



Lidvina School

Schoolgids 2025-2026



Welkom

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid.

We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.liduinashoel.nl

Bezoekadres: Timorstraat 17
2022 RA Haarlem
0235256131
Directeur: Edith Keus

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
Telefoon: 023 707 8380
Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam



We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Edith Keus

Directeur Liduinashoel

Jeroen Rijlaarsdam

Bestuurder TWijs

Inhoud

Over de school	4
Hier staan wij voor	8
Aanmelding	10
Zo ziet ons onderwijs eruit	11
Kwaliteitszorg	21
Gouden driehoek	23
Zorg en gezondheid	28
Leerplicht en verlof	37
Time-out, schorsing en verwijdering	39
Verzekering en aansprakelijkheid	41
Klachtenregeling	44
Vakanties en studiedagen	50
Passend onderwijs op onze school	51
Bijlage 1: Stappenplan Handelingsgericht werken	58
Bijlage 2: Hoorrecht	60

Over de school

De Liduinaschool, locatie Timorstraat, staat sinds 1925 midden in de Indische buurt in Haarlem-Noord. Een buurtschool waar er alles aan wordt gedaan om kinderen in de volle breedte te laten ontwikkelen: cognitief, sociaal en als persoon. De Liduinaschool is een Vreedzame school waar, nu in het klein en straks in het groot, kinderen een actieve en positieve bijdrage kunnen leveren aan de (multiculturele) samenleving. Respect, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en een open, nieuwsgierige, positieve houding staan daarbij voorop. Iedereen mag er zijn, ongeacht verschillen in uiterlijk, achtergrond, religie, opvattingen, sekse en competenties.

Schoolorganisatie

Op de Liduinaschool wordt voornamelijk gewerkt met een *leerstofjaarklassensysteem*. Dat betekent dat kinderen uit één leerjaar bij elkaar in de klas zitten. Bij de groepen 1 en 2 zijn er combinatieklassen. Hier is voor gekozen omdat er in de groepen 1 en 2 nog veel ruimte is voor ontwikkeling door spel. De kinderen leren van en met elkaar door het spelen met oudere kinderen en het helpen van jongere kinderen.

Groepsgrootte

De kleutergroepen starten in het begin van het schooljaar met wat kleinere groepen en kunnen dan aan het eind van het schooljaar uitgroeien tot een groep van ongeveer 30 kinderen. We denken op deze manier de kinderen een goede basis te kunnen geven voor de rest van hun schooljaren.

De gemiddelde groepsgrootte van de groepen 3 t/m 8 ligt op 26 leerlingen. Dit is een gemiddelde en het kan dus gebeuren dat er groepen zijn met meer of met minder leerlingen. Dit hangt onder andere af van het aantal leerlingen, van een bepaald geboortjaar, dat aangemeld is. Ook kan het zijn dat om didactische of pedagogische redenen een groep kleiner gehouden wordt, of juist groter kan worden.

Team Liduinaschool

Het team van de Liduinaschool Timorstraat bestaat uit leerkrachten, een vakleerkracht gym, een directeur, een directeur in opleiding, onderwijsondersteunend personeel met onderwijsassistenten en een conciërge. De leerkrachten geven les en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de groep kinderen. Daarnaast werken leerkrachten samen in een kwaliteitsteam dat zich richt op een thema voor de verbetering van ons onderwijs. De thema's komen voort uit het schoolplan.

Een rekenspecialist en taalspecialist coördineren doelen die specifiek betrekking hebben op rekenen en taal. De intern begeleider coördineert en bewaakt de kwaliteitszorg.

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden:

Ochtenden van 8:30 uur tot 12:00 uur

Middagen van 13:00 uur tot 15:00 uur

Op woensdag:

van 8:30 uur tot 12:00 uur voor de groepen 1 t/m 4

van 8:30 uur tot 12:30 uur voor de groepen 5 t/m 8

's Morgens om 8.20 uur en 's middags om 12.50 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. Twee dagen in de week mogen ouders mee naar binnen lopen. Als de bel gaat wordt u verzocht naar buiten te gaan. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Van 12.00 tot 13.00 blijven de meeste kinderen over, maar natuurlijk is het ook mogelijk om thuis te eten.

Als u uw kind om 12.00 uur wilt ophalen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, dan kunt u wachten voor de school. Op woensdag om 12.00 en 12.30 uur kunt u wachten op het schoolplein. Ook op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.00 kunt u wachten op het schoolplein. Het schoolplein is te bereiken via het hek. Het hek gaat om 14.55 uur open.



Overblijven

De overblijf wordt verzorgd door Partou. U betaalt hiervoor een vergoeding. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag op school overblijven van 12:00 tot 13:00 onder begeleiding van pedagogisch medewerkers van Partou.

De kinderen brengen hun eigen gezonde boterham mee en eten in de klas. Daarnaast wordt iedere dag lekker buiten gespeeld.

Deze Tussen Schoolse Opvang (TSO) wordt georganiseerd en gecoördineerd door Partou. U kunt een contract afsluiten voor het gehele schooljaar. De kosten bedragen ongeveer 3,25 euro per keer.

Wilt u gebruik maken van onze TSO? Direct inschrijven kan via www.partou.nl/tso.

Voor meer informatie of contact met de TSO-coördinator kunt u mailen naar timorstraat@partou.nl.

Buitenschoolse opvang Partou

De Liduinaschool werkt nauw samen met *Partou* als het gaat om TSO (TussenSchoolseOpvang) en BSO (BuitenSchoolseOpvang). In twee ruimtes in ons gebouw is er naschoolse opvang. Wat is er fijner voor uw kind dan na een drukke schooldag relaxen met leeftijdsgenoten? Dat is precies wat uw kind kan doen bij onze BSO. Lol maken en ontspannen staat voorop. Uw kind mag zelf kiezen waar het zin in heeft. Buiten spelen, een spannend spel doen, een toffe workshop volgen of even rustig lezen.

Als u uw kind aanmeldt op de Liduinaschool, kunt u zich ook inschrijven voor de BSO. informatie vindt u op <https://partou.nl/kinderopvang/haarlem/bso-timorstraat-17> Op dit moment is er nog plaats op de BSO.

Buitenschoolse opvang Hero kindercentra

Uw kind kan ook bij Hero kindercentra terecht. Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen van de Liduinaschool worden opgevangen bij de buitenschoolse opvanglocatie aan de Timorstraat 38, tegenover de school. Een fijne en inspirerende plek waar een kind veel plezier zal hebben samen met de andere Hero's. Waar hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen en samen op avontuur gaat, op weg naar de beste versie van zichzelf!

Heeft u vragen of wilt u uw kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met op met Hero! Van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch te bereiken op: 023-5123920 of via de mail: info@herokindercentra.nl. Ook is er de website herokindercentra.nl.

Buitenschoolse opvang Knutsel Kookclub

De BSO Knutsel Kookclub is gevestigd in de Zaanenschool, hier wordt opvang geboden voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Alle werkdagen, dus ook op woensdag is deze opvang open. De Knutselkookclub werkt met vaste pedagogisch medewerkers op de groep en biedt opvang op elke doordeweekse schooldag in de school. Daarnaast is er, indien gewenst, ook opvang tijdens vakanties en studiedagen. Heeft u interesse of wilt u meer informatie? Neem dan contact op via zaanenschool@knutselkookclub.nl.

Verkeer rondom de school

De Liduinaschool is een buurtschool. Dit betekent dat de meeste kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen voor de school worden gestald of in de fietsenstalling aan de overkant van de straat. Mocht u uw kind toch met de auto willen brengen, dan vragen we u de auto te parkeren en dan uw kind uit de auto te laten of zelf naar school te brengen. Stoppen voor de school met de auto kan leiden tot onveilige situaties.

Feestbeleid

Op de Liduinaschool vieren we een feestje als een kind jarig is. Dit betekent dat kinderen niet trakteren. De jarige krijgt een feestje in de klas, mag op de foto in de hal en krijgt een cadeautje van de school. In de klas kiest de jarige twee activiteiten om het feestje te vieren.

We hebben dit feestbeleid omdat we alle kinderen een zelfde feestje gunnen, we een gezonde school zijn en de meningen zijn verdeeld over wat nu gezond is en veel kinderen voedselintoleranties en -allergieën hebben, waardoor een traktatie vaak niet kon worden gegeten en mee naar huis ging.



Hier staan wij voor

Als Liduinaschool willen we het allerbeste onderwijs bieden voor onze leerlingen. Met het inzicht wie onze kinderen zijn, wie wij zelf zijn, waar we heen willen en hoe dit eruit zal zien kunnen we veel bereiken. We geven onderwijs in de breedste zin van het woord. We werken niet alleen werken aan kwalificatie, maar ook socialisatie en personificatie laten we een rechtmatig onderdeel laten zijn van ons onderwijs.

De missie van de Liduinaschool sluit aan op de missie en de kernwaarden van TWijs.

Onze missie is: 'Samen worden wie je bent door te leren van én met elkaar'.

We werken vanuit onze kernwaarden plezier, samenwerken, vertrouwen, zelfstandigheid en respect.

We hebben daarbij hoge verwachtingen van onszelf en van de leerlingen. We willen onbevooroordeeld kijken naar kinderen en zo gelijke kansen creëren voor ieder kind.

Ons doel is dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en kunnen groeien. Het onderwijs op de Liduinaschool staat in het teken van het ontwikkelen van cognitieve en sociale vaardigheden en de ontwikkeling van het kind als persoon. Op de Liduinaschool geven we onderwijs in een vreedzame omgeving. Een fijn en veilig schoolklimaat is een voorwaarde om je als kind optimaal te kunnen ontwikkelen.

In een rijke leeromgeving leren we van én met elkaar. Kinderen leren op verschillende manieren: door instructie van de leerkracht, door te onderzoeken, door te ontdekken en door samen te werken. Klassikaal reken- en taalonderwijs wordt daarom gecombineerd met een rijke leeromgeving waarin we thematisch werken met de methode Blink.

Leerlingen hebben zelf inbreng in het onderwijs, als vertegenwoordigers van de leerlingen heeft de leerlingenraad een belangrijke stem in het verwezenlijken van de ideeën van de leerlingen.



Plezier in leren en met plezier naar school gaan zien we als leerlingen betrokken zijn en goed in hun vel zitten. Zin hebben in leren en de zin van leren zien.

We leven samen en voelen ons verbonden met elkaar. Samen kunnen we meer. We zijn ervan overtuigd dat we meer leren als we *Samenwerken*. Leren van én met elkaar draagt bij aan de ontwikkeling van onze sociale vaardigheden en aan onze ontwikkeling als persoon. Ook helpt dit bij de ontwikkeling van onze cognitieve vaardigheden.



Vanuit een positieve grondhouding ontstaat zelfvertrouwen en *vertrouwen* in elkaar. Vertrouwen maakt dat we de ander kunnen zien en horen. We geven kinderen vertrouwen door hoge verwachtingen te hebben, zodat zij het beste uit zichzelf kunnen halen. Vertrouwen helpt om stappen te maken die we eerst nog niet durfden te maken. Vertrouwen maakt ook dat we fouten mogen maken en hierdoor mogen proberen, waardoor we weer leren.

We werken dagelijks aan de *zelfstandigheid* van kinderen. Zelfstandigheid betekent dat we de kinderen dingen leren zelf te doen en zelf te ontdekken. We doen het eerst voor, daarna samen en uiteindelijk kunnen de kinderen het alleen. Zelfstandigheid gaat niet vanzelf, we laten kinderen begeleid los en geven hen ruimte. Het zelf doen maakt kinderen trots waardoor zelfvertrouwen groeit.



Ons onderwijs krijgt vorm vanuit een basishouding van *respect* voor jezelf, de ander en de omgeving. De kinderen leren elkaar en volwassenen te accepteren ongeacht culturele verschillen, inkomen, sekse, religieuze overtuiging, seksuele voorkeur of afkomst.

Aanmelding

Aanmelden wanneer uw kind vier jaar wordt

Haarlem heeft een plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. Ouders ontvangen van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, moet u dit formulier bij de school inleveren. Na de plaatsingsronde ontvangt u een inschrijf-formulier van ons. Dit levert u ook in op school.

Rondleidingen

U bent van harte welkom om de school te leren kennen. Wij organiseren koffieochtenden voor nieuwe ouders. De data hiervoor zijn te vinden op onze website. Via info@liduinaschool.nl of door het contactformulier in te vullen kunt u zich opgeven.

Zes weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact met u op en wordt u uitgenodigd voor een kennismaking. Bij de kennismaking is er voor de ouders en kind gelegenheid om de leerkracht te ontmoeten en de klas te zien. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u een intake formulier en worden wenafspraken gemaakt. Dit houdt in dat uw kind voordat het kind vier jaar wordt, twee keer een dagdeel kan wennen in de nieuwe klas.

Uw kind kan starten op school vanaf zijn/haar vierde verjaardag. Na twee weken volgt dan een intakegesprek met het intake formulier als leidraad, bijzonderheden over uw kind kunt u dan delen en vragen stellen over de gang van zaken in de klas.

Aanmelding van een kind ouder dan 4 jaar

Bij de inschrijving van een kind dat om welke reden dan ook van een andere school komt, starten we met een gesprek. Na dit gesprek neemt de intern begeleider contact op met de intern begeleider van de vorige school. N.a.v. dit contact bespreekt de intern begeleider met de directeur of het kind geplaatst kan worden. Wanneer er nog vragen zijn, dan volgt een tweede gesprek met de ouders. Daarin kan de afspraak worden gemaakt dat er bijvoorbeeld eerst een didactisch onderzoek plaatsvindt. Wanneer de groepen te vol zijn, of de ondersteuningsgrens van de groepen is bereikt, dan kan het kind niet worden geplaatst. Uiteindelijk beslist de directeur over de toelating.

Zo ziet ons onderwijs eruit

We werken aan onderwijs in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat er naast cognitieve ontwikkeling ook aandacht is sociale en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Goede (klassikale) instructie in rekenen en taal combineren we met een rijke leeromgeving. Hierin worden de thema's van de methode Blink gekoppeld aan taal en cultuur, beeldende vorming en muziek. De ochtenden zijn voor rekenen en taal, in de middagen wordt er groepsdoorbroken gewerkt en werken kinderen samen.



Een veilig schoolklimaat staat voorop

Ons onderwijskundig beleid gaat uit van een basis van veiligheid in de school. We zijn een Vreedzame school. Iedereen mag er zijn, ongeacht verschillen in uiterlijk, achtergrond, religie, opvattingen, sekse en competenties. Samen worden tot wie je bent. Dit betekent met respect en vertrouwen met elkaar omgaan, waarbij we onze verantwoordelijkheid nemen voor wat we doen. Daarbij hebben we elkaar nodig en leren we samenwerken. Een fijn en veilig schoolklimaat maakt dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben op school de volgende basisregels waar we ons allemaal aan houden:



- * *Iedereen hoort erbij*
- * *Ik ben eerlijk*
- * *Ik praat aardig over een ander*
- * *Ik doe een ander geen pijn*
- * *Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag*
- * *Ik luister naar de ander*

Vreedzaam

Als school werken we met de methode Vreedzaam. In Vreedzaam vinden wij onze kernwaarden; plezier, vertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken en respect. We werken vanuit een positieve grondhouding. We hebben vertrouwen in onszelf, in de ander en dat we het samen kunnen. Onze school is een leefgemeenschap, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken. Er heerst een positief werkklimaat en de leerlingen zijn actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten. Vreedzaam

betekent ook dat leerlingen een rol hebben in de school; ze nemen deel aan de leerlingenraad en kunnen een mediator zijn. Leerlingen worden gezien en gehoord, de stem van de leerling telt.

In de school leven we Vreedzaam, door elkaar te kennen, dezelfde taal te spreken en kinderen een rol te geven in de leerlingenraad en als mediators. Wekelijks worden lessen Vreedzaam gegeven in de groepen. Vanuit Vreedzaam is ook ons anti-pestprotocol opgesteld. Dit is te vinden op onze website. Cynthia van de Bosch is de anti-pestcoördinator op school.

Thema's die jaarlijks aan bod komen:

- Groepsvorming: we horen bij elkaar
- Conflicthantering: we lossen conflicten zelf op
- Communicatie: we hebben oor voor elkaar
- Gevoelens: we hebben hart voor elkaar
- Verantwoordelijkheid: we dragen allemaal een steentje bij
- Diversiteit: we zijn allemaal anders



Spelend leren in groep 1-2

Je prettig en veilig voelen op school is het eerste waar aandacht voor is als uw kind start op de Liduinaschool. Voordat uw kind start vindt een intakegesprek plaats met de leerkracht van uw kind. De leerkracht vertelt over de groep en zal ook vragen stellen over uw kind. Het is belangrijk goed op de hoogte te zijn en elkaar te informeren, dit komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. Na een wenochtend start uw kind na zijn of haar vierde verjaardag op de Liduinaschool.

De leerinhoud in groep 1-2 richt zich op sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, spelontwikkeling, taal, rekenen en creatieve ontwikkeling. Hierbij richt ons onderwijs zich ook op het ontwikkelen van vaardigheden en het verder ontwikkelen van de executieve functies. Executieve functies zijn de denk- en gedragsvaardigheden die kinderen helpen om taken te plannen, hun aandacht erbij te houden, regels te volgen en zichzelf te beheersen. Ze zijn belangrijk voor het leren, samenwerken en zelfstandig werken in de klas. Al vanaf groep 1 werken we aan deze vaardigheden.

Ons onderwijs wordt thematisch aangeboden, waarbij we inspelen op actuele onderwerpen. We sluiten aan bij de thema's van Blink. Hiervoor gebruiken we diverse bronnen om de leerinhouden samen te stellen. We maken gebruik van kleine kringen, zodat de leerlingen de activiteiten op hun eigen niveau krijgen aangeboden. Ook de taken tijdens het zelfstandig werken worden zoveel mogelijk op het eigen niveau van de leerling aangeboden of beoordeeld. Wij bieden de leerlingen in de klas (hoeken, spellen en materialen) een rijk aanbod aan met diverse variaties zodat alle leerlingen op hun eigen manier én niveau kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren in interactie met andere leerlingen, volwassenen en de omgeving, door samen te spelen. De leerlingen leren doordat een spel wordt begeleid en ze daarna het geleerde kunnen oefenen in het vrije spel.

Onze leeractiviteiten vormen samen een geheel om de gestelde doelen te kunnen behalen, hierbij spelen we in op de zone van de naaste ontwikkeling van de leerlingen, dit betekent dat we een kind helpen een volgende stap te maken in zijn of haar ontwikkeling, in de zone van de naaste ontwikkeling leren kinderen het meest. Hierbij dagen we de leerlingen uit door het zelf ontdekken en verwoorden van oplossingen. Ook werken we er naartoe dat de leerlingen meer ruimte hebben om eigen keuzes te maken in activiteiten en eindproducten. 'Wat ik zelf kan, doe ik zelf!' is een zin die wij vaak uitspreken.

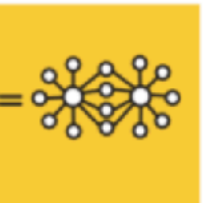
Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag en hoge verwachtingen hebben van onszelf en de ander. Wij leren de kinderen om conflicten en problemen op een vreedzame manier (zelf) op te lossen. De leerkracht 'ziet' het kind individueel. Kinderen voelen zich welkom op school en bij de leerkracht.

Goede lessen volgens de principes van Rosenshine

Goed onderwijs staat voorop op onze school. Dit betekent dat we zo goed mogelijk les willen geven. Daarbij gaan we uit van de tien principes van instructie van Rosenshine.

Die zijn gebaseerd op cognitieve wetenschap die onderzoekt hoe de hersenen informatie verwerken, onderzoek naar effectieve leraren en cognitieve ondersteuningsstrategieën.

Hierbij maken we ook gebruik van het model 'Expliciete Directe Instructie' (EDI). Dit is een lesmodel waarbij de leerkracht duidelijke, stapsgewijze uitleg geeft en leerlingen actief betrokken worden.

Dagelijks herhalen	Presenteer nieuwe lesstof in kleine stappen	Stel veel vragen	Presenteer modellen	Begeleid het oefenen
				
Controleer het begrip	Behaal een hoog succespercentage	Bied gepaste ondersteuning bij complexe taken	Laat zelfstandig oefenen	Wekelijks en maandelijks herhalen
				

Heel Liduina Leest



We vinden het belangrijk dat kinderen lezen met plezier. Op de Liduinaschool lezen we daarom veel voor en laten we kinderen ook veel zelf lezen. Sinds vorig jaar hebben we een nieuwe bibliotheek. Leesplezier ontstaat als je leuke boeken kunt lezen en een fijne omgeving hebt waar je dit kunt doen. Rondom lezen worden verschillende activiteiten georganiseerd. Tijdens de kinderboekenweek komen schrijvers op bezoek en heeft de Kennemer Boekhandel een kraam in de school. Afgelopen jaar werd ook een boeken blind date en een boekenruil georganiseerd. Lezen is leuk!

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het leren lezen de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. De methode is bedoeld om de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling te stimuleren. In de eerste maanden staan de klank en de letter centraal in verschillende woordcombinaties. Via structureerwoorden (bijvoorbeeld ik, kim, sim, kip, enz.) leren de kinderen alle letters. Als alle letters zijn aangeboden, wordt het lezen verder ingeoeft en aandacht besteed aan het lezen van woorden met een moeilijkere opbouw. Ook wordt er aandacht besteed aan begrijpend lezen, spelling en woordenschat.

Voortgezet lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Na elk onderdeel wordt er een Veilig en Vlot toets afgenomen. Dit houdt in dat we toetsen hoe snel kinderen woorden kunnen lezen. Zo houden we bij of de kinderen voldoende tempo maken met het lezen. Daarnaast is aandacht voor tutorlezen. Tutorlezen houdt in dat kinderen uit groep 7 en 8 samen lezen met kinderen uit groep 3 en 4. Wij hebben daar de afgelopen jaren positieve ervaringen mee opgedaan. Jonge kinderen vinden het leuk om met oudere kinderen samen te lezen en andersom. Om de leesvaardigheid te toetsen nemen we DMT en AVI toetsen af. Deze toetsen geven het niveau van technisch lezen aan. Bij technisch lezen gaat het om de techniek van het lezen: kan een kind snel en zonder fouten een rij woorden of een tekst lezen.

Close reading

We werken op school met Close Reading (afgeleid van 'nauwkeurig lezen'). Close Reading is een manier van begrijpend lezen. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke studievoordigheden die in Close Reading centraal staan. Om dit goed te doen werken we bij ieder thema van Blink met rijke teksten. Een rijke tekst betekent dat de zinnen lang zijn en dat woorden worden gebruikt die kinderen misschien nog niet kennen. Hierdoor wordt de woordenschat vergroot, neemt de leesbevordering en het leesplezier toe. Door deze rijke teksten in te zetten voor *Close Reading* leren de leerlingen een tekst beter te begrijpen wat bijdraagt aan de vaardigheden voor

begrijpend lezen. Bij *Close Reading* wordt de leerling ook uitgedaagd moeilijke rijke teksten meerdere malen te lezen met steeds een andere opdracht. Hierdoor leren leerlingen op verschillende manieren naar een tekst te kijken. Het doel van *Close Reading* is dat leerlingen complexe teksten leren te doorgronden.

Woordenschat

Met Close Reading en het werken in thema's werken we aan woordenschat van leerlingen. De methode Atlantis gebruiken we voor woordenschat en lezen. Wel zien we dat door de internationalisering en instroom van kinderen van de internationale taalklas we onderwijs in woordenschat nog meer aandacht moeten geven. Dit betekent dat er aandacht is voor meertaligheid vanaf de kleutergroep.

Schriftelijke taalvaardigheid

Het schrijven van teksten en het goed kunnen spellen vinden we belangrijk. Spelling is een middel om de schriftelijke taalvaardigheid te ontwikkelen. Vanaf dit schooljaar werken we met een nieuwe methode voor spelling: Staal spelling en grammatica. Bij het schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt. Deze methode sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 1 en 2 wordt geoefend met het maken van vormen, dit sluit aan bij het leren schrijven van de letters in groep 3. In de groepen 4 tot en met 8 wordt ook gewerkt met Pennenstreken. Het doel is dat kinderen, in een redelijk tempo, leren schrijven in een duidelijk leesbaar verbonden handschrift.

Mondelinge taalvaardigheid

Kinderen leren zich te uiten en verstaanbaar te maken door te luisteren en te spreken. Door spel (groep 1-2), gesprekken, kringen en simpelweg door met elkaar om te gaan leren we kinderen zich te uiten in taal. In het thematisch werken stimuleren we kinderen te vertellen over hun werk en dit te presenteren. Ook leren kinderen te spreken tijdens de gesprekken met leerkracht, kind en ouder. Vanaf groep 1 wennen kinderen aan het presenteren voor een groep door iets te vertellen over iets dat ze meenemen. In groep 4 vertellen kinderen aan de hand van een IK-tas. Vanaf groep 5 houden leerlingen een boekbespreking en een spreekbeurt.

Rekenen

Rekenen doen we iedere dag en gebruiken hiervoor de methode Getal en Ruimte junior. We geven les op een niveau dat ligt boven het basisniveau en streven ernaar zoveel mogelijk kinderen te laten uitstromen op dit streefniveau (1S). We gebruiken Bareeka om inzicht te krijgen in het rekenen van leerlingen. Onze rekenspecialist begeleidt leerkrachten als het gaat om rekenen door regelmatig klassenbezoeken af te leggen en samen te kijken naar wat leerlingen nodig hebben. Kinderen leren structureel om wiskundig denken te ontwikkelen. Natuurlijk wordt er flink met de hoofdbewerkingen geoefend, maar er wordt ook aandacht besteed aan handige rekenmanieren. Hierdoor vergroten kinderen hun inzicht en ontwikkelen ze het getalbegrip en kunnen rekenen toepassen in de dagelijkse praktijk. Aan bod komen

optellen en aftrekken, de tafels van vermenigvuldiging (vanaf groep 4), getalbegrip, wegen, meten, geld, klokkijken, breuken, verhoudingen, procenten, kommagetallen. We verwerken de rekenstof op papier. Als digitale ondersteuning gebruiken we Rekensprint en Rekenblobs.



Thematisch werken

Op de Liduinaschool werken we met de methode Blink waarbij de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis zijn geïntegreerd. Als we werken met Blink werken we ook samen met andere groepen. Blink maakt onze wereld groter doordat we leren nadenken over de wereld om ons heen. Na iedere vakantie start een nieuw thema waarbij we onze kennis actief vergroten en werken aan vaardigheden als onderzoeken, samenwerken, presenteren en schrijven. We zien en merken dat kinderen met veel plezier aan de thema's werken. Naast het koppelen van rijke teksten aan het thema sluiten de lessen van muziek en beeldende vorming ook aan bij het thema. Deze lessen worden gegeven door vakdocenten.

Verkeer

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch examen.

Engels

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 krijgen de kinderen Engels. We gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen les in lichamelijke opvoeding door een vakdocent. Er wordt twee keer per week gegymd. Dit gebeurt op dinsdag in de gymzaal van de Zaanenschool (Junoplantsoen 30) en op vrijdag op de Cirkel (Atjehstraat 35A). De groepen 1-2 gymmen in het speellokaal op onze school. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht en van de gymleerkracht. Voor de gymles is het belangrijk dat kinderen gymkleding en schoenen dragen. De kinderen nemen bij elke gymles schone gymkleding mee. Gymkleding bestaat uit een shirtje en een korte of lange sportbroek. Gynschoenen voor gebruik in de zaal zijn verplicht (geen zwarte zolen). Buitenschoenen mogen echt niet op de vloer, ook al maak je ze van tevoren schoon. Sieraden kunnen gevaar opleveren tijdens de gymles en worden aan het begin van de les afgedaan.

Cultuur

Cultuur vinden we belangrijk op de Liduinaschool. Cultuur maakt onze wereld rijker en maakt dat we plezier beleven met elkaar en met degenen die we ontmoeten. Cultuur draagt ook bij aan onze cognitieve ontwikkeling. Wetenschappelijk is bewezen dat door creativiteit verbindingen in onze hersenen worden gelegd die ervoor zorgen dat we beter kunnen leren. In onze school werken we met een docent beeldende vorming. Als school nemen we ook deel aan het cultuurmenu van Hart. Daarnaast bezoekt iedere groep een museum of een voorstelling. Culturele activiteiten laten we aansluiten aan het thema van Blink.

Muziek

Muziek geeft ons vreugde en plezier. Kinderen leren niet alleen muziek maken in de muziekles. Uit onderzoek blijkt dat kinderen van muziek ook beter gaan leren en beter in staat zijn hun aandacht te richten op iets en leren meer empathisch en sociaal te zijn. De kinderen op de Liduinaschool krijgen wekelijks muziekles van de eigen leerkracht en een aantal keer per jaar les van een muziekdocent van Hart. De groepen 5 en 6 krijgen dit jaar muziekles vanuit het programma "Ieder kind een instrument" van Hart Haarlem. Alle groepen oefenen voor de Kerstzang, waarbij leerlingen optreden in de Adelbertuskerk naast onze school. Deze kerstzang wordt gehouden op de woensdag voor de kerstvakantie van 8.30 tot 9.00 uur. Ouders zijn van harte welkom om te komen kijken en luisteren.

Beeldende vorming

Creatief denken, je fantasie laten gaan en het uitdrukken van je gevoelens in iets dat je maakt: bij beeldende vorming leren kinderen creëren. Opdrachten zijn gekoppeld aan het thema van Blink. Alle kinderen krijgen jaarlijks ongeveer twaalf lessen beeldende vorming van Kiki Hoogland. Daarnaast is er in de klas aandacht voor creativiteit. Deze lessen sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema van Blink.



Burgerschap

Om kinderen bewust te maken van de samenleving waarin we leven is burgerschap een onderdeel van het curriculum op school. In Vreedzaam en Blink komt burgerschap aan bod. Burgerschap gaat over hoe we met elkaar samenwerken. Burgerschap is ook wereldburgerschap: we leren over diversiteit, identiteit, democratie, macht, vrijheid en gelijkheid, maar ook mensenrechten, inclusiviteit, duurzaamheid, technologie, vrede en conflicten.

Digitale geletterdheid

Wat doen sociale media met ons? Is dit bericht waar of niet waar? Hoe communiceren we in een chatgroep? Wat heeft het voor effect als ik een bepaald bericht verstuur? Allemaal vragen die naar voren komen bij mediawijsheid. Mediawijsheid is een onderdeel van digitale geletterdheid dat ook computational thinking, praktische ICT-vaardigheden en digitale informatieverwerking omvat. Op onze school besteden we hier aandacht aan door hierover met kinderen in gesprek te gaan maar ook door mee te doen aan de week van de mediawijsheid en aan het programma Mediamasters.

Passend aanbod voor iedere leerling

We willen dat alle kinderen in de klas goed onderwijs krijgen, dat past bij het niveau dat nodig is in hun ontwikkeling. Op het gebied van rekenen en taal gewerkt op drie niveaus: basis, extra instructie en extra uitdaging. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen en kinderen zoveel mogelijk in de klas willen bedienen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden we een passend aanbod in de groep. Daarnaast werken we op een basisniveau dat aansluit bij onze populatie. We hebben hierbij hoge verwachtingen en zijn ervan overtuigd dat alle leerlingen baat hebben bij een hoger basisaanbod.

Leerlingen die meer aankunnen hebben een plustaaik met gerichte opdrachten zoals meesterwerk of La luna. Ook werken we aan een rijke leeromgeving door het integreren van wereldoriëntatie-vakken, zodat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verdieping krijgen. De HB-specialist ondersteunt de leerkracht op dit gebied en zet de grote lijnen uit in de school als het gaat om meer- en hoogbegaafdheid.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen verlengde instructie van de leerkracht of onderwijsassistent en de leerstof wordt geïntensiveerd of aangepast.

Coöperatieve werkvormen

Leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. In de groep maken onze leerkrachten regelmatig gebruik van coöperatieve leerstrategieën. Dat betekent dat de leerlingen op een gestructureerde manier met elkaar samenwerken.



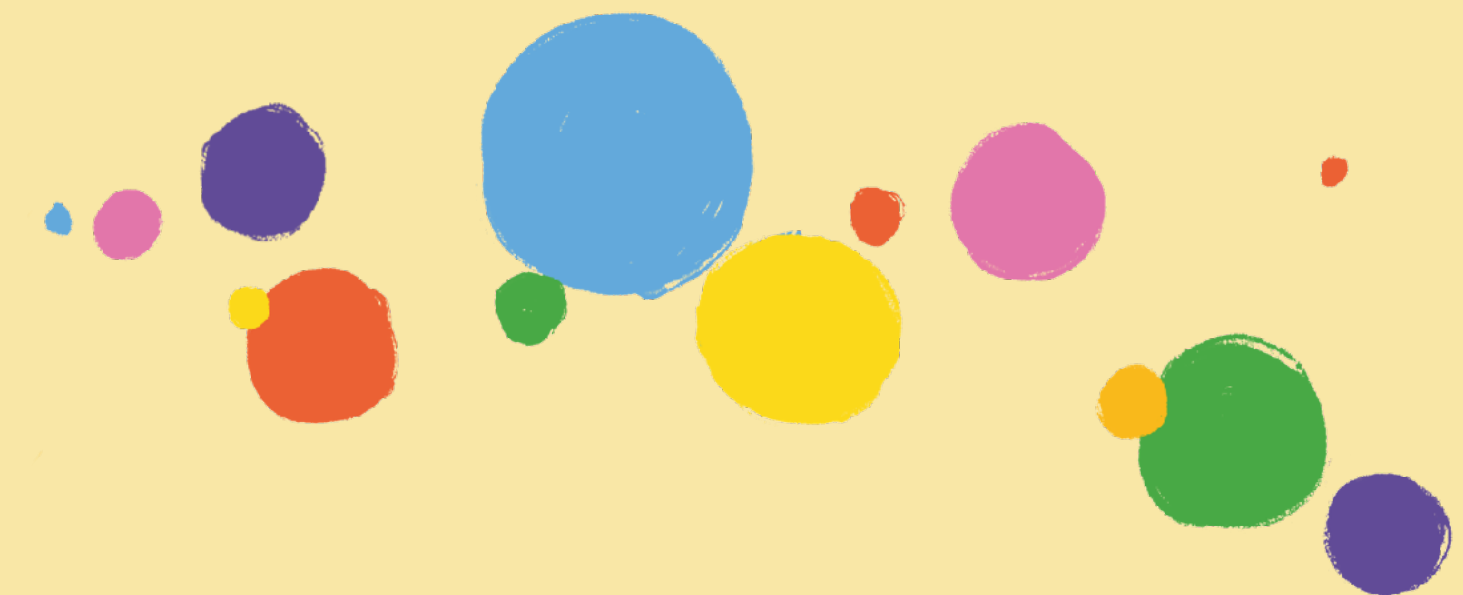
Zelfstandig werken

Naast klassikale lessen en samenwerkende leervormen wordt er in de groepen ook individueel zelfstandig gewerkt. Leerlingen leren zelfstandig te werken. Dit bevordert hun zelfstandigheid en executieve functies. De frequentie en duur van het zelfstandig werken wordt opgebouwd naarmate het kind ouder wordt. Kinderen leren zo omgaan met uitgestelde aandacht. In de kleutergroepen wordt gewerkt met het stoplicht en de kleurenklok. Vanaf groep 3 wordt als onderdeel van deze werkwijze het stoplicht en het vraagblokje gebruikt. De betekenis van de kleuren zijn in de hele school hetzelfde.

Huiswerk

Vanaf groep 7 wordt er op de Liduinaschool huiswerk gegeven. Dit huiswerk kan bestaan uit het maken van bepaalde oefeningen die in de klas zijn uitgelegd, maar ook het leren voor een proefwerk behoort tot het huiswerk.

Op deze manier leren we de kinderen hoe ze moeten leren en werken, maar ook hoe ze moeten plannen. Dit is een goede start om op de middelbare school de grotere hoeveelheid huiswerk aan te kunnen.



Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren en te borgen werken we met een kwaliteitscyclus. Dit doen we door cyclisch te werken en een structuur te gebruiken waarbij we ambities stellen, een plan maken, de dialoog aangaan en evalueren. Dit gebeurt door waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Als het gaat om realiseren van doelen stellen we ons steeds de vraag wat dan zichtbaar, meetbaar en merkbaar zou moeten zijn in de gewenste situatie. Dit continue proces zorgt ervoor dat we als lerarenteam van de Liduinaschool voortdurend reflecteren en bijstellen. We gaan daarbij uit van wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet.

Resultaten

In de kwaliteitscyclus zijn resultaten als observaties, methodetoetsen en een leerlingvolgsysteem (LVS) leidend om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijs aan te laten sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. We volgen kinderen op individueel niveau, op groepsniveau en we kijken naar de resultaten van de hele school.

De ontwikkelingen van het individuele kind in de groepen 1 en 2 worden gevolgd door te werken met Focus PO. Aan de hand van vooraf gestelde doelen wordt aangegeven waar het kind zich in de ontwikkeling bevindt. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door observaties. We kijken hierbij naar de ontwikkeling over langere tijd en volgen de kinderen op meerdere gebieden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het kind verder gevolgd. Naast de gegevens van observaties en uitslagen van methode gebonden toetsen, worden op de Liduina ook gekeken naar resultaten uitslagen van niet methode gebonden toetsen. We werken hiervoor met Leerling in Beeld (LIB), het leerlingvolgsysteem van Cito op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen (AVI en DMT). Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Hiervoor gebruiken we de sociale veiligheidsmeter van Leerling in Beeld. Dit is een observatiesysteem waarbij leerlingen en leerkrachten vragen beantwoorden over de sociale ontwikkeling en sociaal welbevinden van een kind. Twee keer per jaar doen we deze meting. De resultaten hiervan worden meegenomen in het rapport en besproken met leerlingen en ouders.

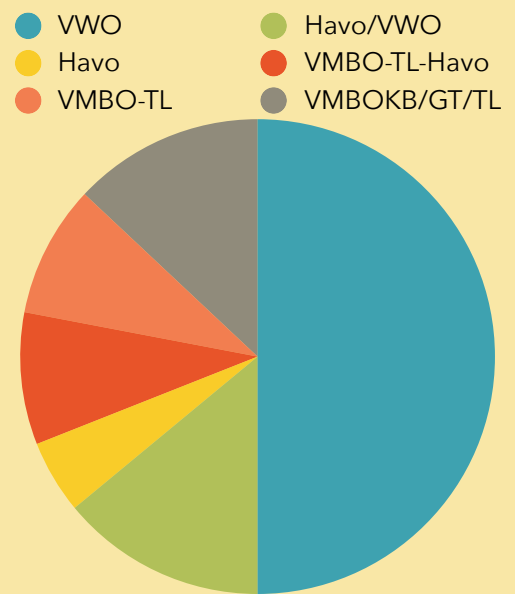
Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Hier staan de observaties, de gegevens van de methodetoetsen en de resultaten van Leerling in Beeld in. Kinderen krijgen de inhoud van het rapport mee in een envelop. Zij kunnen dit dan zelf thuis in hun rapportmap doen.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In het basisonderwijs wordt gewerkt aan het functioneringsniveau (1F) en het streefniveau (2F voor taal en 1S) voor rekenen.

Resultaten en uitstroom 2024-2025

Referentieniveau	1F	2F/1S
Taalverzorging	100%	82%
Lezen	100%	73%
Rekenen	100%	64%



Uitstroom leerlingen schooljaar
2024-2025

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

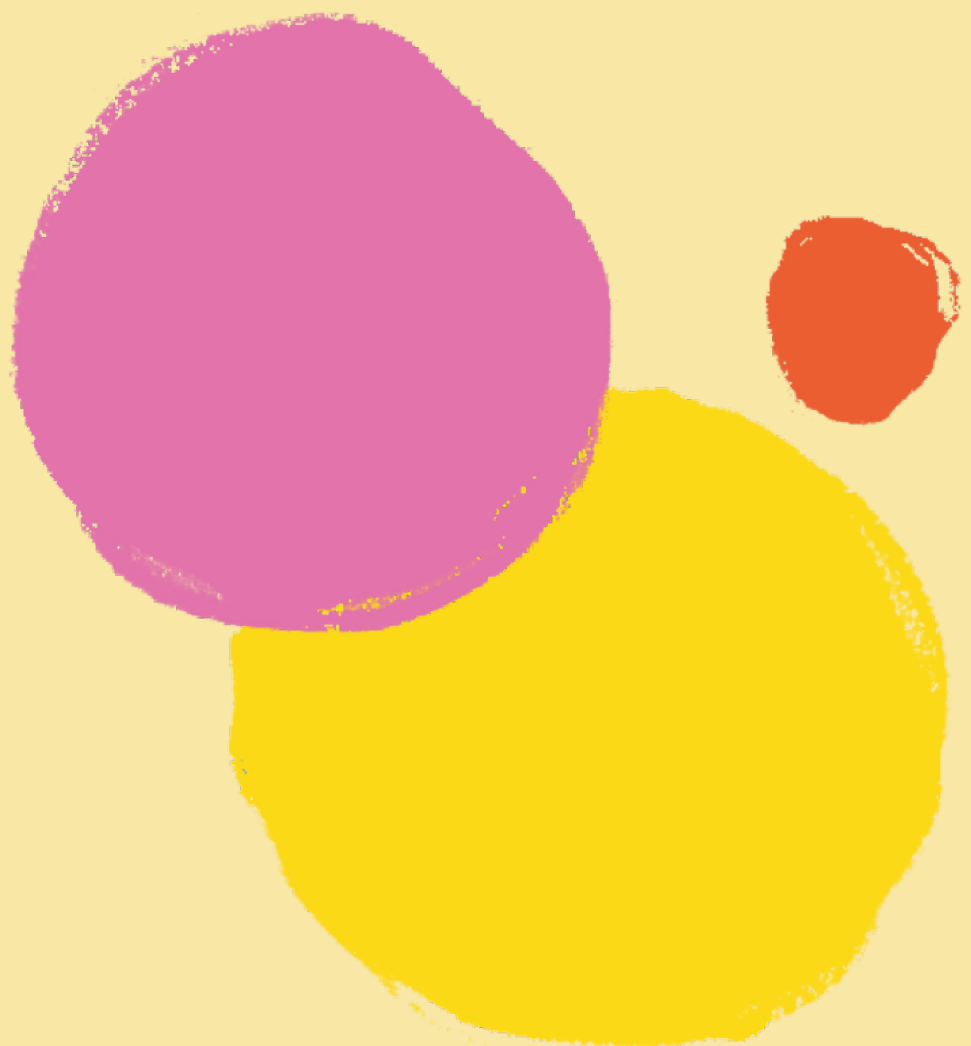
De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers

- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.



Gouden driehoek

Op de Liduinaschool vinden we het belangrijk samen te werken met u als ouders. Om uw kind zich optimaal te laten ontwikkelen is het belangrijk samen op te trekken en open te communiceren. We werken graag met u samen in deze gouden driehoek; ouder, kind en school. Deze driehoek symboliseert de samenwerking met u als ouders aan de ontwikkeling van uw kind. Uw kind staat in de driehoek centraal. Als school en ouders ondersteunen we uw kind.

De driehoek werkt als we open met elkaar communiceren en met elkaar in gesprek gaan en blijven. We vragen ons daarbij steeds af, wat kunnen wij doen als school? Wat kunt u doen als ouder en wat kan uw kind zelf doen? Een goede samenwerking tussen ouders en school doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind toenemen. Ouders dienen een goede toegang te hebben tot informatie als het gaat om schoolresultaten en vorderingen van hun kind.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. Via ons berichtenkanaal Social Schools kunt u de leerkracht bereiken en kunt u een afspraak maken met de leerkracht of een vraag stellen.

Als school informeren we ouders op de volgende manieren:

- via Social Schools
- startgesprekken met leerling en ouder(s) bij de start van het schooljaar
- informatieavonden in groep 1-2, 3 en groep 8
- rapportgesprekken met leerling en ouders(s) twee maal per jaar,
- nieuws uit de groepen
- de algemene (nieuws)brief
- de website met informatie over ons aanbod en de schoolorganisatie.

Social Schools

Contact met ouders verloopt via Social Schools. Via dit kanaal ontvangen ouders informatie over de klas en de school, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Met een activeringscode kunt u zich aanmelden voor deze app. U ontvangt deze code zodra uw kind de school bezoekt.

Onthoud goed uw eigen inloggegevens! Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van uw gegevens. De school zorgt voor de groepswijzigingen bij de jaarovergang. Ouders die informatie op papier willen hebben, zullen dit persoonlijk bij de klassenleerkracht(en) moeten aangeven.

Social Schools op uw mobiel? Download de gratis apps via App Store of Google Play.

In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet

Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.

Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals:

- Pestprotocol
- Protocol toelating en verwijdering van leerlingen
- Klachtenregeling

Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.

Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.

Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.

Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.

Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.

Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.

Wat wij van ouders/verzorgers verwachten

Ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.

Ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.

Ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.

Ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.

Ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.

Ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.

Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.

Ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.

Ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.



Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Ook kinderen vinden het fijn wanneer zijn/haar vader of moeder komt helpen in de klas. Voor het mogelijk maken van de activiteiten zijn vaak extra ouders nodig. U wordt hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief, via de leerkracht of klassenouders. De data voor deze activiteiten staan in de kalender van Social Schools. Het gaat dan onder andere om sportdag, schoolreisje, schoolkamp, excursies, Pasen, sinterklaas, kerst, creatieve middag, schaatsen, avondvierdaagse en vele andere activiteiten.

Oudervereniging (OR)

Onze actieve oudervereniging die samen met de leerkrachten werkt aan de activiteiten in de school. Zo organiseert de oudervereniging een creatieve middag, de avondvierdaagse en zijn ouders betrokken bij Sinterklaas en Kerst. De oudervereniging bestaat uit ongeveer zeven actieve ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage? Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Als Liduina school vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 van € 75,00. De kinderen in groep 8 gaan op kamp, daarom vragen we voor voor leerlingen uit groep 8 een bijdrage van €170,00. De ouderbijdrage wordt beheerd door de oudervereniging. Vanuit de ouderbijdragen worden zaken voor de kinderen gerealiseerd, waarvoor de overheid geen bekostiging of geen voldoende bekostiging inzet, zoals Sinterklaas, Kerst, creatieve middag, een deel van de culturele activiteiten en het schaatsen. De ouderbijdrage is volgens de wet vrijwillig. Aangezien alle kinderen mogen meedoen met alle extra georganiseerde activiteiten, sluiten wij geen kinderen uit van deelname hieraan. Voorafgaande aan de jaarvergadering van de oudervereniging ontvangen de ouders een verantwoording van de besteding van de ouderbijdragen, alsmede een begroting. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld.

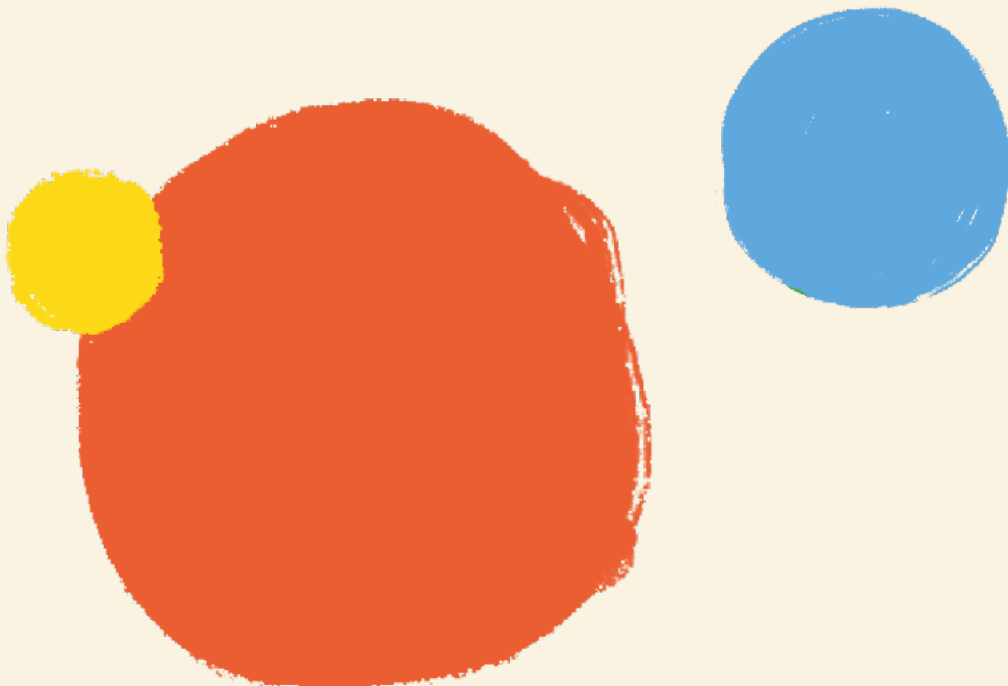
De medezeggenschapsraad (MR)

Net als iedere basisschool heeft ook de Liduinaschool een medezeggenschapsraad (MR). Dit is een officieel overlegorgaan (vastgelegd in de Wet op Medezeggenschap Onderwijs van ouders en leerkrachten). De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De belangrijkste taken van de MR zijn: overleg met directie, leerkrachtgeleding en oudergeleding over de algemene gang van zaken ten behoeve van een goed functionerende school, waar kwaliteit van onderwijs wordt geboden en veiligheid gewaarborgd is voor kinderen en leerkrachten. De onderwerpen van overleg op de diverse niveaus zijn: integraal personeelsbeleid, formatieplannen en plaatsingsbeleid, de organisatie van de school, de doelstelling en de onderwijskundige visie van de school. Informatie over MR en de namen van de MR-leden kunt u vinden op www.liduinaschool.nl. Als u een mail wilt sturen dan kan dat naar mr@liduinaschool.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van *alle* TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.



Zorg en gezondheid

Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of een andere reden niet op school kan komen, dient u de school hiervan in kennis te stellen via een melding in Social Schools. Voor de school is het belangrijk om te weten waarom een leerling niet aanwezig is. Verzuim- en ziekmeldingen worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWiJs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school. We nemen contact op met ouders/verzorgers. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders. Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.
3. Uitvoeren van medische handelingen. Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op de website van de school.

Kinderfysiotherapie

De meeste kinderen ontwikkelen zich bijna ongemerkt en spelenderwijs. Sommige kinderen ontwikkelen zich op een andere manier. Dit kan belemmerend zijn voor de motorische en/of sociale ontwikkeling. Deze kinderen kunnen baat hebben bij behandeling door de kinderfysiotherapeut. Wij werken samen met kinderfysiotherapie Zuider Emmakade. Elja Lutter is een ochtend per week op school om haar praktijk uit te oefenen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Als school werken we samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 - 12.00 en 13.00 - 17.00 bereikbaar via 088 995 95 95 of via jgz@jgzkennemerland.nl. Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen en groep 7-leerlingen.

Dit onderzoek houdt in dat de assistente de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht op school onderzoekt. Als ouder vult u vragenlijsten in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Over motoriek, spraak- en taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. U en uw kind kunnen worden uitgenodigd indien de resultaten van het onderzoek of de door u ingevulde vragenlijst hiertoe aanleiding geven. Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan de school is een CJG-coach verbonden. Haar naam is Melanie Hoogenboom en zij is werkzaam als gezins- en kindercoach bij het *Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)* in Haarlem en contactpersoon voor de Liduinaschool.

De Liduinaschool wil graag de stap naar het vragen om hulp over opvoeden en opgroeien zo toegankelijk mogelijk maken. We zien dat door een gesprekje aan te gaan met een onafhankelijk persoon, ouders en kinderen vaak weer verder kunnen en dit als zeer steunend kunnen ervaren.

Daarom is er een inloopspreekuur met de CJG-coach Melanie Hoogenboom. Iedere eerste dinsdag van de maand is zij op de Liduinaschool van 8.30 tot 9.30. Dit spreekuur is bedoeld voor ouders/verzorgers. De CJG-coach luistert en adviseert. Vragen die u aan Melanie zou kunnen stellen zijn:

- * Mijn kind zit niet lekker in zijn/haar vel, hoe kan ik hem/haar daarbij helpen?*
- * Ik zie dat mijn kind (te) weinig (zelf)vertrouwen heeft, hoe pak ik dat aan?*
- * Mijn kind kan erg boos of driftig worden als dingen anders gaan dan gewenst, en komt daardoor vaak in conflict met anderen. Hoe kan ik daarmee omgaan als ouder en wie of wat zou hem/haar kunnen helpen?*
- * Mijn kind heeft veel moeite met de scheiding, wat is er allemaal mogelijk om hem/haar te helpen dit beter te begrijpen/verwerken?*

** Ik heb als ouder tips nodig voor thuis hoe om te gaan met het gedrag van mijn kind, waar kan ik terecht?*

** Ik heb vaak discussies met mijn (ex)partner over de opvoeding, wie kan ons hierbij helpen?*

U kunt zonder afspraak binnenlopen, maar als u een vraag heeft en de CJG-coach niet beschikbaar is, kunt u ook altijd mailen naar: m.hoogenboom@cjkennemerland.nl. Eventueel kan ook een online-gesprek worden ingepland.

Data voor dit schooljaar voor het inloopsprek uur van 8.30 - 9.30 uur:

Dinsdag 9 september

Dinsdag 7 oktober

Dinsdag 4 november

Dinsdag 2 december

Kernteamoverleg

Twee keer in het jaar vindt op school een kernteamoverleg plaats met de intern begeleider van onze school, de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland, de CJG coach en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daar vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Als school wordt nauw samengewerkt met een van de onderwijsconsulenten van het Samenwerkingsverband. Voor onze school is dat Anne Marie Hersman.

Onderdeel van het samenwerkingsverband is het Ouder- en jeugdsteunpunt van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (POZK). Dit steunpunt is er voor ouders. U kunt daar terecht met vragen over alles wat te maken heeft met uw kind op school. De consulenten ouders & school Petra den Boer en Henriëtte Lemmen helpen u te zoeken naar oplossingen wanneer u er met school niet goed uitkomt; of het nu gaat om eenvoudige vraagstukken of ingewikkelde kwesties. Bijvoorbeeld door begeleiding te bieden bij individuele gesprekken of bij groter overleg met school. Deze consulenten ouders & school zijn onafhankelijk en onpartijdig.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op

postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden.

Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. In de bijlage bij deze schoolgids staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.

In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

- **Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

- **Bij plaatsing**

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Onderzoek door deskundigen

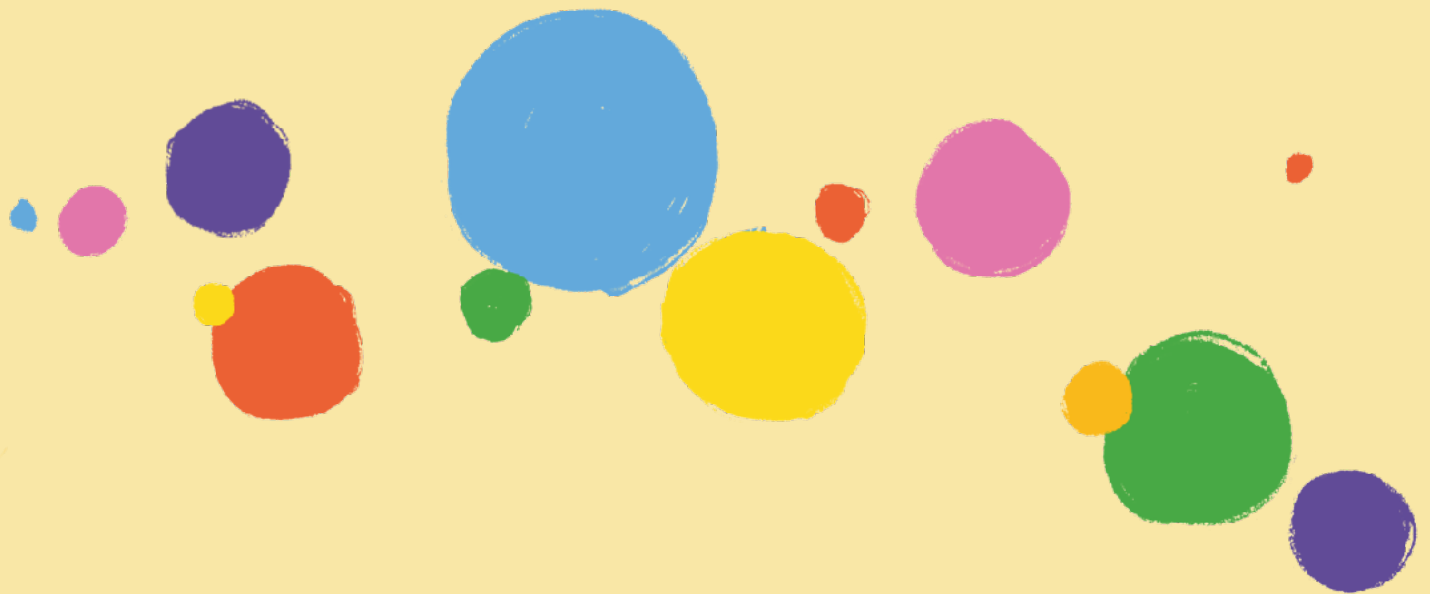
Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijkskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd. Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.



Leerplicht en verlof

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag - in overleg met de directie- het maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend.

De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland);
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files;
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties;
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen;
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd).

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

Gewichtige omstandigheden: Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

Behandeling bij leerproblemen: Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

Medische noodzaak: Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

Beroep van ouders: Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op: - Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Time-out, schorsing, verwijdering

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of - in uiterste gevallen - blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via Social Schools met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

Kinderen bewaren hun mobiele device(s) uitgeschakeld in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes.

Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze aan het einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtingslijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;

- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.



Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt

kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Christina Knoester, christina.knoester@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze

gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Vakanties en studiedagen 2025-2026

Studiedag	Vrijdag 19 september
Studiemiddag (12 uur uit)	Vrijdag 17 oktober
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober
Studiemiddag (12 uur uit)	Dinsdag 25 november
Studiemiddag (12 uur uit)	Vrijdag 5 december
Studiemiddag (12 uur uit), avond kerstdiner	Donderdag 18 december
Studiedag	Vrijdag 19 december
Kerstvakantie	20 december t/m 4 januari
Studiedag	Dinsdag 27 januari
Studiedag	Vrijdag 20 februari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart
Studiemiddag (12 uur uit)	donderdag 2 april
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april
Tweede Paasdag	Maandag 6 april
Meivakantie (inclusief Bevrijdingsdag)	Woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaartsdag en dag daarna	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei
Studiedag	Woensdag 3 juni
Alle groepen om 12 uur uit	Vrijdag 3 juli
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus

Passend onderwijs op onze school

Visie op Passend onderwijs en ondersteuning

Iedere leerling op onze school willen wij passend onderwijs bieden en daarmee iedere leerling begeleiden en uitdagen op zijn/haar niveau. Per leerling kijken we naar wat nodig is om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. We beschrijven daarbij wat elke leerling nodig heeft en betrekken daar de leerling en de ouders actief bij. Zo geeft de leerling bij extra ondersteuning zelf ook aan wat hij/zij nog kan en wil leren.

Wanneer wij extra (externe) ondersteuning aanvragen, zal onze handelingsverlegenheid alleen komen door de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling; onderwijsbehoeften die een reguliere school niet vanzelfsprekend kan bieden. Daarnaast blijft de focus op de didactische vaardigheden van de leerkrachten; gericht op leer- en gedragstaken.

Wij zijn een basisschool waarbij de leerlingen in een eigen jaargroep les krijgen van hun leerkracht. Bij een leerstofklassenjaarsysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Er is een totaalaanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks aangeboden krijgen.

's Ochtends geven wij les in en oefenen de leerlingen met de kernvakken taal, spelling, lezen en rekenen. Tijdens de verwerking van deze stof is er tijd om met elkaar te overleggen en om extra ondersteuning en verdiepende leerstof aan te bieden. 's Middags gaan de leerlingen met de thema's van Blink aan de slag. De groepen 1 t/m 8 werken tegelijk aan hetzelfde thema. Waar mogelijk wordt er groepsdoorbroken gewerkt.

De vertaling van onze kernwaarden naar passend onderwijs

Plezier

De basis voor plezier in leren is in een omgeving waar leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. We sluiten aan bij wat leerlingen kunnen en nodig hebben, zodat zij succeservaringen opdoen en gemotiveerd blijven. We zorgen voor afwisseling, betrokkenheid en ruimte voor eigen interesses en inbreng.

Respect

We hebben oog voor verschillen en gaan respectvol om met ieders unieke talenten, mogelijkheden en uitdagingen. Ouders, leerlingen en leerkrachten werken samen in een open en gelijkwaardige relatie. Ieders stem doet ertoe.

Vertrouwen

We vertrouwen op de kracht van de leerling en het professionele inzicht van de leerkracht. We geloven dat iedere leerling kan leren en zich kan ontwikkelen en geven de leerling ruimte en ondersteuning. Ouders mogen erop vertrouwen dat wij zorgvuldig handelen.

Zelfstandigheid

Leerlingen worden eigenaar van hun leerproces. Ze denken mee over hun leerdoelen en reflecteren op wat ze nodig hebben. We leren leerlingen hoe ze keuzes kunnen maken, problemen kunnen oplossen en hoe ze hulp kunnen vragen.

Samenwerken

Onderwijs maken we samen. Leerkrachten, leerlingen, ouders en externe partners werken samen aan de ontwikkeling van iedere leerling. We delen kennis, zorgen en successen met elkaar.

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventueel lichte kortdurende interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt planmatig en cyclisch gewerkt.

Op de volgende gebieden kunnen wij onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

• Lezen

Wij werken met een doorgaande lijn voor ons taalonderwijs. Wij maken gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten: LVS-toetsen, DMT, AVI en de toetsen behorende bij de methoden. Bij opvallende lees- en spellingsproblemen wordt gebruik gemaakt van een preventieve aanpak en volgt er gerichte interventie: verlengde instructie, pre-teaching, tutorlezen en een plan op zorgniveau 3.

Wij hebben onderwijsassistenten in dienst die worden ingezet bij pre-teaching, extra lezen en specifieke begeleiding op gebied van technisch en begrijpend lezen. Daarnaast is er de inzet van een taalspecialist om de leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden bij ons leesonderwijs. In ons dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij omgaan met leerlingen met (vermoeden van) dyslexie en welke compenserende en dispenserende maatregelen genomen kunnen worden.

• Rekenen

We werken met een doorgaande lijn voor ons rekenonderwijs. Signalering vindt plaats d.m.v. de methode gebonden toetsen, Bareka en de LOVS-toets. Leerlingen die uitvallen krijgen verlengde instructie en extra oefening met materiaal op maat. Er wordt gewerkt met extra rekengroepen op zorgniveau 3. Hierbij maken we gebruik van hulpmiddelen zoals concreet materiaal, rekenspellen en software. De rekenspecialist ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het rekenonderwijs.

• Meer- en hoogbegaafden

Leerlingen die meer aankunnen krijgen verrijkingsmateriaal aangeboden. De school werkt met compacten (minder oefenstof) en verrijken (meer uitdagende opdrachten). Meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen bij ons op school een specifiek aanbod in de klas. Zij werken met een plustaak. Deze plustaak omvat naast uitdagende opdrachten voor rekenen en taal ook opdrachten die aansluiten bij het thema van Blink en waarvoor iets extra's van een leerling wordt gevraagd. Dit kunnen opdrachten zijn die zijn geformuleerd vanuit de taxonomie van Bloom. Wekelijks worden instructie- en evaluatiemomenten ingepland.

De HB-specialist ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het MB/HB onderwijs. Er is een beleidsplan voor meer- en hoogbegaafden.

· **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Er is een duidelijke schoolbrede pedagogische aanpak met heldere routines. Wij gebruiken hiervoor de methode Vreedzaam. Hierdoor is er, in combinatie met uitgebreide aandacht voor wereldburgerschap en sociale omgang in de groep, al veel zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Wij monitoren de ontwikkeling van leerlingen structureel. Hiervoor gebruiken we de veiligheidsmonitor van Leerling in beeld. Mocht er aanvullende ondersteuning nodig zijn, boven op het basisaanbod, dan zal er in overleg met ouders en externe partners een passend aanbod gezocht worden.

· **Werkhouding, taakaanpak en gedrag**

Er is een duidelijke pedagogische aanpak, met heldere ritmes en routines. Hierdoor ontstaat er in de klassen van nature een sfeer waarin werkhouding, taakaanpak en gedrag positief gestimuleerd worden. Mocht er aanvullende ondersteuning nodig zijn, boven op het basisaanbod, dan kunnen wij hulp krijgen vanuit ons samenwerkingsverband en externe partners.

· **Motorische- en lichamelijke ontwikkeling**

Deze ontwikkeling wordt door de vakdocent gym en door de leerkracht goed gevolgd. Bij twijfel wordt overlegd met de leerkracht en de intern begeleider. In overleg met ouders kan er het advies worden gegeven om naar een fysiotherapeut of een ergotherapeut te gaan.

Wij werken nauw samen met Kinderfysiotherapie Zuider Emmakade. De fysiotherapeut komt een ochtend in de week op school voor behandelingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Het medicijnprotocol van stichting TWijs wordt altijd als leidraad gevolgd. Wanneer leerlingen medische uitdagingen hebben, onderzoeken wij wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling, ononderbroken te laten verlopen. Hierbij maken we gebruik van de reeds betrokken ondersteuning in het gezin en indien nodig kijken we samen met onze kernpartners naar de mogelijkheden en grenzen.

Differentiatie binnen de klas

Differentiatie is een vast onderdeel van onze dagelijkse lespraktijk. Leerkrachten maken gebruik van:

- Versnelde, verlengde of verdiepende instructie afhankelijk van wat een leerling nodig heeft.
- Compacten en verrijken voor leerlingen die de lesstof snel beheersen.
- Verschillende materialen
- Plustaak voor meer uitdaging en eigenaarschap.
- Groepsplannen of groepsinterventies worden opgesteld op basis van toetsgegevens en observaties.

Rollen in de basisondersteuning

- De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het signaleren, begeleiden en evalueren van de voortgang van leerlingen.
- De intern begeleider (IB'er) ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van gegevens, het opstellen van plannen en het inschakelen van passende hulp. De IB'er voert overleg met ouders en externe instanties indien nodig.
- De gedragsspecialist van het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld bij complexe ondersteuningsvragen of bij de noodzaak van observatie/diagnostiek.
- Er zijn regelmatig overlegmomenten over zorgleerlingen, zowel intern als met ouders.

Extra ondersteuning

De schoolbesturen PO in samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben afgesproken dat leerlingen met een eigen leerlijn (vanwege leerachterstanden) zonder (ernstig) externaliserend gedrag een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Dit draagt bij aan de opdracht tot inclusiever onderwijs. Voor de leerlingen die gebruik maken van extra ondersteuning wordt in samenspraak met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

De Liduinaschool biedt verschillende vormen van specialistische ondersteuning aan leerlingen met specifieke leer- of gedragsproblemen.

Denk hierbij aan:

- Dyslexiebegeleiding in samenwerking met externe instanties
- Individueel of in een groepje ondersteuning door de onderwijsassistent, bij reken- en taalachterstanden. De inzet van deze ondersteuning is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en wordt altijd besproken met ouders.

Welke interne en externe deskundigen zijn betrokken?

Intern werkt de school met de volgende specialisten:

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist meertaligheid
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Onderwijsassistent

Extern werkt de school met de volgende organisaties:

- **Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-kennemerland.**

Aan onze school is een vaste consulent verbonden die regelmatig onze school bezoekt en bij wie we met vragen rondom zorg terecht kunnen.

Wij werken in een aantal gevallen samen met deze organisatie:

- In geval van een mogelijke verwijzing naar het Gespecialiseerd Onderwijs (GO) sturen wij ons dossier naar het SWV en bepalen zij of er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. Hiermee kan een leerling dan aangemeld worden op een school voor Gespecialiseerd Onderwijs.
- In enkele gevallen kan het SWV met gerichte expertise observeren en adviseren over een groep of een leerling.

- **Centrum Jeugd en Gezin**

Aan de school is een vaste CJG-coach verbonden. De CJG-coach helpt ouders met opvoed- en ondersteuningsvragen en werkt nauw samen met de school. Eens in de maand is er een inloopspreekuur. Deze worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Ouders kunnen vrijblijvend inlopen voor vragen over hun kind.

- **PIT**

Wij werken samen met het Preventief Interventie Team (PIT). Als er zorgen zijn omtrent het gedrag van een leerling kunnen we deze leerling aanmelden bij PIT. Wij hebben als school een vast aanspreekpunt vanuit PIT.

- **Auris**

De ambulante dienst van Auris verzorgt bij ons op schoolbegeleiding rondom leerlingen die problemen hebben met taal en communicatie vanuit een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Mede met behulp van ambulante begeleiding kunnen de leerlingen het regulier primair onderwijs (po) blijven volgen. Leerkracht en ouders worden meegenomen in de begeleiding.

- **Adviescentrum Haarlem Taal**

Het adviescentrum Haarlem Taal is verbonden aan de expertisepool van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Zij werken ook nauw samen met de Internationale Taalklas Haarlem. Voor vragen en advies over onze meertalige leerlingen kunnen wij contact met het centrum opnemen.

Grenzen aan Ondersteuning

Idealiter zouden wij iedere leerling die zich bij ons aanmeldt een plek op onze school willen bieden. Echter kunnen er factoren spelen die dit niet (meer) mogelijk maken. Over het algemeen worden er geen leerlingen met een zwaar ondersteuningsarrangement toegelaten. Voor alle overige leerlingen geldt dat de grens van Passend Onderwijs op de Liduinaschool is bereikt, wanneer:

- De leerling qua cognitie zover afstaat van het reguliere onderwijsproces, dat hij/zij zelfs met een arrangement niet de reguliere basisstof (tot 2 jaar achterstand) kunnen volgen. Dit geldt ook wanneer leerlingen gedragsmatig structureel veel extra begeleiding nodig hebben, dat zij niet voldoende profiteren van ons aanbod.
- De leerling onveilig gedrag vertoont voor zichzelf, de medeleerlingen en/ of de leerkracht en wanneer de veiligheid in het geding is. Wij zullen altijd proberen te zoeken naar oplossingen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders (en externe partners) zoeken naar het juiste onderwijs en de juiste ondersteuning voor de betreffende leerling.
- Er onvoldoende kennis en expertise in huis is om te voorzien in de ondersteuningsbehoefte of de mogelijkheden van ons gebouw en aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn.
- Ouders geen vertrouwen hebben in de school, de aanpak, de expertise en de kennis.
- Het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep niet passend zijn.
- De school niet kan terugvallen op de hulp en de medewerking van ouders.
- De school niet de benodigde medische ondersteuning kan bieden.

Samenwerking met ouders en leerlingen

De samenwerking tussen school, ouders en leerlingen vinden we heel belangrijk. Een leerling kan zich optimaal ontwikkelen door samen op te trekken en open te communiceren. De leerling is bij ieder oudergesprek aanwezig en zien we als een gelijkwaardige gesprekspartner die mee mag praten en denken over zijn of haar ontwikkeling. In deze schoolgids leest u hier meer informatie in het hoofdstuk Gouden driehoek.

Evaluatie en Borging van Kwaliteit

Op de Liduinaschool wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning op meerdere manieren gemonitord:

- Toetsresultaten: De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* en van toetsen van de verschillende methoden om de cognitieve ontwikkeling van leerlingen te volgen. Aan de hand van deze toetsgegevens wordt bekeken of de geboden ondersteuning leidt tot de gewenste opbrengsten

- Observaties en groepsbesprekingen: Leerkrachten en intern begeleiders voeren regelmatig observaties uit in de klas. Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen worden deze bevindingen besproken om te bepalen of de ingezette ondersteuning effectief is, en waar nodig wordt de interventie bijgesteld.
- Gesprekken met leerlingen en ouders: De school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen. In gesprekken wordt geëvalueerd hoe de ondersteuning wordt ervaren en of deze aansluit bij de behoeften.
- Tevredenheidspeilingen: Vierjaarlijks wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder ouders, leerlingen (bovenbouw) en teamleden. Hierin wordt onder andere gevraagd naar de ervaren ondersteuning en sociale veiligheid.
- Monitoring sociale veiligheid: Door twee keer per jaar de vragenlijsten van Sociaal -emotioneel functioneren van Leerling in Beeld af te nemen monitort de school het sociaal-emotioneel klimaat en de sociale veiligheid. Signalen van onveiligheid of zorgen worden opgevolgd met passende interventies. Door deze systematische aanpak krijgt de school een breed en betrouwbaar beeld van de effectiviteit van haar ondersteuning en kan zij gericht bijsturen waar nodig.

Professionalisering leerkrachten

Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun professionaliteit blijven ontwikkelen, volgen zij jaarlijks scholingen op team- en individueelniveau. Deze zijn afhankelijk van de jaardoelen waar de school aan werkt, maar kunnen ook met een specialisme of wens van de leerkracht te maken hebben. Personeelsleden kunnen zich kosteloos inschrijven voor cursussen van de TWijs Academie. De TWijs Academie biedt een bovenschoolse leer- en werkomgeving, waarvoor alle personeelsleden effectieve en efficiënte professionalisering mogelijk is. Op deze manier werken we samen aan het steeds beter maken van ons onderwijs. De TWijs Academie richt zich op het mogelijk maken van opleiding, kennisuitwisseling en ontmoeting. Het aanbod is groot en gevarieerd en bestaat uit korte workshops, lezingen, ééndaagse trainingen en meerdaagse opleidingen.

Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)

Op de Liduinaschool wordt zorgvuldig en systematisch gewerkt aan het signaleren van leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben.

De procedure verloopt als volgt:

- Signalering door de leerkracht: Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet aan de hand van toetsresultaten, observaties in de klas en hun dagelijkse ervaringen met het gedrag en functioneren van de leerling. Ook sociale veiligheid, werkhouding en welbevinden worden meegenomen in deze signalering.
- Bespreking met intern begeleider: Wanneer er zorgen zijn over een leerling of groep, wordt dit besproken met de intern begeleider (IB'er). Hierbij wordt gekeken naar de aard en ernst van de problemen en welke ondersteuning al is ingezet in de klas.
- Gerichte observaties en aanvullende informatie: De IB'er kan aanvullend observeren in de klas om het sociaal-emotioneel functioneren in kaart te brengen en de IB'er analyseert de cognitieve resultaten. Er worden gesprekken gevoerd met ouders en de leerling zelf om een volledig beeld te krijgen.

- Opstellen van een interventie: Op basis van de bevindingen wordt een plan opgesteld, vaak in de vorm van een interventie, plan van aanpak of soms een OPP. Hierin worden doelen, aanpak en evaluatiemomenten vastgelegd. De ondersteuning kan variëren van extra begeleiding in de klas tot inzet van een onderwijsassistent of specialist.
- Evaluatie en besluit over vervolg: De effectiviteit van de geboden ondersteuning wordt periodiek geëvalueerd. Indien blijkt dat de basisondersteuning niet toereikend is, wordt
 - in overleg met ouders - extra ondersteuning aangevraagd, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.
- Dossiervorming en aanmelding: Bij structurele of complexe ondersteuningsvragen wordt een volledig leerlingdossier opgebouwd, dat nodig is voor een eventuele aanmelding voor extra ondersteuning of een arrangement. Door deze duidelijke stappen en samenwerking met ouders en deskundigen wordt vroegtijdig en effectief ingespeeld op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Bijlage 1

Bij ons op school ziet u als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

Niveau 1: Basiskwaliteit- een goede basis

We geven in alle lessen basisondersteuning om de leerlingen te ondersteunen in hun brede ontwikkeling. Dit doen we om lichte leer- en gedragsproblemen te voorkomen.

Niveau 2: Onderwijs op maat

Iedere klas heeft leerlingen voor wie de leer- en ontwikkeltaken te moeilijk of te makkelijk zijn. Dit zijn leerlingen met lichte leer- en/of gedragsproblemen. Dan zorgt de leerkracht voor verrijking of verdieping of kleine aanpassingen in de groep. De leraar geeft extra instructie, aanbod of begeleiding tijdens de gewone lessen.

Niveau 3: Extra begeleiding in de groep

De leerkracht overlegt met de intern begeleider welke extra ondersteuning in de eigen groep nodig is naast de gewone lessen. We kunnen het Samenwerkingsverband en/of andere externe partners vragen met ons mee te kijken en na te denken over de invulling van de extra begeleiding in de groep. We werken vanaf niveau 3, wanneer relevant en soms al eerder, nauw samen met ons kernteam waaraan de volgende partners deelnemen: Centrum voor Jeugd en Gezin coach, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD en onze consulente Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) en PIT. Deze samenwerking heeft als doel dat leerlingen met problematiek anders, dan onderwijs gerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.

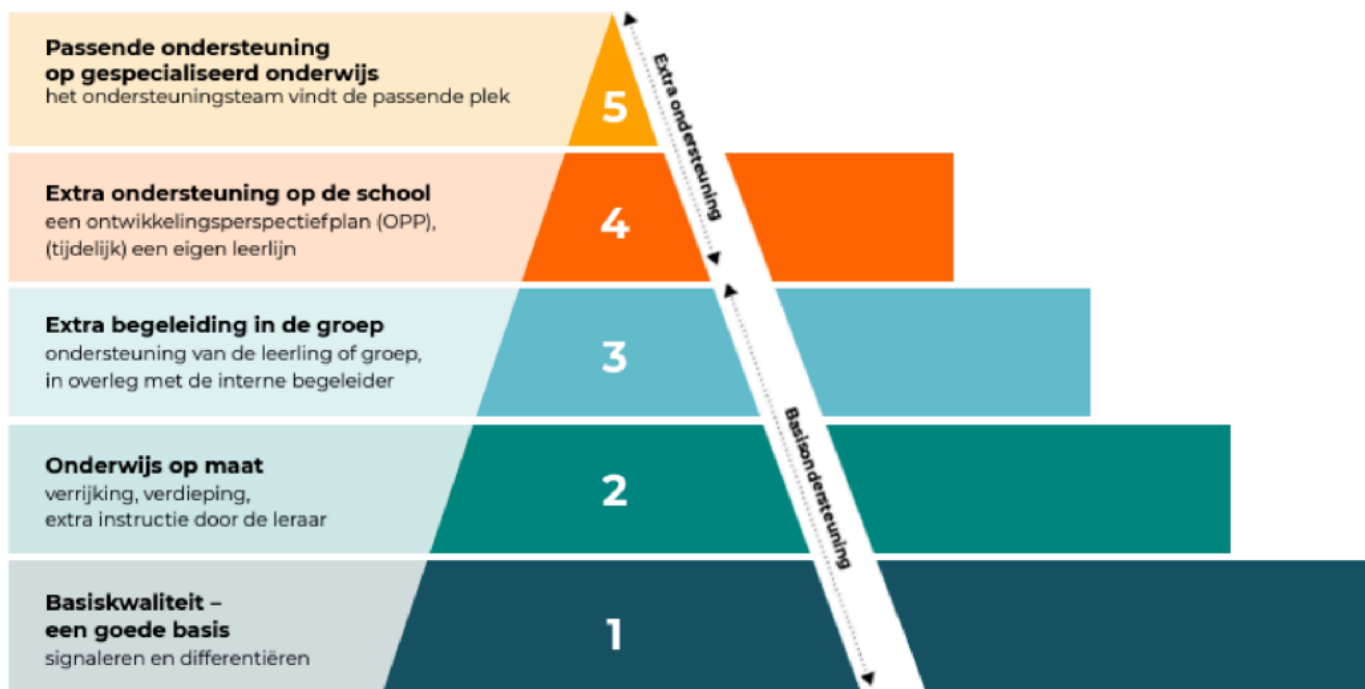
Niveau 4: Extra ondersteuning op de school

Leerlingen met leer- en gedragsproblemen behalen soms, ook met extra begeleiding in de groep, de leer- en ontwikkeldoelen niet. Zij krijgen extra ondersteuning op school. We spreken af welke doelen voor hen haalbaar zijn en welke ondersteuning, aanbod of begeleiding daarvoor nodig is. We maken een eigen leerlijn die past bij de leerling. We beschrijven dit in een plan dat past bij de leerling en zijn mogelijkheden. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of we maken een plan van aanpak. We kunnen het samenwerkingsverband vragen met ons mee te denken.

Niveau 5: Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

We vragen aan het Samenwerkingsverband om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat op een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO).

We proberen u als ouder zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de hulp aan uw kind. Ook als u zelf zorgen hebt over uw kind willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan overleggen met de intern begeleider. Op basis daarvan kan er een gesprek plaatsvinden over de zorgen en, indien nodig, een plan worden opgesteld.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Bijlage 2

Hoorrecht over de geboden ondersteuning door de school vs. hoorrecht (stem van de leerlingen) bij het opstellen van het OPP

Wat houdt hoorrecht over de geboden ondersteuning in?

* Niet alleen voor leerlingen met een OPP. Alle leerlingen moeten de kans krijgen om mee te praten

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

- Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband**
1 januari 2025
- Hoorrecht voor leerlingen over**
 - hun ontwikkelingsperspectief
 - de ondersteuning op school
1 augustus 2025
- Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids**
1 augustus 2025

Wat betekent deze wet voor:

- Leerlingen**
 - Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
 - Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
 - Je mag meepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
 - Je mag meepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.
- Ouders**
 - Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
 - Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Scholen**
 - Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
 - Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
 - Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.
- Samenwerkingsverbanden**
 - Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
 - ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
 - ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Meer informatie vindt u hier.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband heeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handelingsideel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsideel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod .
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.

over ondersteuning.

* Scholen kiezen zelf de vorm, zoals enquêtes, klassenbesprekingen of een leerlingenpanel.

* Je stelt dan vragen om zicht te krijgen in de mate van tevredenheid over de kwaliteit, volledigheid en eventuele wensen ten aanzien van (de geboden) ondersteuning.

* Geen beperking tot leerlingenraad, die (soms) geen ervaringen hebben met de geboden ondersteuning. Iedereen moet kunnen participeren.

* De schoolgids moet vermelden hoe de school omgaat met feedback van leerlingen. Zie ook het kader onder: 'Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners'

Koppeling met het Waarderingskader (OP2 – Zicht op Ontwikkeling) inspectie

Actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces.

- * Maatwerk en passende ondersteuning op basis van individuele behoeften.
- * Systematische vastlegging van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen.

Wat houdt het hoorrecht OPP in?

- * Alle leerlingen hebben inspraak over hun OPP, ongeacht hun leeftijd.
- * De inspraak moet passend zijn bij het ontwikkelingsniveau van de leerling (bijvoorbeeld via gesprekken, tekeningen, of alternatieve communicatievormen).
- * De mening van de leerling moet zichtbaar zijn in het OPP, bijvoorbeeld via een gespreksverslag.
- * Als een leerling niet gehoord kon worden, moet de school vastleggen wat er is geprobeerd en waarom het niet is gelukt.

Ouders en instemmingsrecht OPP

- * Ouders hebben instemmingsrecht over het handelingsdeel van het OPP
- * Leerlingen hebben hoorrecht, maar geen instemmingsrecht.
- * Ouders mogen niet namens de leerling spreken, tenzij de leerling dit zelf aangeeft.