ernaar ieder kind passend onderwijs te bieden. Differentiëren kan op niveau, op tempo, maar ook op lesvorm. Een eerste middel daartoe is het klassenmanagement van de groepsleerkrachten. Zij bieden bijvoorbeeld gedifferentieerde instructie en voeren differentiatieplannen en handelingsplannen uit in de klas. Ze worden hierbij ondersteund door de interne begeleiders. In de groepsleerlingbesprekingen wordt de ontwikkeling van de kinderen met de interne begeleiders doorgesproken

2.2.3. Klassenmanagement

Regels en afspraken moeten voor de teamleden terug te vinden zijn in de zogenaamde ‘klassenmap’ en in ons digitale volgsysteem. Voor nieuwe leerkrachten is er hierin een begeleidingstraject. De lessen worden per werkdag bijgehouden in een dag/weekplanning voorzien van reflectie. De kleutergroepen, de groepen 3 en 4 en de groepen 5 t/m 8 hebben hiervoor een eigen standaardformulier.

De dagelijkse onderwijsorganisatie wordt gekenmerkt door het werken met een instructie-eiland gecombineerd met hoekenwerk. De helft van de leerlingen zit bij elkaar om instructie te volgen voor rekenen of taal, terwijl de andere leerlingen in wisselhoeken andere taken afwerken. Op een vastgestelde tijd wordt dan geruild. Deze werkwijze wordt vooral vóór de ochtendpauze gehanteerd in groep 3 t/m 8.

2.2.4. Effectieve instructie

De instructie bij het instructie-eiland wordt zo veel mogelijk op drie niveaus gegeven. Een korte instructie voor de leerlingen die de stof goed aankunnen, de reguliere instructie en een verlengde instructie voor de kinderen die meer begeleiding nodig hebben. De instructie vindt voornamelijk plaats vanuit de aanwijzingen die in de handleiding van de diverse methoden staan aangegeven.

2.2.5. Zelfstandig werken

Naast klassikale lessen en samenwerkende leervormen wordt er in de groep ook individueel zelfstandig gewerkt. De frequentie en duur van het zelfstandig werken wordt opgebouwd naarmate het kind ouder wordt. Tijdens het zelfstandig werken handelt de leerkracht volgens het GIP-model. Kinderen leren met dit model omgaan met uitgestelde aandacht en zodoende wordt het probleemoplossend vermogen gestimuleerd.

Dit alles komt de basisbehoefte autonomie (zie 2.1) ten goede. Het leerstofaanbod tijdens het zelfstandig werken is veelal zelfcorrigerend en de leerlingen kunnen zonder onderbrekingen doorwerken. De leerkracht loopt geregeld hulprondes en heeft gelegenheid om individueel of met een groepje te werken met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De komende jaren willen wij de wijze en invulling van het zelfstandig werken uniformeren met duidelijke regels per bouw voor de kinderen. We streven naar een doorgaande leerlijn en helder geformuleerde einddoelen. Daarnaast willen we onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om het zelfstandig werken meer leerlinggestuurd te maken. Zie hoofdstuk 6.

2.2.6. Inrichting klaslokaal/school

De didactische omgeving is ingericht op ons neo-klassikale onderwijs. In de lokalen is er o.a. een opstelling gemaakt met instructie-eiland en een aantal hoeken. Verder zijn er in de gebouwen extra werkplekken (Juno heeft een atrium – Timor heeft verbrede gangen). De invoering van het ICT-onderwijs heeft tot gevolg dat er in ieder lokaal een computerhoek is ingericht.

2.2.7. Grootte van de groepen

Met de instroom van nieuwe leerlingen (kleuters) proberen we te realiseren dat per jaargroep niet meer dan 28 kleuters worden ingeschreven. Dit met het oog op de te vormen groepen 3 in de toekomst. De vraag is iedere keer of we gezien de uitstroom een of twee (jaar)groepen kunnen laten instromen. Voor de groepen 5 t/m 8 zijn er (nog) geen maximale aantallen bepaald. (zie ook nota 'plaatsingsbeleid en huisvesting Liduinaschool').

2.2.8. Extra formatie en inzet ervan

Ieder jaar wordt op voorstel van de algemeen directeur in samenwerking met het managementteam Haarlem Schoten het formatieplan opgesteld. Hierin moeten de beleidsvoornemens van de school betreffende de inzet van de leerkrachten tot uiting komen. Afhankelijk van de keuzes die er gemaakt worden binnen de lumpsum vergoeding wordt er invulling aan gegeven.

Het aantal uren dat voor interne begeleiding is uitgetrokken, komt geheel overeen met het advies van het samenwerkingsverband WSNS.

2.3. Pedagogisch klimaat

We willen een school zijn waar ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder zichzelf mag zijn en veilig voelt. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en klasgenoten graag met hem of haar omgaan. Om dit te bewerkstelligen hebben wij gedragsregels met elkaar afgesproken. Deze gedragsregels zijn opgenomen in een nota 'respectvol gedrag' vanuit het schoolbestuur en staan tevens verwoord in de schoolgids. Bij inschrijving ondertekenen de ouders dat ze op de hoogte zijn van deze afspraken.

Onze benadering gaat uit van het accepteren van elkaars anders zijn en respecteren van elkaars mening, geloof en voorkomen. Dit laat je onder ander zien in de manier waarop je anderen aanspreekt. De plek waar met de kinderen aandacht geschonken kan worden aan deze benadering is in de eerste plaats de groep. Samen met de kinderen maakt de leerkracht afspraken over de dagelijkse omgang met elkaar in en rondom de school. We hanteren een aantal kapstokregels:

- Stop=stop
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen
- Binnen de school is een wandelgebied en buiten hoeft het lekker niet

De school gebruikt sinds een aantal jaren de methode *Beter omgaan met jezelf en de ander* ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ook de methode voor godsdienstonderwijs *Hemel en Aarde* draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. In de groep maken onze leerkrachten gebruik van coöperatieve leerstrategieën oftewel de leerlingen werken op een gestructureerde manier samen. Dit zie je bijvoorbeeld terug in het hoekenwerk. De samenwerking is zo gestructureerd dat niemand kan onderduiken én niemand de interactie kan overheersen. De aanpak levert een krachtig leerproces op waardoor kinderen beter presteren.

Onderdeel van ons pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op de Liduinaschool pesten voorkomt. In een pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Voor de aanpak en uitwerking van het pedagogisch beleid is een apart document (pedagogisch beleidsplan Liduinaschool) aanwezig en op de site na te lezen.

Naast het ontwikkelen van sociale vaardigheden en gedragsafspraken die voor de kinderen gelden is het pedagogisch handelen van de leerkracht een wezenlijk onderdeel van een veilig en effectief pedagogisch klimaat. De directie heeft de ambitie om de komende schoolplanperiode met het team te werken aan een zogenaamde pedagogische huisstijl. Ons team bestaat uit betrokken en gepassioneerde onderwijsprofessionals met ieder hun eigen specialisme en stijl. Wij streven ernaar om als team dezelfde pedagogisch optimistische uitgangspunten te onderschrijven waarbij we zo veel mogelijk vanuit de onderwijsbehoefte van het kind te handelen. Een verdere uitwerking van dit beleidsvoornemen, ook in relatie tot onze ambities op het gebied van klassenmanagement en personeelsbeleid, vindt u in hoofdstuk 6.

2.4. DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Vanuit verschillende niveaus komen er ontwikkelingen en trends op ons af, die we zullen moeten vertalen en concretiseren in de dagelijkse schoolsituatie.

2.4.1. Passend onderwijs

Op dit moment is de wet- en regelgeving voor leerlingen met een extra zorgbehoefte complex. De overheid wil de regels vereenvoudigen zodat de leerling binnen de organisatie van het onderwijs centraal komt te staan. Schoolbesturen krijgen de verantwoordelijkheid om voor elke aangemelde leerling een passend onderwijsarrangement aan te bieden, dat aansluit bij de behoefte van de leerling en de wensen van de ouders (zorgplicht). En ouders krijgen een aanzienlijk sterkere positie dan nu en ze worden nauw betrokken bij de uitwerking van de zorgplicht. We zullen moeten kijken welke consequenties invoering van deze wet voor de school zal hebben. Dit wordt uitgewerkt in een onderwijsprofiel. Vaste onderdelen van dat profiel zijn: de leerresultaten, helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken, leertijd, het didactisch handelen, het pedagogisch handelen en het klassenmanagement.

2.4.2. Omgevingsfactoren

Onze beide locaties hebben een positief imago in de buurt. De modernisering van de gebouwen heeft geleid tot een zekere aantrekkingskracht.

In de wijk van de locatie Timorstraat (Indische buurt) ligt tussen de Spaarndamseweg, de Transvaalstraat en de Delistraat het Deliterrein. Naar verwachting komen er de komende jaren ca. 34 eensgezinswoningen en 104 appartementen. Ook in de Indische buurt staat het project Sonneborn gepland, de ontwikkeling van 100 nieuwbouwwoningen. De vraag wordt waar de eventuele gezinnen met kinderen een school kunnen vinden. De druk op de drie basisscholen die in de wijk liggen is al erg hoog. Het is de vraag of we deze feiten als een kans moeten zien.

Om geen leegstand in onze locaties te creëren is het nodig om van leerjaren dubbele klassen te formeren. Zodra de dubbele groepen uitstromen bestaat het risico dat er te weinig vierjarigen instromen om daar weer dubbele groepen 3 uit te vormen. Het is van belang om in het aannamebeleid hiermee rekening te houden en een actief PR beleid te hanteren.

2.4.3. Digitale wereld

De computer is niet meer weg te denken binnen ons onderwijs. De visie van de school en de doelen op het gebied van ICT zijn in 2011 duidelijk beschreven door het team, onder begeleiding van de bovenschoolse ICT-er. Wij willen als team van de Liduinaschool de ict mogelijkheden optimaal integreren binnen ons beroep.

Wij zetten de computers op onze school als volgt in:

Als **leermiddel**: trainen van spellingregels, kaartkennis, de tafels van vermenigvuldiging, bij het aanvankelijk leesonderwijs en als mogelijkheid voor remedial teaching (extra hulp).

Als **leerdoel**: voor groep 1 t/m groep 8 hebben we een ICT leerlijn, waarin de belangrijkste ict vaardigheden worden aangeleerd.

Als **hulpmiddel**: bij informatieverwerving, bijvoorbeeld via het internet. Op beide scholen krijgen de kinderen in groep 6 een lessenserie Veilig internetten. Voor het gebruik van het internet gaan we in schooljaar 2011-2012 met de kinderen vanaf groep 5 een internet- en e-mailcontract afsluiten.

Als **registratiemiddel**: handelingsplannen, leerling-administratieprogramma (Esis), CITO leerlingvolgsysteem, rapporten, Pravoo en PDO.

Het succesvol gebruik van computers is ook in onze school afhankelijk van het realiseren en het onderhouden van vier factoren:

1. Kennis en vaardigheden: alle leerkrachten beheersen de basisvaardigheden en nemen regelmatig deel aan workshops, waarin softwareprogramma's uitgebreid besproken worden. Aan verdere scholing wordt gewerkt via het nascholingsplan.

2. ICT-Infrastructuur: er zijn voldoende werkstations aanwezig zijn en de voorzieningen zijn in orde (netwerk, internetaansluiting, elektriciteit). Ons streven is vier computers per groep en voor de kleutergroepen drie pc's per groep. Voor de uitbreiding van pc's zal de infrastructuur aangepast moeten worden.

Op de Liduinaschool zijn vier digitale schoolborden aanwezig en ieder schooljaar worden er twee borden aangeschaft, zodat te zijner tijd alle lokalen voorzien zijn van digitale schoolborden.

3. Visie op onderwijs: In januari 2011 hebben we visiebijeenkomsten gehouden op de Liduinaschool met het team. Aan de hand van de uitkomsten van deze bijeenkomsten, wordt een ICT beleidsplan gemaakt voor 2011-2015.

4. Educatieve software: We hebben voor de vakken rekenen, taal, aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en geschiedenis methode gebonden software. De software is te gebruiken in groep 1 t/m groep 8.

Verder wordt er veel gebruik gemaakt van webbased materiaal (softwareprogramma's die bereikbaar zijn via het internet zoals woordkasteel).

Op de Liduinaschool is de bibliotheek gedigitaliseerd en hebben we voor de kleutergroepen enthousiaste computerouders die de kleuters begeleiden achter de computer.

2.4.4. Maatschappelijke invloed

Vanuit de overheid komen er veel ontwikkelingen op ons af waar op schoolniveau adequaat invulling aan gegeven moet worden. Ouders geven geur en kleur aan onze school en zijn tevens een kritisch meedenkende geleding van de school. Door de jaren heen heeft de school een steeds bredere functie gekregen waarbij het geven van goed onderwijs uiteraard essentieel is maar niet onze enige taak. Deze toenemende verantwoordelijkheid komt voor een groot deel op het bordje van de leerkracht terecht. De werkdruk is hoog. Het is belangrijk dat de leerkrachten voor zichzelf daarin overeind blijven. Het is de taak van de schoolleiding om met het team een goede balans te vinden. Een apart document over dit onderwerp met als titel 'Maak je niet (te) druk, een stuk over werk plezier' is te vinden op de website van de school.

Een ander maatschappelijk gegeven is dat parttime werken in het (basis)onderwijs inmiddels een algemeen goed is. Dit heeft consequenties voor de schoolorganisatie en de overlegstructuur. De schoolleiding streeft ernaar de organisatie, de taakverdeling en de overlegstructuur zo efficiënt mogelijk inrichten, rekening houdend met het bovenstaande.

2.5. STRATEGISCHE KEUZES

Jaarlijks wordt er een evaluatie van het schoolontwikkelingsplan en een overzicht van de opbrengsten per locatie gemaakt als onderdeel van de kengetallen. Hieruit trekken we conclusies. Mogelijk leidt dit tot bijstellingen van ons onderwijsaanbod, onze methodes of onze onderwijskundige aanpak. Voor beleidsvoornemens de komende periode verwijzen wij u naar hoofdstuk 6.



HOOFDSTUK 3. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

3.1. ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Basisonderwijs zijn omschreven:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving en dat actief burgerschap en sociale integratie bevorderd worden. Leerlingen hebben kennis van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, is dus verplicht zich te richten op:

- de emotionele ontwikkeling
- de verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van de creativiteit
- het verwerven van noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale vaardigheden
- het verwerven van culturele vaardigheden
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Wij interpreteren dat als volgt:

In de Wet op het Basisonderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term sociaal-emotionele ontwikkeling. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren positief en kritisch omgaan met elkaar en de anderen vanuit de aangedragen normen en waarden van de Liduinaschool.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:

- a. het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- b. respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- c. elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- d. het kunnen oplossen van conflictsituaties
- e. het kunnen inleven in gevoelsituaties
- f. anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- g. een gevoel van saamhorigheid.

De verstandelijke ontwikkeling.

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen.

Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

Het ontwikkelen van de creativiteit.

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden.

Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden.

Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:

- zelfontdekkend bezig zijn
- komen met eigen oplossingen
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem
- experimenteren
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

Het verwerven van de noodzakelijke kennis.

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen.

Het verwerven van culturele vaardigheden.

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

3.2. HUIDIGE SITUATIE

In het kader van het onderwijskundig beleid zijn de volgende punten, die ook in de schoolgids staan, van belang.

3.2.1. Directie

De directeur en de adjunct-directeur maken deel uit van het managementteam (MT) zoals opgenomen in het managementstatuut van onze stichting kbo Haarlem-Schoten. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in dit statuut en het huishoudelijke reglement. Het MT is het beleidsvoorbereidend en uitvoerend bestuur van Haarlem-Schoten. Het geheel is getoetst aan het protocol 'Code goed bestuur'.

3.2.2. Taken, functies, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

In onze organisatie kennen wij verschillende functies, taken en verantwoordelijkheden. Naast de groepsleerkrachten is er een directie die bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. In het directiestatuut is de verdeling van verantwoordelijkheden en taken voor de schoolleiding opgenomen. Het directiestatuut is onderdeel van het integraal personeelsbeleid.

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken ook schoolbrede taken. De verschillende activiteiten die door ons team worden georganiseerd zijn onderling verdeeld en vastgelegd in een takenlijst, die aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld. Daarnaast zijn er leerkrachten met een speciale taak. Sinds de invoering van de functiemix in 2010 kent onze school de functie van een organisatorisch lerencoördinator. De komende jaren zal dit uitgebreid worden met de functies van pedagogisch- en didactisch lerencoördinator.

De intern begeleiders zijn leerkrachten die zich bezig houden met zorg en zorgverbreding binnen de school. Zij hebben geen lesgevende taken.

Tevens zijn er op onze school personeelsleden met onderwijsondersteunende taken, zoals de onderwijsassistent en de conciërge.

Tot slot zijn er ook veel vrijwilligers in de school aanwezig die allerlei ondersteunende activiteiten verrichten (o.a. leeshulp door geïnstrueerde ouders). Zie ook document 'beleid ouderhulp'.

3.2.3. Groeperingsvormen

Onze school kent een leerstofjaarklassensysteem met structureel ingebouwde mogelijkheden om in groepen te werken en te individualiseren (zie hoofdstuk 3 schoolgids). Hierbinnen stemmen wij het onderwijs zo goed mogelijk af op de leerbehoeften van kinderen. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dit is een bewuste keuze: de speelse werkvormen bieden extra mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van jongste en oudste kleuters.

3.2.4. Interne overlegstructuur

Algemeen

Het rooster van vergaderingen wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld in de algemene teamvergadering. Op dit rooster zijn ook de data van de leerlingenbesprekingen en van de bouwbijeenkomsten aangegeven. Daarbij wordt steeds aangegeven welke personen bij iedere vergadering verwacht wordt (zie ook notitie deeltijd).

Vijf tot zes keer per jaar is er een *gezamenlijke vergadering* (plenair) van alle leerkrachten. In deze vergadering komen o.a. aan de orde voorstellen die vanuit andere vergaderzettingen worden gedaan.

De *bouwvergaderingen*: deelnemers zijn leerkrachten van beide locaties van onderbouw (groep 1-4) en bovenbouw (groep 5-8) met een frequentie van ongeveer 6 per jaar. De samenstelling is dus locatie-overstijgend. De data voor deze bouwvergaderingen worden in de eerste plenaire vergadering voor het hele schooljaar vastgesteld. Aan de orde komen naast de zakelijke en organisatorische punten met name ontwikkelingen die rechtstreeks met het vak te maken hebben. Iedere bouw heeft een organisatorische lerarencoördinator, die regelmatig met de directie en de interne begeleiders over de onderwerpen en de uitkomsten van het overleg contact heeft. Voorstellen die vanuit deze groep komen worden behandeld in de gezamenlijke vergadering.

Onderwijsinhoudelijke vergaderingen: vallen meestal samen met bouwvergadering. Op initiatief van de schoolleiding kan een algemene vergadering het karakter krijgen van een studie (mid)dag, waarbij een deskundige een onderwerp toelicht.

Locatievergaderingen zijn vooral huishoudelijk en betreffen uitsluitend de gang van zaken van één locatie. Deze vinden om de 2-3 weken plaats.

Naast de diverse vormen van teamvergadering, zijn er allerlei commissies, zowel op onderwijsinhoudelijk terrein (bijvoorbeeld commissie nieuwe methoden) als op organisatorisch terrein, die regelmatig met elkaar overleggen. Vanuit deze commissies ontvangt ieder teamlid verslagen. In principe zijn deze commissies autonoom in hun beslissingen, hoewel de directie altijd de eindverantwoording heeft. Andere overlegstructuren zijn voortvloeiende uit de zorgstructuur. (Leerlingenbesprekingen, groepsbesprekingen, besprekingen van toetsen e.d.)

In bovengenoemde vergaderingen besteden we regelmatig aandacht aan:

- noodzakelijke vernieuwing van methodes
- resultaten die we met ons onderwijs bereiken
- borging van resultaten
- professionalisering
- huishoudelijke en organisatorische zaken
- individuele leerlingen.

3.2.5. Borging

Van de vergadering van het gehele team, van bouwoverleg en van werkgroepen worden beknopte notulen/afsprakenlijsten gemaakt en verspreid onder alle leerkrachten. Zo nodig komen voorstellen van deelgroepen aan de orde in de plenaire vergadering, waar besluiten genomen worden.

De schoolleiding bewaakt de uitvoering door functioneringsgesprekken, klassenbezoeken en via kijkwijzers bezien we of we doen wat we zeggen.

3.2.6. Regels

De regels en afspraken in de school, op de speelplaats, in de gang, in de klas en bij het overblijven worden jaarlijks aan de orde gesteld, zo nodig bijgesteld. Dit gebeurt tijdens een plenaire vergadering met de leerkrachten, maar ook binnen de verschillende groepen. De regels en afspraken zijn terug te vinden in de klassenmap. Er is ook een apart schoolpleinprotocol.

3.2.7. Rechten en klachten

Het bestuur heeft op voorstel van de commissie personeelszaken een klachtenregeling vastgesteld. In deze regeling is naast een vertrouwenspersoon ook sprake van contactpersonen, per locatie zowel een ouder als een leerkracht. Deze personen worden bekend gemaakt in de schoolgids en op een zichtbare plek in de locaties. Bedoeling is op deze wijze alerter te kunnen reageren op meldingen en klachten en te komen tot registratie hiervan.

3.2.7.1. Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersoon

Kunnen wij binnen de school niet tot een oplossing komen, dan wordt de klacht of het probleem voorgelegd aan het schoolbestuur. De klacht kan ook voorgelegd worden aan een klachtencommissie. Wij zijn hiervoor aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO. Adres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. (070) 3925508. De klachtenregeling is ter inzage op de school.

Indien noodzakelijk kan men in een dergelijke situatie ook contact opnemen met Bureau Vertrouwensarts, steunpunt Haarlem, tel. (023) 5341555 (op donderdag), of het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. (0900) 1113111.

Indien er evenwel sprake is van een zedendelict dan moet dit per direct gemeld worden aan het bevoegd gezag die dit moet aangeven bij de officier van justitie.

3.2.8. Communicatie met ouders/ externe contacten

Communicatie met ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders een van de belangrijkste factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloeden. We proberen dan ook op verschillende manieren het contact tot stand te brengen:

- schoolgids;
- drie- tot vierwekelijkse informatie voor ouders in de (digitale) 'Nieuwsbrief' (ook op de website);
- een Liduina-site op het Internet (www.liduinaschool.nl);
- feesten en vieringen; bij vrijwel alle feesten en vieringen zijn ouders betrokken;
- ouderavonden over thema's;
- inrichting school en omgeving: we proberen de school zo toegankelijk mogelijk te maken voor kinderen én ouders;
- informatieavonden per leerjaar aan het begin van het schooljaar;
- maandelijks spreekuur interne begeleiding

- rapportgesprekken (10 minutenavonden);
- in het kader van de communicatie brengen de ouders de kleuters tot in de klas;
- inloopochtenden bij de kleuters;
- na schooltijd zijn ouders welkom om met de leerkracht te overleggen;

Oudervereniging

Bij de vergadering van de oudervereniging vertegenwoordigen twee teamleden het team (van beide locaties een teamlid) en is ook een van de directieleden aanwezig. De structuur van de oudervereniging is omschreven in de schoolgids.

Medezeggenschapsraad

Samenstelling, doel etc. staan omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement. Een van de directieleden is op verzoek bij de vergaderingen aanwezig.

Peuterspeelzaal

Onze school kent geen eigen peuterspeelzaal.

Onderwijsbegeleidingdienst

De Liduinaschool werkt voor onderwijsbegeleiding veel samen met OnderwijsAdvies. We hebben op dit gebied echter meerdere contacten. Jaarlijks wordt door de directie en deze dienst een overeenkomst vastgelegd waarin de werkzaamheden voor het komende jaar worden omschreven, zoals

- individuele psychologische onderzoeken;
- testafname groep 7 - 8;
- onderwijskundige begeleiding.

Nascholingsinstituten

Met INHOLLAND (voorheen Hogeschool Haarlem) en OnderwijsAdvies is een intensief contact betreffende de nascholing. Jaarlijks wordt het nascholingsplan vastgesteld (zie personeelsbeleidsplan).

Jeugdgezondheidsdienst

Via de leerkrachten en/of de intern begeleider/schoolleiding is er regelmatig overleg met de schoolarts (Jeugdgezondheidsdienst) en schoolmaatschappelijk werk (Kontext).

Samenwerkingsverbanden en projecten

Het bevoegd gezag van de Liduinaschool is met het gezag van nog 18 andere instellingen voor Primair Onderwijs een samenwerkingsverband (swv) aangegaan in het kader van het project Weer Samen naar School (WSNS). Het Interzuilair swv Zuid-Kennemerland heeft als bestuursvorm de Vereniging. Elk aangesloten bestuur is lid van de Vereniging. Het swv stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de scholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van alle kinderen. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), onder verantwoordelijkheid van het swv, bepaalt tot nu toe op aanvraag van de ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs (sbo) noodzakelijk is. Het sbo wordt ingezet waar de school de grenzen van de mogelijkheden van zorg bereikt heeft. Naast de onderwijsfunctie heeft het sbo een ondersteuningsfunctie.

Praktisch gezien leidt dit verband tot overleg met directies en interne begeleiders binnen het toegewezen netwerk rond de sbo.

We nemen deel aan de pilot van het swv rond het Onderwijsprofiel en het TOP initiatief.

Verschillende PABO's (opleiding leerkrachten basisonderwijs) en Nova (opleiding onderwijsassistent)

SKON (Stichting Kinderopvang Nederland)

Deze verzorgt en coördineert de tussenschoolse- en naschoolse opvang op onze school.

Logopedie/fysiotherapie

We bieden de mogelijkheid om kinderen onder schooltijd te laten begeleiden op particulier initiatief.

Overige externe contacten

Op school is een "sociale kaart" aanwezig, waarin alle externe contacten op het gebied van zorg staan vermeld. Deze kaart staat ook vermeld op de website van ons samenwerkingsverband.

3.3. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In artikel 9 van de wet op het Primair onderwijs (WPO) is globaal aangegeven wat het onderwijs waar mogelijk in samenhang moet omvatten. Voor een heleboel onderdelen van ons onderwijs wordt dit door de methodes zelf met leergebied- specifieke doelen vermeld. Iedere leerkracht moet in zijn klassenmap d.m.v. een (dag)planning aangeven wat er met de leerstof gebeurt.

Naast de doelen die te vangen zijn in een specifiek leergebied zijn er vaardigheden die betrekking hebben op alle leergebieden. Ook op thema's als werkhouding, werken volgens een plan, gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media (zie 3.4. ICT onderwijs) richten we ons in de dagelijkse praktijk.

Bij de hieronder te noemen onderdelen geven we aan hoe de kerndoelen op onze school aan de orde komen. Bij de beleidsvoornemens 2011-2015 (zie 6.5) nemen we op waar o.i. aan gewerkt moet worden in het kader van deze kerndoelen. In de schoolontwikkelingsplannen 2011-2015 worden deze voornemens voor ieder schooljaar SMART uitgewerkt.

3.4 DE ONDERDELEN VAN DE INHOUD

Vakvormingsgebied Nederlandse taal bij groep 1-2

LUISTEREN EN SPREKEN

Doelen van de school: De mondelinge taalvaardigheid is niet alleen het eerste taalgedrag dat we als mens uiten, maar het is ook het meest voorkomende taalgedrag. Wij vinden dat er op vele en gevarieerde communicatievormen interacties moeten plaatsvinden tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Er moet planmatig aandacht worden geschonken aan deze vaardigheden. Aandacht voor de zinsbouw is van groot belang.

Methoden/materialen:

- Schatkist taal/lezen (veilig leren lezen)
- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2
- Praatspel (taal actief)
- Logo-Art. verzamelplaten
- Taalactiveringsprogramma voor kleuters
- Curriculum schoolrijpheid deel 4 Mondjesmaat
- Idee
- Laat wat van je horen (NT-2 programma)
- Woordenstart
- Schatkist taal

Relatie met de kerndoelen: In beginsel wordt er een basis gelegd om de kerndoelen van het mondeling onderwijs Nederlands te halen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning).

Beleidsvoornemens/plannen: We zullen moeten vaststellen of we de tussendoelen nog moeten bijstellen in de kleutergroepen. Deze tussendoelen zijn terug te vinden zijn in de ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2.

LEZEN

Doelen van de school: De school zal de voorwaarden stimuleren waarvan bekend is dat zij een gunstig effect hebben op het leren lezen. We schenken veel aandacht aan de 'geletterdheid' van de kinderen. We zullen alert moeten zijn op die kinderen waar de ontluikende geletterdheid door persoonlijke of omgevingsfactoren bemoeilijkt dreigt te worden. We besteden tevens aandacht aan boekpromotie en leesbeleving.

Methoden/materialen:

- Schatkist taal/lezen (veilig leren lezen)
- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2
- Praatspel (taal actief)
- Taalactiveringsprogramma voor kleuters
- Curriculum schoolrijpheid deel 2a auditieve training
- Idee
- Doen Denken Durven
- Laat wat van je horen (NT-2 programma)
- Pravoo

Relatie met de kerndoelen: In beginsel wordt er een basis gelegd om de kerndoelen Nederlands van het schriftelijk onderwijs te halen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: We zullen moeten vaststellen of we de tussendoelen nog moeten bijstellen in de kleutergroepen. Deze tussendoelen zijn terug te vinden zijn in de ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2.

SCHRIJVEN/SCHRIFTORIËNTATIE

Doelen van de school: De kleuters krijgen de mogelijkheid om specifieke functies en vaardigheden te ontwikkelen die voor het latere schrijf-leerproces noodzakelijk zijn. Dit gebeurt door voorbereidende lees- en schrijfactiviteiten te trainen. Ze krijgen belangstelling voor geschreven tekst/taal.

Methoden/materialen:

- Schrijven zonder pen + Motokist
- Handschrift
- Schatkist lezen
- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2

Relatie met de kerndoelen: We zorgen voor een voorbereiding die leidt tot een goede vorm en verzorging van geschreven teksten op latere leeftijd. Hiermee voldoen we aan kerndoel 8 van het schriftelijk onderwijs Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: geen

TAALBESCHOUWING:

Doelen van de school: We schenken aandacht aan de structuur (vorm) van de taal, aan de betekenis (inhoud) en aan de functie (gebruik) van taal. Op eenvoudige manieren zullen we proberen de kinderen bewust te maken van hun taalvaardigheid. Dit gebeurt geïntegreerd met de vakken luisteren, spreken, lezen.

Methoden/materialen:

- Idee
- Woordenstart
- Schatkist taal

Relatie met de kerndoelen: We voldoen hiermee aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: We willen de actieve en passieve woordenschat vergroten.

Vakvormingsgebied Nederlandse taal bij groep 3:

LUISTEREN EN SPREKEN

Doelen van de school: De mondelinge taalvaardigheid is niet alleen het eerste taalgedrag dat we als mens uiten, maar het is ook het meest voorkomende taalgedrag. Wij vinden dat er op vele en gevarieerde communicatievormen interacties moeten plaatsvinden tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Er moet zeker ook na de eerste kleuterjaren planmatig aandacht worden geschonken aan deze vaardigheden. Mondelinge taalvaardigheid is niet alleen van belang voor het taalonderwijs, maar ook voor het overige onderwijs. Goed kunnen luisteren en spreken is van grote waarde voor het hele onderwijs.

Methoden/materialen:

- Veilig leren lezen (nieuwste versie) - Klik-klakboekjes
- stempelboekjes - Speelleeset
- letter(magneet)dozen - schooltv
- Letterdas

Relatie met de kerndoelen: De gehanteerde methode biedt voldoende leeractiviteiten die leerlingen activeren tot denken en redeneren. We voldoen hiermee aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning).

Beleidsvoornemens/plannen: Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

LEZEN

Doelen van de school: Wij zijn ons bewust dat goed leesonderwijs van levensbelang is om je in onze cultuur staande te houden. De school zal de voorwaarden stimuleren waarvan bekend is dat zij een gunstig effect hebben op het leren lezen. Ook als de kinderen de eerste beginselen van het technisch lezen onder de knie hebben (in de meeste gevallen na de kerstvakantie) is nog steeds oefening noodzakelijk. We zullen alert moeten zijn op die kinderen waar het spontane leesproces door persoonlijke of omgevingsfactoren bemoeilijkt dreigt te worden. We zullen de kinderen vaardigheden moeten leren om ook greep te krijgen op de inhoud van teksten (begrijpend lezen) en hen vaardigheden bij te brengen om kennis uit een tekst (studerend lezen) op te doen. We besteden tevens aandacht aan boekpromotie en leesbeleving. Daardoor hopen we dat de kinderen plezier beleven aan het lezen en de waarde er van in gaan zien. Het lezen in een zelfgekozen boek trachten we thuis (m.m.v. bibliotheek) en in de schoolsituatie te stimuleren.

Methoden/materialen:

- Veilig leren lezen (nieuwste versie)
- Humpie Dumpie
- Botjes
- Kees de Baar
- Leessleutelorthotheek

Relatie met de kerndoelen: We voldoen aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: geen

SCHRIJVEN

Doelen van de school: We verstaan hieronder het maken van teksten (stellen). We geven ze kansen om hun gedachten, ideeën en gevoelens op verschillende manieren op papier te laten zien. Het is van belang dat de kinderen geen schrijfangst krijgen en er een positieve stimulerende aandacht van de leerkracht is en er tijd is voor reflectie op de geschreven tekst. De vorm waarmee dit gebeurt (spellen) is een onderdeel waar in deze fase nog niet het grootste belang aan gehecht moet worden. Bij het schrijven is het ook zaak aandacht te besteden aan zinsbouw, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur. Plezier in het schrijven staat voorop.

Methoden/materialen:

- Veilig leren lezen (nieuwste versie)
- Handschrift

Relatie met de kerndoelen: We voldoen hiermee aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

TAALBESCHOUWING

Doelen van de school: Wij schenken aandacht aan de structuur (vorm) van de taal, aan de betekenis (inhoud) en aan de functie (gebruik) van taal. Op eenvoudige manieren zullen we proberen deze kinderen bewust te maken van hun taalvaardigheid, te spelen met taal.

Tegelijk willen we hen een adequate woordenschat laten verwerven.

Methoden/materialen: Veilig leren lezen (nieuwste versie)

Relatie met de kerndoelen: We voldoen hiermee aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

Vakvormingsgebied Nederlandse taal bij groep 4-8*LUISTEREN EN SPREKEN*

Doelen van de school: De mondelinge taalvaardigheid is niet alleen het eerste taalgedrag dat we als mens uiten, maar het is ook het meest voorkomende taalgedrag. Wij vinden dat er op vele en gevarieerde communicatievormen interacties moeten plaatsvinden tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Er is ook voor deze groepen van belang dat er planmatig aandacht wordt geschonken aan deze vaardigheden. Mondelinge taalvaardigheid is niet alleen van belang voor het taalonderwijs, maar ook voor het overige onderwijs. Goed kunnen luisteren en spreken is van grote waarde voor het hele onderwijs.

Methoden/materialen:

- Taaljournaal (eerste editie) + NT2
- divers ander materiaal

Relatie met de kerndoelen: We voldoen hiermee aan elf van de twaalf kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning).

Beleidsvoornemens/plannen: Specifieke aandacht zal gegeven moeten worden aan het verwoorden van strategieën. Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

LEZEN

Doelen van de school: Wij zijn ons bewust van goed leesonderwijs, het is van levensbelang om je in onze cultuur staande te houden. De school zal de voorwaarden stimuleren waarvan bekend is dat zij een gunstig effect hebben op het leren lezen. We zullen alert moeten zijn op die kinderen waar het spontane leesproces door persoonlijke of omgevingsfactoren bemoeilijkt dreigt te worden.

We zullen de kinderen vaardigheden moeten leren om ook greep te krijgen op de inhoud van teksten (begrijpend lezen) en hen vaardigheden bij te brengen om kennis uit een tekst (studerend lezen) op te doen. De inhoud van digitale bronnen moet hierbij zeker niet vergeten worden.

We besteden tevens aandacht aan boekpromotie en leesbeleving om hen plezier te laten beleven aan het lezen en hen de waarde er van te laten zien. We proberen het lezen in een zelfgekozen boek thuis (m.m.v. bibliotheek) en in de schoolsituatie te stimuleren.

Methoden/materialen:

- Goed gelezen
- Bibliotheek/documentatiecentrum
- Speciale leesbegeleiding
- Kees de Baar
- Leessleutelorthotheek
- CITO hulpboeken
- Verwijswoorden Ajodact
- Nieuwsbegrip

Relatie met de kerndoelen: We voldoen aan de kerndoelen Nederlands, schriftelijk onderwijs.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: geen

SCHRIJVEN

Doelen van de school: We verstaan hieronder het maken van teksten (stellen). We geven kansen om hun gedachten, ideeën en gevoelens op verschillende manieren op papier te laten zien. Het is van belang dat de kinderen geen schrijfangst krijgen en er een positieve stimulerende aandacht van de leerkracht is en er tijd is voor reflectie op de geschreven tekst. De vorm waarmee dit gebeurt (spellen) is een onderdeel waar in deze fase steeds meer tijd aan besteed wordt d.m.v. de (werk)woordpakketten. Bij het schrijven is het ook zaak aandacht te besteden aan zinsbouw, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

Methoden/materialen:

- Taaljournaal (eerste editie) + NT 2
- Taaljournaal spelling (voor regels spellen van andere woorden dan werkwoorden)
- Werkwoordspelling in de Lift Plus (voor regels spellen van werkwoorden)
- Zelfstandig spellen Ajodact
- Handschrift
- F & L methode (Fonologische en Leerpsychologische methode) – Taal In blokjes

Relatie met de kerndoelen: We voldoen hiermee aan de kerndoelen Nederlands, schriftelijk onderwijs.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Bij de CITO Eindtoets scoort onze school bij de spelling werkwoorden een aantal jaren achtereen lager dan het gemiddelde. We werken nu met werkwoordsspelling van Spelling in de lift groep 5 t/m 8. De uitslagen CITO voor spelling werkwoorden volgen we intensief om vooruitgang vast te stellen. Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

TAALBESCHOUWING

Doelen van de school: We schenken aandacht aan de structuur (vorm) van de taal, aan de betekenis (inhoud) en aan de functie (gebruik) van taal. Op zinnige manieren zullen we proberen de kinderen bewust te maken van hun taalvaardigheid, te spelen met taal. Bij het zinsontleden en woordbenoemen moeten de kinderen zich aan het eind van onze basisschool de begrippen die de methode aanbiedt eigen hebben gemaakt.

Methoden/materialen: Taaljournaal (eerste editie) + NT2

Relatie met de kerndoelen: De handleiding maakt duidelijk dat doel en inhoud van de methode voldoen aan de kerndoelen Nederlands.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Specifieke aandacht zal gegeven moeten worden voor het verwoorden van strategieën. Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren.

Vakvormingsgebied Engels voor groep 7-8

Doelen van de school: Het doel is dat de leerlingen vanaf groep 7 Engels leren dat vooral gericht is op het kunnen communiceren in die taal. We willen de spreekdurf aanmoedigen en hen motiveren de taal te spreken. We zien het ook als een voorbereiding op het vervolgonderwijs.

Methoden/Materialen: Hello world

Relatie met de kerndoelen: De methode sluit aan bij de kerndoelen Engels

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: oriëntatie op vernieuwing van de Engelse methode

Vakvormingsgebied rekenen/wiskunde voor groep 1-2

Doelen van de school: Wij willen het rekenonderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele behoefte van het kind en hen uitdagen actief aan dit leerproces deel te nemen. Wij willen de kleuters in aanraking laten komen met verschillende rekenaspecten.

Methoden/Materialen: - Pravoo

- Idee
- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2
- Doen Denken Durven
- Schatkist rekenen

Relatie met de kerndoelen: Er wordt er een basis gelegd om de kerndoelen Rekenen/Wiskunde te halen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dagplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: n.v.t.

Vakvormingsgebied rekenen/wiskunde voor groep 3-8

Doelen van de school: Wij willen het rekenonderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele behoefte van het kind en hen uitdagen actief aan dit leerproces deel te nemen. We bevorderen hiermee de competentie.

Vanaf groep 3 zal en kan er steeds meer een beroep gedaan worden op de eigen verantwoordelijkheid van kinderen door zelfstandig werken of samenwerkend leren.

Allereerst willen we de kinderen een goed getalbegrip aanleren waarna ze kennis maken met de basisbewerkingen.

De leerlijnen zijn voor elk leerjaar nauwkeurig beschreven en geïllustreerd met voorbeelden uit het leerlingmateriaal. We verwijzen hiervoor naar het boekje *Leerlijnen*.

Methoden/Materialen: Pluspunt + minimumprogramma Pluspunt (Kopac)

Maatwerk

Eenmaal, andermaal groep 5

Compacten en verrijken van de rekenles

Relatie met de kerndoelen: De methode Pluspunt voldoet geheel aan de kerndoelen Rekenen/Wiskunde.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Implementatie software Pluspunt en het planmatig gebruiken van Compacten en verrijken bij die kinderen die verdieping van de stof nodig hebben. We willen een nieuwe reken- en wiskundemethode invoeren die beter aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, omdat een methode meer eenduidig moet zijn in het wekelijkse aanbod.

Het vakvormingsgebied oriëntatie op jezelf en de wereld groep 1-8

We splitsen dit gebied op in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur (biologie en techniek), gedrag in het verkeer. Dit doen wij omdat we voor deze vakken aparte methoden in gebruik hebben. Uiteraard hebben wij als doel om waar mogelijk deze vakken geïntegreerd aan te pakken. Dit kan vooral in de weken dat wij met een thema werken in de school. Het toezicht hebben op burgerschap en integratie laten wij ook binnen het vakvormingsgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' vallen.

AARDRIJKSKUNDE

Doelen van de school: In de groepen 1 t/m 4 ligt het accent op de ruimtelijke oriëntatie in de eigen omgeving. De ruimtelijke, plaatsbepalende en plaatsaanduidende begrippen zullen allereerst aangeboden moeten worden. De uitwerking hiervan geschiedt in thema's. Vanaf groep 5 willen we de kinderen kennis laten maken met aardrijkskundige begrippen, kaartleesvaardigheden en topografie.

Methoden/Materialen: - Idee

- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2
- Geobas (vanaf groep 4)
- Topotoer (vanaf groep 6)
- Junior Bosatlas
- landkaarten
- SchoolTV

Relatie met de kerndoelen: De methode Geobas voldoet aan drie van de kerndoelen van het domein Ruimte volledig en aan één kerndoel ten dele. Het vergelijken van de eigen omgeving met negen verschillende landen en gebieden komt gedeeltelijk aan de orde; voor elk land geldt dit voor ongeveer de helft van de genoemde aspecten. Vrijwel alle in de kerndoelen genoemde landen komen voor met uitzondering van twee lidstaten die sinds 2004 lid zijn van de Europese Unie. Alle negen perspectieven die bij het kerndoel worden genoemd, komen voor maar niet bij alle behandelde gebieden. De aspecten recreatie, bestuur en levensbeschouwing ontbreken bij een aantal landen. De overige aspecten komen wel bij alle behandelde landen voor. Het vergelijken met de eigen omgeving komt in de methode voor elk land bij maar ongeveer de helft van de aspecten aan de orde.

Bij topografie voldoet het laagste niveau ook aan de kerndoelen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Om nog beter te komen tot differentiatie die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen willen we een nieuwe methode invoeren. Het volledig voldoen aan de kerndoelen zal tevens uitgangspunt bij de keuze moeten zijn.

GESCHIEDENIS

Doelen van de school: We willen allereerst proberen op vele wijzen het tijdsbesef bij de kinderen te ontwikkelen door het aanleren van tijdsbegrippen en aanduidingen en in te gaan op de invulling van hun eigen levensgeschiedenis, waarbij dingen die geweest zijn een duidelijke rol spelen. Alle kinderen hebben immers 'historische' ervaringen. De onderwerpen die we aansnijden worden behandeld van eenvoudig naar meer complex, van concreet waarneembaar naar meer abstract en vanuit subjectieve naar meer objectieve ervaringen. Vanaf groep 5 starten we het bijbrengen van het historisch tijdsbesef via de methode. Wij willen de kinderen het besef bijbrengen dat het verleden ons heel veel leert over het heden, maar het omgekeerde doen we ook door het heden goed te leren waarnemen. Wij willen hen kennis van en inzicht geven in de Nederlandse samenleving in het bijzonder. In grote lijnen moeten ze de belangrijke en historische gebeurtenissen, verschijnselen, ontwikkelingen en personen in de geschiedenis leren kennen in tien tijdvakken. Wij willen de kinderen ook een positieve instelling op een leefbare multi-culturele samenleving bijbrengen. De maatschappij van nu is niet los te zien vanuit een historisch perspectief. Alle sporen uit het verleden die we in onze samenleving de moeite waard vinden om de te bewaren voor de toekomst vinden we een verrijking voor de kinderen. We willen hen dan ook kennis laten maken met het cultureel erfgoed in hun woongebied van de stad Haarlem. Integratiemomenten met andere vakken zijn mogelijk.

We zien het vak geschiedenis niet enkel als leervak, maar het doe-karakter moet duidelijk aan bod komen. De maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting zijn integraal in de methode opgenomen.

Methoden/materialen:

- Idee Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2 (onderdeel tijd hoort bij de leerlijn taal/denken)
- Doen Denken Durven
- Speurtocht groep 3 t/m 8
- Erfgoed bij de les (inspirerende lesideeën voor het primair en voortgezet onderwijs)
- SchoolTV

Relatie met de kerndoelen: Met deze methoden/materialen voldoen we aan de kerndoelen van het domein Tijd.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: We moeten proberen de leerlijnen van groep 1 t/m 4 duidelijker in kaart te brengen om een goede doorgaande lijn te verkrijgen. Dit moet vorm krijgen door te kijken naar aansluiting op de methode Speurtocht die voldoet aan de nieuwste ontwikkelingen, inzichten en veranderingen in het (geschiedenis)onderwijs. Er moet een leerlijn komen om kennis te maken met het cultureel (geschiedkundige) erfgoed van de stad Haarlem.

Doelen van de school: Wij willen allerlei zaken uit de levende (mens, plant en dier) en niet-levende natuur (materialen en verschijnselen) in een samenhangend geheel aan de orde laten komen. Wij gaan hierbij zoveel mogelijk uit van de werkelijkheid en proberen te werken met echte materialen, concrete verschijnselen en levende organismen. Het leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren moet een plek krijgen. De directe schoolomgeving wordt ook zoveel mogelijk als bron voor leerstof en activiteiten gebruikt. De kinderen moeten zoveel mogelijk ontdekkend bezig zijn. Datgene wat kinderen spontaan bezig houdt kan richting geven aan een te behandelen onderwerp. Waar mogelijk zal gezocht worden naar een integratie met andere vakken.

Methoden/materialen: - groep 1-2 Het Vier- Seizoenenboek (Dijkstra 88)

- Idee
- Naut
- SchoolTV
- Materiaal Natuur en Milieucentrum Ter Kleeff
- schooltuinen (groep 6-7)

De volgende ontdekdozen zijn in het schooljaar 2010 - 2011 per locatie beschikbaar:

- groep 1-2 drijven en zinken
- groep 3-4 het bouwen van een toren
- groep 5 de fiets
- groep 6 maken en lezen van een plattegrond
- groep 7 knikkerbaan
- groep 8 stroomkring

Relatie met de kerndoelen: De inhoud van de methode Naut voldoet volledig aan de kerndoelen van het domein natuur en techniek.

De uitwerking van de kerndoelen/algemene doelstellingen is over een 5 tal domeinen te verdelen en die op zichzelf uitgangspunt zijn voor het vullen van het schema techniek/doorgaande lijn voor het onderwijs aan de groepen 1 t/m 8.

1. constructie (profielen, verbindingen, ontkoppelbaar, permanent, schanier)
2. overbrengingen (tandwielen, hefbomen)
3. energie (brandstoffen, stromend water, wind en zon, elektrische energie)
4. besturingen (sensoren, schakelaars, computers)
5. gereedschap en materiaal.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen:

Op dit moment (mei 2011) zijn de volgende concrete doelen gesteld en de volgende afspraken gemaakt:

per schooljaar 2011 – 2012:

- op beide locaties zijn voor elke jaargroep gebruiksmaterialen aanwezig behorende bij de bakkaarten van Naut..
- per jaargroep per locatie zijn 2 Naut ontdekdozen beschikbaar:
groep 6 Naut techniek om je heen: *tandwielen* en *apparaten om je heen*
groep 7 Naut techniek om je heen: *magneten* en *hefbomen*
groep 8 Naut techniek om je heen: *robotbouwpakket* en *ruimtevaart*
- De Liduinaschool maakt onderdeel uit van het netwerk van een vindplaats-school (met een voorkeur voor Daltonschool de Neptunus in IJburg).

per schooljaar 2012 – 2013:

- per jaargroep per locatie zijn 3 Naut ontdekdozen en 1 ontdekdoos techniek in andere vakken beschikbaar.
- er zijn tenminste 2 contacten gelegd met andere basisscholen, met 1 scienceclub en met 1 VMBOschool.
- met de vindplaatschool (Neptunus) zijn minstens 2 contacten geweest en de school is minimaal 1 maal bezocht
- er zijn minstens 2 contacten gelegd met bedrijven.
- tenminste 2 leerkrachten hebben een praktische (bij)scholing doorlopen.

per schooljaar 2013 – 2014

- per jaargroep per locatie zijn 5 Naut ontdekdozen en 2 ontdekdozen techniek in andere vakken beschikbaar.
- er is op beide locaties een systeem van opslag, indeling en gebruik van de ontdekdozen zoals dit in de Neptunusschool in IJburg wordt gebruikt, d.w.z. de ontdekdozen staan per jaargroep genummerd en gesorteerd opgeslagen in een centrale ruimte. Middels een touwtje met een knijper wordt aangegeven of de materialen in de ontdekdoos aanvulling nodig hebben.
- de leerkrachtenhandleidingen en werkbladen van de ontdekdozen staan centraal op de server.
- elke jaargroep heeft voor de kinderen een aftekenschrift waarin zij de ontdekdozen kunnen afvinken.
- tenminste 4 leerkrachten hebben een praktische (bij)scholing doorlopen.
- er zijn tenminste 4 contacten gelegd met andere basisscholen, met de 1 scienceclub en met 2 VMBOscholen.
- met de vindplaatschool (Neptunus) zijn minimaal 3 contacten geweest en de vindplaatschool is tenminste 1 maal bezocht.
- er zijn tenminste 3 contacten gelegd met bedrijven.

Per schooljaar 2014-2015

- per jaargroep per locatie zijn 6 Naut ontdekdozen en 3 ontdekdozen techniek in andere vakken beschikbaar.
- de leerkrachtenhandleidingen en werkbladen van de ontdekdozen staan centraal op de server en worden indien mogelijk aangepast.
- De gebruikte ontdekdozen en de vorderingen daarbij worden door/voor de leerlingen digitaal bijgehouden.
- met de vindplaatsschool (Neptunus) zijn minimaal 4 contacten geweest en de vindplaatsschool is tenminste 1 maal bezocht.
er zijn tenminste 4 contacten gelegd met bedrijven.

GEZOND EN REDZAAM GEDRAG

Doelen van de school: Ieder kind moet kennis, inzicht en vaardigheden verkrijgen ten aanzien van een gezond en redzaam gedrag dat past bij zichzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien. Dit leren zal vooral ervarings- en handelingsgericht moeten zijn.

Methoden/materialen: - Idee

- Stoepie
- Ontwikkelingsleerlijnen voor de groepen 1 en 2
- Doen Denken Durven
- Leefwereld
- Ieskoffers GGD
- verkeerseducatieproject 'Rondje verkeer' groep 1-3
- werkboeken methode Claxon voor groep 3-4
- verkeerswerkblad 'Stap vooruit' groep 4
- verkeerskrant 'Op voeten en fietsen' voor groep 5-6 (Veilig Verkeer Nederland)
- verkeerskrant 'Jeugdverkeerskrant' (Veilig Verkeer Nederland) voor groep 7-8
- proefexamens

Relatie met de kerndoelen: We zullen moeten kijken of we met de genoemde methoden en materialen voldoen aan de kerndoelen in het domein Mens en Samenleving.

Beleidsvoornemens/plannen: zie sociaal-emotionele vorming.

BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

Doelen van de school: De school wil graag een bijdrage leveren aan de sociale integratie van alle burgers in de Nederlandse samenleving. Kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten levert hier een bijdrage aan. Ons aanbod moet hier op afgestemd worden. We willen systematisch aandacht hebben voor de sociale interactie tussen de kinderen en hierbij het samenwerkend leren bevorderen. Actief burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is. Gemeenschappelijke spelregels zijn belangrijk in de participatie tussen de burgers. Aandacht voor onze democratische samenleving is van groot belang. Inhoudelijk zal burgerschapsvorming verbonden worden met vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en godsdienst en in de taallessen. Het is echter niet een taak die we als school eigenhandig kunnen aanpakken. Alleen met anderen is hier iets te bereiken. Tevens zullen we extra activiteiten moeten organiseren om de burgerschapsvorming inhoud te geven. Alertheid op uitwassen (zoals onverdraagzaamheid, discriminatie), die het vreedzaam samenleven in de directe omgeving binnen en buiten de school bedreigen, is belangrijk.

Methoden/materialen:

Speurtocht

Geobas

Beter omgaan met jezelf en de ander

Hemel en Aarde

actuele betekenisvolle activiteiten

Relatie met de kerndoelen: Dit onderdeel is gerelateerd aan meerdere kerndoelen. Het domein mens en samenleving is daarvan de belangrijkste. We voldoen hier in feite aan, maar zullen er meer systematisch (planmatig) vorm aan moeten geven. De evaluatie van de resultaten moeten ook bekeken gaan worden.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: Uitgaande van onze visie op burgerschap m.b.t. de gebieden maatschappij, cultuur en religie moeten de groepsleerkrachten jaarlijks in een format aangeven wat er voor deze gebieden aan bod is gekomen.

BEWEGINGSONDERWIJS

Doelen van de school: Het gaat in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden (motorisch), waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar (sociaal) te kunnen bewegen. Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur. Ze moeten zich bovendien een mening kunnen vormen over de spelvormen en waarde ervan. Het gaat daarbij om factoren als: welke spelvormen hebben de voorkeur, wat zijn de spelregels, hoe wordt het spel veilig gespeeld, hoe wordt met anderen samen gewerkt en sportief gedrag.

Methoden/materialen:

Basislessen bewegingsonderwijs deel 1 - W.v. Gelder/H. Stroes (groep 1 t/m8)

Basislessen bewegingsonderwijs deel 2 (Spel) – W. van Gelder/H. Stroes (groep 1 t/m 8)

Basislessen spel (werkbladen bewegingsonderwijs) – W. van Gelder/H. Stroes

Ouders en kinderen wijzen op deelname Sportpas Haarlem

Ouders informeren en kinderen wijzen op mogelijkheid deelname diverse schooltoernooien

Relatie met de kerndoelen: Het bewegingsonderwijs voldoet aan de kerndoelen bewegingsonderwijs.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap(dag/weekplanning) en gymrooster

Beleidsvoornemens/plannen: n.v.t.

ZWEMONDERWIJS

Doelen van de school: Leren zwemmen is een absolute basisvaardigheid, waarbij de volgende aspecten naar voren komen:

Veiligheid

Maatschappelijk aspect

Individuele ontplooiing van het kind

Ad.1: Veiligheid; Ons waterland met z'n vele rivieren, meren, zee, sloten, kanalen en plassen, ook in steden, maakt ons land onveilig voor mensen die niet kunnen zwemmen.

Ad.2: Maatschappelijk aspect; voor toerusting voor arbeid en beroep . Zeker speelt vrije tijd in onze maatschappij een belangrijke rol, waarbij de bewegingscultuur bijdraagt aan de kwaliteit van het leven.

Ad.3: Individuele ontplooiing van het kind; het heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van de beweeglijkheid. Het daagt uit tot verkennen en ontdekken. Het heeft een sterke belevingsfunctie, ervaringen zoals drijven, springen, duiken etc. Een communicatieve functie. Je ziet kinderen zelden alleen baantjes trekken. Bijna altijd gebeurt hun bewegingsspel bij, in of onder water met anderen. En een vergelijkende functie, het met elkaar vergelijken en het elkaar overtreffen, wat vaak bij kinderen spontaan en zonder strenge reglementering plaatsvindt. Dit is in belang voor de ontwikkeling van de prestatiemotivatie van kinderen. Tot slot een productieve functie. Op vele manieren kunnen bewegen en bedenken van nieuwe dingen om in het water te doen.

Methoden/materialen: zie brochure gemeente Haarlem "Van watervrees naar veilig water".

Relatie met de kerndoelen: voldoet aan de kerndoelen

Uitvoering in de praktijk: zie brochure gemeente Haarlem "Van watervrees naar veilig water".

Beleidsvoornemens/plannen: n.v.t.

KUNSTZINNIGE ORIENTATIE

Doelen van de school: Wij willen met kunstzinnige ontwikkeling en vorming een bijdrage leveren aan de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. We doen dit in nauwe samenhang met de realisatie van kunstzinnige uitingen (in beelden, taal, muziek, spel en beweging), omdat we het kind gevoelig willen maken voor die kunstzinnige uitingen en omdat we maatschappelijke bewustwording willen bevorderen. Reflectie op eigen werk en dat van anderen is hier een onderdeel van.

* We richten ons op de realisatie van de kerndoelen basisonderwijs.

We zien de ontwikkeling van het creatief denken als een belangrijk aspect van wording in denken en voelen.

* Kunstzinnige vorming richt zich op de creatieve, impressieve, expressieve, communicatieve en esthetische vermogens van het kind.

* We kunnen kunstzinnige vorming onderscheiden in deelgebieden: beeldende, dansante, dramatische, muzikale en audiovisuele vorming. In de praktijk ondersteunen en inspireren de deelgebieden elkaar.

* We passen kunstzinnige vorming zo breed mogelijk toe: bij lessen als apart deelgebied, bij verwerkingsvormen van de instrumenteel-cursorische vakken, bij spontane activiteiten van de kinderen.

* We willen het cultureel erfgoed onder de aandacht van de kinderen brengen.

Methoden/materialen:

Laat maar zien (digitale methode Tekenen)

Tekenvaardig en Handvaardig

Moet je doen (muziek)

Moet je doen (dans)

diverse ideeënboeken

expressieve materialen

musical eind groep 8

aanbod H'art (voorheen Kreater)

Erfgoed bij de les (inspirerende lesideeën voor het primair en voortgezet onderwijs)

expressie/podiummiddagen

keuzevak

Relatie met de kerndoelen: Er wordt voldaan aan de kerndoelen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning) , jaarplanning

Beleidsvoornemens/plannen: implementatie van 'Laat maar zien' en oriëntatie op uitbreiding met handvaardigheid.

GODSDIENST/LEVENS BESCHOUWING

Doelen van de school: Wij vinden dat onze school kinderen ontvankelijk kan maken voor vragen, ervaringen en waarden die aangereikt worden vanuit de christelijke traditie: in onze school dient dat doel ook methodisch nagestreefd te worden. Het is belangrijk hierbij respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Tevens willen we kinderen hoofdzaken leren over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Methoden/materialen:

de methode Hemel en Aarde

Speurtocht en Geobas

Schooltv

Stuk "Vormgeven aan identiteit" Commissie identiteit en catechese Stichting Rooms

Katholiek Basisonderwijs Haarlem-Schoten

Relatie met de kerndoelen: voldoet aan de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: zie beleidsvoornemens en planning

ICT ONDERWIJS

Doelen van de school: De leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media.

Suboelen:

- De leerlingen zijn mediawijs, zodat ze verantwoord om kunnen gaan met de nieuwe media (twitter, facebook etc.)
- De leerlingen maken gebruik van remediërende-compenserende software
- De leerlingen krijgen ict-vaardigheden aangeboden. Deze zijn vastgelegd in een ict-leerlijn voor groep 1 t/m 8
- De leerlingen werken interactief m.b.v. digitale schoolborden
- De computers worden structureel ingezet tijdens het hoekenwerk.

Methoden/materialen:

software passend bij de diverse methodes

internetbronnen

diploma veilig internet

per klas drie à vier computers

serverloze werkomgeving

groepen eigen e-mail adres vanaf groep 4

computerouders

digitale bibliotheek

beamer

digitale schoolborden

digitale fotocamera

digitale videocamera

diverse printers gekoppeld aan de server

Relatie met de kerndoelen: ICT onderwijs wordt niet specifiek genoemd bij de kerndoelen.

We sluiten wel aan bij de leergebiedoverstijgende doelen.

Uitvoering in de praktijk: zie groepsmap (dag/weekplanning)

Beleidsvoornemens/plannen: We streven ernaar om in het beleidsplan per vakgebied het ICT onderwijs en de daarbij behorende doelstellingen te vermelden, gerelateerd aan de aspecten en indicatoren vermeld in het waarderingskader ICT in het onderwijs. Hiernaast hebben we een ICT beleidsplan gemaakt.

3.5 ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

In hoofdstuk 6 staat de zorgverbreding in alle aspecten beschreven.

Het systeem van de zorgverbreding werkt als volgt:

Als het de leerkracht binnen de klas niet lukt om met korte hulp een probleem bij een kind op te lossen, neemt hij daarover contact op met de IB'er (Interne begeleider). Zij nemen samen een besluit over de mogelijkheden (aanpak) om dit probleem op te lossen. Voor die aanpak is het nodig om voor korte of langere tijd een handelingsplan (hulpplan) op te stellen. Na twee aaneengesloten niet succesvol afgesloten handelingsplannen, neemt de IB'er

in overleg een onderzoekje af. Daarna wordt in het zorgoverleg besloten welke vervolgstappen genomen moeten worden.

Het handelingsplan wordt geschreven en uitgevoerd door de leerkracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Als er op een bepaald ogenblik enkele kinderen zijn die dezelfde hulp nodig hebben, dan wordt er een groepshandelingsplan gemaakt. In het handelingsplan zit een evaluatie. Dit wordt binnen de zorggroep (interne begeleiders en directie) besproken en de gevolgen aan de ouders voorgelegd. Als er een pedagogisch-didactisch onderzoek of een psychologisch onderzoek noodzakelijk is vindt er overleg plaats met de directie die de stand van zaken voor aanvragen beheert.

Voor het laten uitvoeren van een pedagogisch-didactisch- of een psychologisch onderzoek is toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Hiervoor moeten de ouders ook een ouderformulier invullen.

Om de betrokkenheid bij de leerlingenzorg bij de leerkrachten te vergroten vinden er leerlingenbesprekingen plaats, op iedere locatie met de groepen 1 tot en met 8. De leerkrachten kunnen bij hun IB'er aangeven op daarvoor ontwikkelde formulieren of er sprake is van zorg bij bepaalde kinderen en of ze dit schriftelijk of mondeling willen toelichten. De IB'ers maken tijdig voor de leerlingenbespreking een inventarisatie en iedere leerkracht ontvangt een overzicht.

In de leerlingenbespreking kunnen de leerkrachten met elkaar meedenken over de aangemelde bespreekgevallen. Vooral waar het besluiten betreft die een volgend leerjaar aangaan. In de leerlingenbespreking kan tot bepaalde afspraken, actiepunten worden gekomen betreffende de kinderen. De tweede keer is er sprake van intervisie waarbij de problematiek van één of twee kinderen besproken wordt.

Na klassenbezoek van de IB'er is er twee keer per jaar een groepsleerlingbespreking. De groepsleerkracht vult hiervoor het groepsformulier en het PDO formulier in.

De vorderingen en gedrag van alle leerlingen worden met de interne begeleiders doorgesproken. Mocht na alle zorg en inspanning en onderzoek blijken, dat de school haar grenzen voor wat betreft de zorg heeft bereikt en het kind gebaat is bij plaatsing binnen de Speciale School voor Basisonderwijs (SBO), dan vindt tot nu toe aanmelding plaats bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Hier moet een Onderwijskundig rapport deel 2 ingediend worden (zie voorafgaande taken IB). De ouders geven via het ouderformulier hun visie op de zaak en moeten kennis hebben genomen van de inhoud van het onderwijskundig rapport dat de school verstrekt. Bij dit traject moet er sprake zijn van een zorgvuldige en nauwe samenwerking met de ouders. De PCL beoordeelt de toelaatbaarheid. De ouders dragen zorg voor aanmelding bij een SBO. Op school is de Overeenkomst en het zorgplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland aanwezig.

Zorgverbreding brengt met zich mee dat:

- onderkend moet worden welke kinderen feitelijke of potentiële onderwijsachterstanden vertonen of juist boven het groepsgemiddelde uitsteken (signalering);

- onderzocht moet worden waar de “problemen” liggen, zowel bij kinderen met een onderwijsachterstand als bij (hoog) begaafde kinderen (diagnose).

Vervolgens wordt materiaal verzameld dat voor het desbetreffende kind geschikt is:

- het handelingsplan, dat daar het resultaat van is, moet worden uitgevoerd (remediëren);
 - het effect van al deze activiteiten wordt nagegaan (evaluatie).
- Er is tweewekelijks overleg tussen de interne begeleiders en de directie, de zogenaamde zorggroep.



HOOFDSTUK 4. PERSONEELSBELEID

4.1. PERSONEELSBELEID

1. In het kader van het Integraal Personeelsbeleid (IPB) zijn de volgende competentieprofielen vastgesteld.
 - a) Competentieprofiel Schoolbestuur. (zie 1.2.)
 - b) Competentieprofiel Bovenschools Management (zie bijlage)
 - c) Competentieprofiel Schoolleiders (zie bijlage)
 - d) Competentieprofiel Intern Begeleider (ze bijlage)
 - e) Competentieprofiel leerkracht (zie bijlage)
 - f) Competentieprofiel onderwijsassistent (zie bijlage)

In de komende jaren zullen er aanvullingen worden opgenomen in het personeelsbeleidsplan over een ander competentieprofiel van de intern begeleider, de ict-coördinator, de bouwcoördinator en de LBfuncties zoals die zijn vastgesteld in het functieboek.

2. Het huidige personeelsbeleidsplan wordt in de komende jaren op onderdelen aangepast op basis van evaluatie.
3. Het jaarverslag.
Het jaarverslag wordt jaarlijks in de maand juni door het bestuur vastgesteld.
4. Het personeelsbeleid wordt gevoerd op basis van de meest recente CAO PO en het vastgestelde personeelsbeleid zoals dat is opgenomen in het personeelsbeleidsplan van de stichting KBO Haarlem-Schoten. Het personeelsbeleid wordt mede bepaald door gemaakte afspraken op basis van de meerjarenbegroting van de stichting.
5. Directiestatuut/managementstatuut
Dit statuut wordt jaarlijks vastgesteld in de maand september en toegevoegd aan het rooster van activiteiten.
In 2007 is een managementstatuut vastgesteld, waarin de rol van de algemeen directeur staat beschreven. Onderdeel hiervan vormt het directiestatuut. Het managementstatuut is geborgd in de statuten van het bestuur. Gevolg is dat op een heldere wijze invulling gegeven dient te worden aan de rol van het bestuur, een bestuur op hoofdlijnen, en de rol van de algemeen directeur en het managementteam van de stichting die voorbereidend en uitvoerend zijn.

6. ARBO - beleid.

Het bestuur kent een werkgroep ARBO. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle scholen en schoolgebouwen. Zij brengen verslag rechtstreeks uit naar het Algemeen bestuur. De resultaten van dat verslag worden met het bestuur en de directies besproken. Aan de hand van die bespreking wordt een actielijst opgesteld.

7. Seksuele intimidatie

Het bestuur heeft de nota "omgaan met elkaar" in mei 2003 vastgesteld. Hierin is het handelen in het kader van seksuele intimidatie vastgelegd. Dit onderdeel zal worden opgenomen in het veiligheidsplan van de stichting.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In het kader van de zorgplicht en Passend Onderwijs worden er steeds hogere eisen gesteld aan de competenties van de leerkrachten. Leerkrachten moeten steeds vaardiger worden waar het gaat om klassenmanagement en pedagogisch handelen. Zij moeten de ruimte krijgen om te bepalen welke consequenties deze ontwikkelingen meebrengen voor hun dagelijks lespraktijk. Daarnaast is de juiste scholing van belang. Ook de schoolleiding en de intern begeleiders zullen moeten worden toegerust om aan deze ontwikkelingen leiding en vorm te kunnen geven. Specifieke beleidsvoornemens op dit gebied staan vermeld in hoofdstuk 6.



HOOFDSTUK 5. OVERIGE BELEIDSTERREINEN

5.1. FINANCIËEL BELEID

De algemeen directeur wordt door de komst van het managementstatuut (2007) verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het financieel beleid van het bestuur. Dit gebeurt in nauw overleg met het managementteam van de stichting. Hiertoe hoort ook de voorbereiding van de begroting die door het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld.

- I. materiële instandhouding
 - a. gebouwgebonden kosten
 - b. niet - gebouwgebonden kosten
 - c. vaststellen van de dotaties naar de diverse voorzieningen
 - d. - vaststellen besteding personeels- en arbeidsmarktgeld (p & a)
 - scholingsgelden
 - personeel gerelateerde uitgaven
 - e. vaststellen reserveringen vanuit p & a
- II. personele begroting
 - a. inzet van de lumpsumvergoeding
 - b. inzet vanuit p & a (Personeel & Arbeid)
 - c. inzet vanuit de eigen middelen
 - d. WSNS afdrachten
- III. Inzet van de voorzieningen betreffende
 - a. bouwzaken
 - b. onderwijsleerpakket
 - c. ICT
 - d. Meubilair
 - e. Algemene zaken
- IV. Meerjarenbegroting
Het bestuur stelt jaarlijks een globale begroting op voor meerdere jaren. Basis is het beleid dat door het managementteam op verschillende beleidsterreinen wordt ontwikkeld.
- V. Inzet van gemeentelijke voorzieningen
 - a. Projecten

- b. Renovatiegelden
- c. Groot onderhoudsgelden

VI. Beleggingen

Het bestuur volgt de ministeriële richtlijnen. Reserves worden niet in risicovolle obligaties belegd. Er zijn diverse spaarrekeningen geopend. De jaarlijkse rente wordt toegevoegd aan de exploitatiebegroting van enig jaar .

VII. Jaarstukken

Het administratiekantoor van het bestuur, SROB, stelt jaarlijks de jaarrekening op. Deze wordt gecontroleerd door een rijksaccountant. Vaststelling gebeurt door het algemeen bestuur in de maand juni van enig jaar.

5.2. MATERIEEL BELEID

Het bestuur heeft dit beleid ondergebracht bij het managementteam.

a) Bouwzaken

Op voorstel van het managementteam wordt vanuit de meerjarenbouwbegroting de jaarlijkse bouwuitgaven vastgesteld.

Op projectmatige basis worden aanpassingen gerealiseerd die verband houden met de groei van het aantal kinderen en / of onderwijsvernieuwingen.

b) Onderwijskundige zaken

Jaarlijks stelt het managementteam een programma van eisen op. Deze heeft betrekking op het vervangen c.q. vernieuwen van onderwijsleermethodes. Het invoeren van deze methodes vormt onderdeel van de begrotingsbesprekingen van enig jaar.

c) Financiële zaken

Het bestuur stelt jaarlijks de exploitatiebegroting vast. Aanvulling vanuit de reserve van het bestuur behoort hierbij tot de mogelijkheden.

5.2. RELATIONEEL BELEID

Het bestuur is geheel zelfstandig. Het is vertegenwoordigd in:

- a) Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs Haarlem (BOPOH)
- b) Weer Samen Naar School (WSNS)
- c) Commissies voor het overleg tussen besturen en de gemeente (zie ook 2.4.)

Daarnaast onderhoudt het bestuur contacten met :

- a) Parochies
- b) GMR en Medezeggenschapsraden beide scholen
- c) Ouderraden
- d) SROB (Stichting Regionaal Onderwijsbureau Beverwijk)
- e) Andere schoolbesturen
- f) Tso/nsobedrijven
- g) Onderwijsondersteunende instellingen
- h) Externe bedrijven



HOOFDSTUK 6. KWALITEITSZORG

6.1. ZORGVERBREDING

6.1.1. Inleiding

Zorgverbreding is een uitbreiding van het “basispakket” van het algemeen onderwijskundig handelen van de teamleden (zie ook 3.5). Met name op het sociaal-emotionele gebied en het leesonderwijs, spelling en rekenen zijn we aan het werk om zorgverbreding te verbeteren. De rol van de groepsleerkracht staat daarbij centraal. De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleiders.

Mede naar aanleiding van de doelstellingen van WSNS is het onze opdracht om leerlingen zo goed mogelijk binnen onze reguliere school op te vangen.

Dat heeft geleid tot het hanteren van een leerlingvolgsysteem om in een vroeg stadium problemen beter te onderkennen en zo goed mogelijk te verhelpen.

Pasklare oplossingen liggen niet voor het oprapen. Belangrijke voorwaarde voor effectieve zorgverbreding is dat de teamleden bereid zijn het anders-zijn van kinderen te accepteren als basis bij het werken aan verbetering in de schoolsituaties.

6.1.2. Doelgroepen

Zorgverbreding richt zich op onze school vooral op:

- kinderen met leerproblemen.

Tevens is er aandacht voor

- kinderen met uitzonderlijke capaciteiten;
- kinderen met gedragsproblemen.

6.1.3. Begeleiding meer-en hoogbegaafde leerlingen

Een vermoeden van hoogbegaafdheid van een jonge leerling kan al bij het intake gesprek met de ouders ter sprake komen. Voor een kind van wie vermoed wordt (door ouders of door de leerkracht) dat het over uitzonderlijke capaciteiten beschikt, gebruiken we een vragenlijst van de Sidi-R (protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en

(hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs), om een nauwkeuriger beeld te krijgen van deze leerling.

Het 'Digitaal handelingsplan hoogbegaafdheid' dat we gaan gebruiken bevat naast signalering ideeën voor begeleiding met o.a. richtlijnen voor compacten voor alle vakken en methoden.

Een zo optimaal mogelijke begeleiding voor deze leerling kan gerealiseerd worden door hun gericht te laten werken aan opdrachten op hun niveau.

Als onze voorlopige richtlijnen gelden:

- Begaafde harmonisch functionerende kinderen komen in aanmerking voor verrijkingsstof; versnellen is mogelijk;
- Bij leerlingenbesprekingen en overleg in de zorggroep wordt voor begaafde problematisch functionerende kinderen gezocht naar maatregelen die het problematisch gedrag kunnen verminderen dan wel opheffen; hulp van externe instanties wordt indien noodzakelijk aangewend;
- Voor kinderen die niet voldoende uitdaging blijken te hebben aan het reguliere lesprogramma binnen de groepen 5 t/m 8 wil de Liduinaschool bij wijze van proef in het schooljaar 2011-2012 gedurende een aantal weken projecten aanbieden. Deze lessen zouden in 3 of 4 weken gegeven kunnen worden en per keer ongeveer 1,5-2 uur kunnen duren. Ze kunnen over bepaalde thema's gaan. Bijvoorbeeld: een biologie onderwerp, een vreemde taal. bv. Spaans, het heelal, etc. We maken voor het aanbieden van de lessen gebruik van externe mensen, o.a. ouders.

6.1.4. Orthotheek

De orthotheek van onze school bevat onderzoeks- en begeleidingsmiddelen ten behoeve van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, beheerd door de interne begeleiders.

Onderdelen zijn:

- map De Leessleutel;
- map Speciale Leesbegeleiding;
- mappen Remelka/Maatwerk;
- pakket Zelfstandig Spellen;
- curriculum Auditieve Training;
- Pi-dictee;
- Slagwerk Rekenen en Taal;
- Spelling in de Lift Plus;
- Schrijfdans;
- Tak-toets;
- Concentreren kun je leren;
- Veilig in stapjes;
- Bolleboos.

Er bleek niet alleen behoefte te zijn aan materiaal ten behoeve van kinderen die extra hulp nodig hebben, omdat ze moeite hebben met een bepaald onderdeel, maar ook aan materiaal voor (hoog)begaafde kinderen.

Tevens moeten we denken aan materialen voor NT2 (Nederlands als Tweede Taal) kinderen.

Leeshulp: als bij de AVI-toets blijkt dat een leerling achterblijft ten opzichte van het gewenste niveau, krijgt het wekelijks individuele leeshulp via een ouder of d.m.v. tutorlezen. De groepsleerkracht levert het oefenmateriaal aan en houdt de verantwoording. Via de volgende AVI-toets wordt beoordeeld of de leeshulp gecontinueerd wordt.

6.1.5. Mogelijkheden van de school. Samenwerking WSNS

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Alle bevoegde gezagsorganen van onderwijsinstellingen die hieronder vallen, waaronder ons schoolbestuur, hebben zich uitgesproken om binnen dit verband voor alle leerlingen passende zorg te bieden. Er wordt gestreefd naar een zo thuisnabij mogelijk onderwijsaanbod. Iedere school moet de komende tijd zijn zorgbreedte definiëren. Dit moet worden beschreven in het onderwijsprofiel. Voor iedere aangenomen leerling heeft de school zorgplicht. Zolang het in het belang van de leerling is, met extra begeleiding indien nodig, blijft deze op de reguliere basisschool. De school zal zo vroeg mogelijk moeten signaleren dat een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft. Additionele financiering voor leerlingen met extra zorgbehoefte komt toe aan de school die deze zorgvoorziening structureel aanbiedt. Om de aard en mate van de hulpvraag te benoemen en daaraan zo goed mogelijk te voldoen, neemt elke school deel aan een (bovenschools) zorgadviesteam (ZAT).

Wanneer de zorgvraag de kennis en kunde van de school te boven gaat, wordt de hulp ingeroepen van een verwijzingscommissie, die onderdeel is van het Loket. Deze toetst o.a. of de school zich voldoende heeft ingespannen om de begeleiding zelf te bieden alvorens de leerling door te verwijzen.

Uitgebreide informatie is te vinden in het Zorgplan van het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs, betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kunnen ons daarbij eventueel helpen enz. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school.
- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces.
- Gebrek aan opname capaciteit.

Voorzieningen voor leerlingen die teruggeplaatst worden vanuit het speciaal basisonderwijs. Voor een eventuele terugplaatsing zijn er criteria opgesteld. Als zich deze situatie voordoet wordt bekeken welke basisschool in aanmerking komt, of die wil/kan meewerken. Er wordt een handelingsplan gemaakt dat gericht is op terugplaatsing. De betrokken basisschool

komt in teamoverleg, op basis van de beschikbare gegevens, tot een besluit om mee te werken aan de terugplaatsing.

6.1.6. Differentiatie op school

We differentiëren in een aantal situaties, b.v. bij rekenen. Ook door met open opdrachten te werken kunnen de leerlingen op hun eigen niveau werken en zich ontwikkelen. In principe wordt extra hulp voor zowel zorgkinderen als de andere kinderen binnen klassenverband gegeven. Dit geldt met name voor de instrumentele vaardigheden. Als kinderen uitvallen op een methodegebonden toets moet de leerkracht een (dp) differentiatieplan (een onderdeel 2 weken extra oefenen met/door de leerling) maken. Na twee dp's op hetzelfde onderdeel met onvoldoende resultaat volgt een handelingsplan (hp). Dit handelingsplan beslaat een periode van 6 weken en gaat naar de ouders ter ondertekening. Op onze school besteden we systematisch aandacht aan het zelfstandig werken volgens het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). Dit biedt de mogelijkheid om verlengde instructie te geven en om zowel zwakkere leerlingen als leerlingen met meer mogelijkheden gericht te begeleiden. Dit is een ontwikkelpunt voor onze school. Het is van essentieel belang om de leerkracht adequaat toe te rusten om gericht te signaleren en handelen bij de zorgleerlingen.

6.1.7. Extra voorzieningen voor jonge kinderen

De ontwikkeling van de jongste kinderen wordt gevolgd aan de hand van Pravoo en Cito. Bij vertraagde ontwikkeling of andere problemen wordt een differentiatieplan of handelingsplan opgesteld. Voor reken-en taalontwikkeling hebben we leerlijnen. Deze worden regelmatig bijgesteld.

6.1.8. Samenwerking met het Voortgezet Onderwijs

De overgang van basisschool naar V.O. is geregeld in de toelatingsregels voor het V.O. Kennemerland. In dit kader worden op onze school afgenomen:

- SVL (Schoolvragenlijst)
- NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)
- CITO-Entreetoets (eind groep 7) + Drempelonderzoek

Voor het toelaten van leerlingen tot het leerwegondersteunend en praktijkonderwijs zijn wij gehouden aan de toelating zoals die beschreven staat in het zorgplan VMBO van het Samenwerkingsverband VO-SVO Zuid-Kennemerland.

6.2. HET ACHTERSTANDENBELEID

De weging van leerlingen van onze school leidt niet tot substantiële extra middelen.

6.3. BEWAKING VAN DE KWALITEIT

Om als school de kwaliteit te leveren waar je voor staat is een goede overlegstructuur belangrijk. Onze overlegsituaties staan beschreven in hoofdstuk 3.2.4. Ook in contact met de ouders van de school (op klassenniveau, oudervereniging, medezeggenschapsraad) heeft dit aandacht (hoofdstuk 3.2.7.). Om de kwaliteit binnen onze school zichtbaar te maken en te borgen werken we o.a. met het opstellen van kwaliteitsaspecten.

We stellen voor onze school vast op welke kernkwaliteiten we aangesproken mogen worden. Het betreft de onderwerpen kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemmen op onderwijsbehoeften en dus passende zorg, zelfstandig werken, schoolklimaat en klassenmanagement. Met zogenaamde kijkwijzers bekijken we intern of er voldaan wordt aan de afspraken of we gebruiken digitale vragenlijsten naar ouders en/of leerkrachten en hanteren objectieve meetinstrumenten als CITO.

Tevens leggen we ieder schooljaar de Opbrengsten van de school vast. Voor de Opbrengsten worden de vijf toetsen genomen die de inspectie als referentie gebruikt voor het meten van de tussenopbrengsten. De eindopbrengsten worden via het Drempelonderzoek gemeten. We brengen ook de sociale competenties en de sociale omgeving van groep 7 in beeld. Tot slot worden de eindadviezen voor onze groep acht leerlingen afgezet tegen hun uiteindelijke functioneren in het vervolgonderwijs ook meegenomen in de Opbrengsten.

Het vaststellen van een definitief format voor de bewaking van de kwaliteit is een speerpunt voor de komende vier jaar. Het maken van een Onderwijsprofiel is een instrument om ons onderwijsaanbod gericht te verbeteren.

Iedere school binnen ons samenwerkingsverband zal een onderwijsprofiel inhoudelijk vorm moeten geven en een eigen ambitieniveau moeten omschrijven. De vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn voor alle scholen gelijk. De onderdelen moeten beschreven worden in concreet waarneembaar gedrag. Het gedrag is meetbaar en beschreven in termen van 'wat zie ik'.

Vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn:

- De leerresultaten
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken
- De leertijd
- Het didactisch handelen
- Het pedagogisch handelen
- Het klassenmanagement.

Andere vormen waarin de kwaliteit van de school aan de orde komt worden hieronder beschreven in 6.3.1. tot en met 6.3.3.

6.3.1 Collegiale consultatie

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor, die hen in het eerste jaar dat ze op school werken, wegwijst en als vraagbaak fungeert. De collegiale consultatie in de vorm van een klassenbezoek bij elkaar wordt door de directie gestimuleerd en waar mogelijk uitgevoerd. Voor de groepbesprekingen gaan de ib'ers in de verschillende klassen kijken.

6.3.2 Functioneringsgesprekken

In een cyclus van drie jaren worden er gesprekken met de teamleden gevoerd. Ieder gesprek moet leiden tot een persoonlijk ontwikkelingsplan (pop). Er wordt een jaar door de (adjunct)directeur een algemeen functioneringsgesprek gehouden. Het jaar daarop is er een gesprek naar aanleiding van het competentieprofiel naar gelang de functie. Het jaar daarop vindt op basis van het voorgaande een beoordelingsgesprek plaats. Zie ook hoofdstuk 4.1.

6.3.3 Leerlingenbesprekingen

De intern begeleider organiseert leerlingenbesprekingen aan de hand van schriftelijke meldingen door de groepsleerkrachten. In die vergadering worden die leerlingen besproken, waarvan we als team op de hoogte dienen te zijn. Ook wordt er per locatie een intervisie uitgevoerd n.a.v. een ingebrachte problematiek. Al deze besprekingen zijn van tevoren afgesproken. Zie ook hoofdstuk 3.5.

6.4. VERBETERING VAN DE KWALITEIT

De conclusies en aanbevelingen van het laatste rapport van de Inspectie voor het onderwijs en onze interne analyse en evaluatie zijn richtinggevend voor onze beleidsvoornemens.

6.5. ONZE BELEIDSVOORNEMENS

Vanaf hoofdstuk 3 hebben we voor diverse onderdelen aangegeven waar we beleid voor willen ontwikkelen. We vinden dit belangrijke aspecten voor onze kwaliteitszorg. We zetten deze voor de komende jaren op een rijtje. De evaluatie van ons schoolontwikkelingsplan 2010-2011 moet ook in dit beleid worden opgenomen. Ook al zijn er vele aspecten vastgelegd, dan blijft het toch van belang om ook die regelmatig met elkaar te bespreken. De beleidsvoornemens voor de komende jaren zullen jaarlijks in een schoolontwikkelingsplan (sop) zo concreet, haalbaar en evalueerbaar gemaakt worden.

X = startjaar indicator, uitvoering kan doorlopen in volgende jaren

Kwaliteitszorg en beleid

Indicator	Actie/opbrengst	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Planmatig werken aan verbeteractiviteiten	- het opstellen van meetbare doelen, het ontwikkeltraject en de evaluatiecriteria vastleggen	X			
Systematisch evalueren van de resultaten van de leerlingen	- zelfevaluatie van de uitslagen van de CITO toetsen uitvoeren - tendens uitslagen bespreken binnen team	x			
Afname kwaliteitsaspecten planmatig uitzetten in tijd	- bepalen welke aspecten in welk schooljaar worden onderzocht en hoe - ontwikkel- en verbeterpunten opnemen in schoolontwikkelingsplan	x			
Instroombeleid	- format vaststellen om instroom te reguleren op basis van 500 leerlingen op teldatum	x			
Tevredenheidonderzoek	- betrouwbaar en valide instrument voor afname bepalen - afname onder ouders, kinderen en leerkrachten - analyse en eventueel verbetertraject opstellen	x			
Leerlijnen groep 1-2	- evalueren leerlijnen kleuters en waar nodig bijstellen		x		

Leerstofaanbod

Indicator	Actie/opbrengst	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Een goede doorgaande lijn aanbrenen in het taalonderwijs die past bij de visie van de school	<ul style="list-style-type: none"> - werkgroep taal o.l.v. didactisch lerencoördinator samenstellen - de wensen op taalgebied in kaart brengen - methodeonderzoek op gebied van taal - aanschaffen van de gekozen methode 	x			
Spellingresultaten	<ul style="list-style-type: none"> - afstemmen aanbod spelling van alle groepen op basis van 20 % plusniveau, 60 % basisgroep en 20 % breedtegroep 		x		
Voorwaarden leesproces (geletterdheid) in kaart brengen	<ul style="list-style-type: none"> - tussendoelen vaststellen - aan de hand van deze tussendoelen bepalen waar de opbrengsten verhoogd kunnen worden - cursus dyslexie voortzetten 		x		
De school heeft een compleet aanbod voor het domein Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> - werkgroep aardrijkskunde samenstellen - de wensen in kaart brengen - methodeonderzoek op gebied van aardrijkskunde - aanschaffen van de gekozen methode 			X	
De leerstof voor het domein Tijd van de verschillende leerjaren goed op elkaar aan laten sluiten	<ul style="list-style-type: none"> - leerlijn voor geschiedenis groep 1-2 opzetten - leerlijn kennismaken met cultureel erfgoed Haarlem opzetten - evaluatieafspraken maken 			x	
De school heeft een compleet aanbod voor het domein Natuur en techniek	<ul style="list-style-type: none"> - aantal ontdekdozen voor natuur en techniek uitbreiden en contacten leggen met gerelateerde bedrijven 	X			
De school heeft een leerstofaanbod gericht op burgerschap en sociale integratie	<ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks vastleggen wat iedere jaargroep op sociaal, cultureel en religieus gebied heeft gedaan - evaluatieafspraken maken 	X			

Indicator	Actie/opbrengst	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Rekenonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - werkgroep rekenen o.l.v. didactisch lerencoördinator samenstellen - de wensen in kaart brengen - methodeonderzoek op gebied van rekenen - aanschaffen van de gekozen methode 			x	
De oefenstof en verdiepingsstof op het gebied van rekenen en wiskunde verrijken	<ul style="list-style-type: none"> - implementatie van Pluspunt Maatwerk - verdiepingsstof/verrijkingsstof planmatiger aanbieden (Compacten en verrijken) 	x			
De kunstzinnige oriëntatie op de school verbreden	<ul style="list-style-type: none"> - implementatie tekenen - traject handvaardigheid opzetten 	x			
Engelse taal	<ul style="list-style-type: none"> - werkgroep Engels samenstellen - de wensen op Engelse taalgebied in kaart brengen - methodeonderzoek op gebied van Engels - aanschaffen van de gekozen methode 				x
Materiaal meerbegaafden	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaal uitbreiden met o.a. Plustorens 		x		
Ontwikkelingsmateriaal kleuters en materiaal zelfstandig werken groep 3-8	<ul style="list-style-type: none"> - uitbreiding van benodigde materialen die aansluiten bij de visie van de school 	x			

Leerlingenzorg

Indicator	Actie/opbrengst	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Beredeneerd aanbod voor meerbegaafden	- -planmatige inzet van extra zorg en materialen voor meerbegaafden	X			
Handelingsplannen	- leerkrachten continu begeleiden in het vooral specifiek en meetbaar maken van handelingsplannen - leerkrachten laten komen tot een meer systematische evaluatie van de plannen	X			
Voldoen aan de zorgplicht	- inventariseren welke mogelijkheden onze school kan bieden door het opstellen van een onderwijsprofiel	x			

Klassenmanagement

Indicator	Opbrengsten/acties	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Instructie-eiland en hoekenwerk	- De werkwijze met instructie-eiland en hoekenwerk is uniform en wordt gedragen door het team - Evaluatie met leerkrachten n.a.v. klassenbezoek en/of zelfevaluatie	X			
Samenwerkend leren	- De leerkrachten zijn in staat werkvormen die het samenwerkend leren stimuleren regelmatig in te zetten in het hoekenwerk en bij de verwerking van leerkrachtgebonden lessen. - Afspraken over inzet werkvormen samenwerkend leren en wijze van monitoren en rapporteren - Er is een logische (leer)lijn in het samenwerkend leren en leerkrachten zijn in staat de ontwikkeling van het kind daarin te monitoren - Leren door doen. Werkvormen in aangepaste vorm inzetten bij teamvergaderingen -	X			

Indicator	Actie/opbrengst	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Zelfstandig werken	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een eenduidige visie op doel en wijze van zelfstandig werken - Zelfstandig werken is een vast onderdeel van het wekelijkse lesprogramma en wordt door de leerkrachten op vergelijkbare wijze ingezet - Heldere afspraken over klassenregels zelfstandig werken - Er is een logische (leer)lijn in het zelfstandig werken en in het leerstofaanbod en leerkrachten zijn in staat de ontwikkeling van het kind daarin te monitoren - De leerkrachten volgen het GIP model - De mogelijkheden om het zelfstandig werken minder leerkrachtgebonden in te zetten, met als doel competenties te ontwikkelen passend bij de basisbehoefte 'autonomie', zijn in kaart gebracht. 	x			

Pedagogisch klimaat

Indicator	Opbrengsten/acties	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Leerlingen: sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Het team heeft een duidelijk visie welke vaardigheden en competenties kinderen zich eigen moeten maken in hun basisschooltijd en welke thema's aan bod moeten komen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. - De mogelijkheden en toepassingen van diverse methodes/trainingsprogramma's voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen zijn in kaart gebracht, zodat besluitvorming kan plaatsvinden. 	x			

Indicator	Actie/opbrengst	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Leerkrachten: competentie pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Het team heeft een duidelijke visie welke rol het eigen leerkrachtgedrag heeft op het pedagogisch klimaat in de school en onderschrijft dezelfde pedagogische uitgangspunten. - De leerkrachten zijn competent om te handelen vanuit een pedagogische huisstijl 		x		
Schoolleiding: pedagogisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogische beleid aanscherpen en op leerling, leerkracht en management niveau formuleren - De wijze waarop de pedagogische huisstijl van de school in de onderwijspraktijk zichtbaar is wordt met enig regelmaat naar ouders gecommuniceerd door de schoolleiding. Waar wenselijk worden ouders betrokken in het uitwisselen van ideeën. 		X		

Personeelsbeleid

Indicator	Opbrengsten/acties	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Functiemix	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een duidelijke taakin-vulling voor de organisatorische lerarencoördinatoren (OC) en deze wordt gedragen door het team. - Er is een didactisch lerarencoördinator (DC) benoemd waarbij in de taakin-vulling een accent ligt op taal en spelling. - De leerkrachten met een benoeming in de LB schaal hebben relevantie scholing gehad en zijn competent om de taak op een adequate manier uit te voeren. 	x			

Indicator	Opbrengsten/acties	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Gesprekkencyclus	<ul style="list-style-type: none"> - Koppeling maken tussen het POP en schoolontwikkeling. - Schoolleiding en/of IB trainen gespreksvaardigheden - Mogelijkheden collegiale consultatie en intervisie onderzoeken in kader van persoonlijke ontwikkeling 	x			
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkrachten voor wie verdere ontwikkeling wenselijk is op het gebied van klassenmanagement en/of pedagogisch handelen of die hun kennis willen verbreden of verdiepen volgen hiervoor een opleiding of cursus. - Koppeling tussen scholing en schoolontwikkeling in het kader van Passend Onderwijs - Structureel kennis ontsluiten 	X			

6.6. PLANNING VAN ONZE BELEIDSVOORNEMENS

Wij maken jaarlijks een schoolontwikkelingsplan (sop) waarin we aangeven wat voor voornemens er zijn op het gebied van:

- kwaliteitszorg en beleid
- pedagogisch beleid en klimaat
- ict beleid
- ontwikkelingsleerlijnen groep 1-2
- klassenmanagement
- leerlingenzorg
- leerstofaanbod
- integraal personeelsbeleid

6.7. BORGING

Middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt wordt en vorm krijgt in de dagelijkse praktijk:

- plenaire vergaderingen;
- leerlingenbesprekingen en intervisie;
- groepsleerlingbesprekingen;
- bespreking van signaleringstoetsen door leerkrachten met de intern begeleider of de (adjunct) directeur;
- de jaarlijkse toetskalender;
- bouwvergadering, waar ook groepsgegevens kunnen leiden tot extra zorg;

- functioneringsgesprekken/beoordelingsgesprekken;
- (adjunct-)directeur: controlerende taak in de klassenorganisatie en het opstellen van het schoolplan;
- het doen van onderzoek zoals beschreven in 6.3.

Verder zal een regelmatig overleg met organisatorische lerarencoördinatoren (oc'ers) en interne begeleiders hier aan bijdragen. Ook de opvattingen van ouders zullen naar voren moeten komen in overlegsituaties met b.v. een MR en OV.



HOOFDSTUK 7: VERWIJZINGEN/BIJLAGEN

In de school zijn de volgende documenten aanwezig, waarnaar in dit schoolplan verwezen wordt:

- map "Integraal Personeels Beleidsplan" met daarin opgenomen competentieprofielen bovenschools management, directie, leerkracht, interne begeleider, onderwijsassistent
- directiestatuut en taakverdeling
- regeling van werktijden (taakverdeling)
- schoolgids met deel A en deel B (praktische gids)
- nota identiteit en catechese
- klassenmappen (bevat o.a. aanwezige protocollen)
- nota 'het bovenschools en bestuurlijk management'
- Overeenkomst en Zorgplan Interzuilair WSNS Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
- Zorgplan VMBO van het SWV vo-svo Zuid-Kennemerland
- Pedagogisch beleidsplan Liduinaschool
- Beleid ouderhulp
- 'Maak je niet (te) druk, een stuk over werkplezier'
- nota 'plaatsingsbeleid en huisvesting Liduinaschool(maart 2008)'
- notitie deeltijd
- schoolpleinprotocollen
- klachtenregeling schoolbestuur 'Haarlem-Schoten'
- Klachtenregeling VBKO

Bijlagen:

- A) Strategisch beleidsplan
 - B) formulier instemming MR
 - C) formulier vaststelling schoolbestuur
-

Bijlage A

Strategisch beleidsplan

Per kengetal is aangegeven wat er bereikt dient te worden en wie er in eerste instantie zorg draagt voor het aanleveren van de gegevens. Voor het bereiken van de genoemde resultaten is in eerste instantie het managementteam (MT) verantwoordelijk. De kritische succesfactor (KSF) geeft de voorwaarden aan om het beoogde te realiseren. De prestatie-indicatoren(PI) geven aan waaraan we het resultaat kunnen aflezen. Jaarlijks legt het MT verantwoording af naar het Intern toezicht over de resultaten.

kengetallen	KSF	PI	NORM
Il.aantal AD	leerling-aantal	Aandeel kinderopulatie in Haarlem-Noord	22, 45 % van de kinderopulatie Haarlem-Noord (1-10-2009) Maximaal 1200 Il. 1x p.j
Onderwijs-kwaliteit DIR	Onderwijs-kwaliteit	inspectierapport	-Basisarrangement + gestelde eisen schoolplan - cito-/drempelonderzoeken boven landelijk gemiddeld 1 x p.j. -resultatenontwikkeling zorgprofiel per school 1x p.j. -leeropbrengsten
Personeel	Personeel	Bekwaamheidsdossier AD Bestuursformatie MT In-door-uitstroom-en ziekteverzuim-cijfers AD	Voldoen aan vastgestelde competenties op minimaal niveau 3 en minimaal 40% van het personeel op HBO+niveau 1x per 2 jaar Realisatie bestuurs-formatieplan; budgettair neutraal 1x p.j. minimaal 3 % mobiliteit per jaar via in-door-uitstroom maximaal 6,5 % 1x p.j. ziekteverzuim 1x per kwartaal Doorgroeimogelijkheden horizontaal en verticaal via taakbeleid en realisatie functiemix: 45% van het personeel

			1 x p.j.
Financiën	Financiën	waardering en beloning/ professionaliteit	0,1 (EV – mat. Vaste activa/rijksbijdragen in een jaar) 1 x p.j.
		MT	63 % in enig jaar 120 % in enig jaar 0,5 % in enig jaar 1 x p.j.
		Weerstandsvermogen	
		Solvabiliteit Liquiditeit Rentabiliteit	Op stichtingsniveau een sluitende exploitatie 1 x p.m.
	AD		
	AD	Exploitatie	Realisatie meerjaren huisvestings- en onderhoudsplan: accent op isolatie + duurzaamheid
	AD		
Huisvesting	Huisvesting AD	Huisvesting en onderhouds --rapport Sipman/Asset -mjb huisvesting - SHO	-uitvoering: maximaal 48 lokalen; 4 multifunctionele aula's - 4 pc's per klas - vaardigheden personeel: 70%-100% - vaardigheden II.: 90%-100% 1 x p.j.
ICT	ICT AD	-ICTbeleidsplan	
Waardering door medewerkers	Werksfeer	Welbevinden	Percentage tevredenheid: 70-100
MT		Plezierige werkomgeving	Percentage tevredenheid: 70-100
		bestuurlijke organisatie	Percentage tevredenheid: 70-100
		Personeels beleidsplan/taak-beleid	Percentage tevredenheid: 70-100
			1 x p.j.
Waardering door ouders en leerlingen	Pedagogisch klimaat	Waardering voor de sfeer	Percentage tevredenheid: 70-100
		Veiligheidsbeleving	Percentage tevredenheid: 70-100

DIR	Aandacht voor verschillen	Plezier door kind Welbevinden door ouders Leerlingenzorg Groepsgrootte Samenstelling	Percentage tevredenheid: 70-100 Percentage tevredenheid: 70-100 Percentage LGF's : maximaal 3 Percentage hoogbegaafden: maximaal 3 1x p.j. Gemiddeld maximaal 25 ll. per klas 1x p.j. Samenstelling ll.populatie is afspiegeling wijk op basis postcodes 1x p.j.
Waardering door omgeving DIR	Vervolgonderwijs	Verwijzing	Percentage overeenstemming tussen schooladvies en prestaties einde eerste jaar VO: 90-100 1x p.j.

Bijlage B

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: Liduinaschool
Adres: Timorstraat 17/ Junoplantsoen 30
Postcode/plaats: 2022 RA / 2024 RR Haarlem

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad
van bovengenoemde school in te stemmen met het
van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015 *

geldende schoolplan van deze school.



Namens de MR Liduinaschool



handtekening

p. van halbeek naam
pers. lid ----- functie

*) maximaal vier jaar

Bijlage C

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: Liduinaschool
Adres: Timorstraat 17 / Junoplantsoen 30
Postcode/plaats: 2022 RA / 2024 RR Haarlem

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015 *

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.



Namens het bevoegd gezag,
katholiek basisonderwijs

Haarlem plaats

11-11-2011 datum

[Handwritten Signature] handtekening

A. J. M. Oude Loo naam

algemeen directeur functie

*) maximaal vier jaar