



Liduinaschool Schoolgids 2024-2025



Welkom op de Liduinaschool

In deze schoolgids vindt u informatie over onze mooie school in Haarlem Noord. U bent van harte welkom om eens een kijkje in de school te nemen en kennis te maken.

www.liduinaschool.nl

Liduinaschool
Timorstraat 17
2022 RA Haarlem
023-5256131



Welkom

Beste ouders/verzorgers,

Op de Liduinaschool is iedereen welkom. In onze mooie school met een warm en fijn schoolklimaat willen we dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

“Samen worden wie je bent door te leren van en met elkaar” is onze missie, waarbij het plezier voorop staat. Plezier met elkaar, plezier in leren, plezier in wat we doen; plezier omdat dit de leerlingen en het team vleugels geeft en bijdraagt aan beter onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van kinderen, van onszelf en van elkaar. Iedere dag werken we samen aan goed onderwijs met als doel alle kinderen te laten groeien, waarbij ze kunnen zijn en worden wie ze zijn.

Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten we leggen en wat we met kinderen, in samenwerking met ouders, willen bereiken. Wij hopen dat deze schoolgids u de informatie biedt die u belangrijk vindt.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor uw kind als voor u. We vinden goed contact tussen ouders en school belangrijk.

Nieuwe ouders en verzorgers die willen kennismaken met onze school nodigen wij graag uit voor een persoonlijke kennismaking, waarin wij meer over onze school vertellen en laten zien.

U bent van harte welkom!

Namens het team van de Liduinaschool,

Edith Keus,

Directeur Liduinaschool

Inhoud

Over de school	4
Schoolbestuur	7
Hier staan wij voor	8
Aanmelding	10
Zo ziet ons onderwijs eruit	11
Kwaliteitszorg	22
Gouden Driehoek	24
Zorg en gezondheid	29
Leerplicht en verlof	37
Time-out, schorsing en verwijdering	39
Verzekering en aansprakelijkheid	41
Klachtenregeling	43
Vakanties en studiedagen	48



Over de school

De Liduinaschool, locatie Timorstraat, staat sinds 1925 midden in de Indische buurt in Haarlem-Noord. Een buurtschool waar er alles aan wordt gedaan om kinderen in de volle breedte te laten ontwikkelen: cognitief, sociaal en als persoon. De Liduinaschool is een Vreedzame school waar, nu in het klein en straks in het groot, kinderen een actieve en positieve bijdrage kunnen leveren aan de (multiculturele) samenleving. Respect, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en een open, nieuwsgierige, positieve houding staan daarbij voorop. Iedereen mag er zijn, ongeacht verschillen in uiterlijk, achtergrond, religie, opvattingen, sekse en competenties.

Schoolorganisatie

Op de Liduinaschool wordt voornamelijk gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen uit één leerjaar bij elkaar in de klas zitten. Bij de groepen 1 en 2 zijn er combinatieklassen. Hier is voor gekozen omdat er in de groepen 1 en 2 nog veel ruimte is voor ontwikkeling door spel. De kinderen leren van en met elkaar door het spelen met oudere kinderen en het helpen van jongere kinderen.

Groepsgrootte

De kleutergroepen starten in het begin van het schooljaar met wat kleinere groepen en kunnen dan aan het eind van het schooljaar uitgroeien tot een groep van ongeveer 30 kinderen. We denken op deze manier de kinderen een goede basis te kunnen geven voor de rest van hun schooljaren.

De gemiddelde groepsgrootte van de groepen 3 t/m 8 ligt op 26 leerlingen. Dit is een gemiddelde en het kan dus gebeuren dat er groepen zijn met meer of met minder

leerlingen. Dit hangt onder andere af van het aantal leerlingen, van een bepaald geboortjaar, dat aangemeld is. Ook kan het zijn dat om didactische of pedagogische redenen een groep kleiner gehouden wordt, of juist groter kan worden.



Team Liduinaschool

Het team van de Liduinaschool Timorstraat bestaat uit leerkrachten, een

directeur, onderwijsondersteunend personeel met onderwijsassistenten en een conciërge. De leerkrachten geven les en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de groep kinderen. Daarnaast werken leerkrachten samen in een kwaliteitsteam dat zich richt op een thema voor de verbetering van ons onderwijs. De thema's komen voort uit het schoolplan. Een rekenspecialist en taalspecialist coördineren doelen die specifiek betrekking hebben op rekenen en taal. Twee intern begeleiders coördineren en bewaken de kwaliteitszorg. Op de website vindt u de namen van alle personeelsleden.

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden:

Ochtenden van 8:30 uur tot 12:00 uur

Middagen van 13:00 uur tot 15:00 uur

Op woensdag:

van 8:30 uur tot 12:00 uur voor de groepen 1 t/m 4

van 8:30 uur tot 12:30 uur voor de groepen 5 t/m 8

's Morgens om 8.20 uur en 's middags om 12.50 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. Op dinsdag en vrijdag mogen ouders mee naar binnen lopen. Als de bel gaat wordt u verzocht naar buiten te gaan. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Van 12.00 tot 13.00 blijven de meeste kinderen over, maar natuurlijk is het ook mogelijk om thuis te eten.

Als u uw kind om 12.00 uur wilt ophalen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, dan kunt u wachten voor de school. Op woensdag om 12.00 en 12.30 uur kunt u wachten op het schoolplein. Ook op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.00 kunt u wachten op het schoolplein. Het schoolplein is te bereiken via het hek. Het hek gaat om 14.55 uur open.

Overblijven

De overblijf wordt verzorgd door Partou. U betaalt hiervoor een vergoeding. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag op school overblijven van 12:00 tot 13:00 onder begeleiding van pedagogisch medewerkers van Partou.

De kinderen brengen hun eigen gezonde boterham mee en eten in de klas. Daarnaast wordt iedere dag lekker buiten gespeeld.

Deze Tussen Schoolse Opvang (TSO) wordt georganiseerd en gecoördineerd door Partou. U kunt een contract afsluiten voor het gehele schooljaar. De kosten bedragen €2,95 per keer.

Wilt u gebruik maken van onze TSO? Direct inschrijven kan via www.partou.nl/tso.

Voor meer informatie of contact met de TS)-coördinator kunt u mailen naar timorstraat@partou.nl.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De Liduinaschool werkt nauw samen met Partou als het gaat om TSO (TussenSchoolseOpvang) en BSO (BuitenSchoolseOpvang). In twee ruimtes in ons gebouw is er naschoolse opvang. Wat is er fijner voor uw kind dan na een drukke schooldag relaxen met leeftijdsgenoten? Dat is precies wat uw kind kan doen bij onze BSO. Lol maken en ontspannen staat voorop. Uw kind mag zelf kiezen waar het zin in heeft. Buiten spelen, een spannend spel doen, een toffe workshop volgen of even rustig lezen.

Als u uw kind aanmeldt op de Liduinaschool, kunt u zich ook inschrijven voor de BSO. informatie vindt u op <https://partou.nl/kinderopvang/haarlem/bso-timorstraat-17> Op dit moment is er nog plaats op de BSO.

Buitenschoolse opvang Hero kindercentra

Uw kind kan ook bij Hero kindercentra terecht. Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen van de Liduinaschool worden opgevangen bij onze buitenschoolse opvanglocatie aan de Timorstraat 38, tegenover de school. Een fijne en inspirerende plek waar je kind veel plezier zal hebben samen met de andere Hero's. Waar hij zich optimaal kan ontwikkelen en samen op avontuur gaat, op weg naar de beste versie van zichzelf!

Heeft u vragen of wilt u uw kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op! U kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op: 023-5123920 of mail ons via info@herokindercentra.nl. Ook is er de website herokindercentra.nl.

Verkeer rondom de school

De Liduinaschool is een buurtschool. Dit betekent dat de meeste kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen voor de school worden gestald of in de fietsenstalling aan de overkant van de straat. Mocht u uw kind toch met de auto willen brengen, dan vragen we u de auto te parkeren en dan uw kind uit de auto te laten of zelf naar school te brengen. Stoppen voor de school met de auto kan leiden tot onveilige situaties.

Feestbeleid

Met ingang van dit schooljaar (2024-2025) wordt op de Liduinaschool een feestje gevierd. Dit betekent dat kinderen niet meer trakteren. De jarige krijgt een feestje in de klas, mag op de foto in de hal en krijgt een cadeautje van de school. In de klas kiest de jarige twee activiteiten om het feestje te vieren.

We hebben dit feestbeleid omdat we alle kinderen een zelfde feestje gunnen, we een gezonde school zijn en de meningen zijn verdeeld over wat nu gezond is en veel kinderen voedselintoleranties en -allergieën hebben, waardoor een traktatie vaak niet kon worden gegeten en mee naar huis ging.

Schoolbestuur

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem. Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. 'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden. Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl.

De missie van TWijs is ontleend aan de mondiale agenda voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties. Doel 4 uit die agenda heeft betrekking op kwaliteitsonderwijs dat eraan bijdraagt dat kinderen kennis en vaardigheden opdoen om hun leven lang te participeren in de maatschappij. De kernwaarden van TWijs vinden hun wortels in de rijke christelijke en katholieke tradities die ten grondslag liggen aan de hedendaagse identiteit van TWijs. Ze drukken uit wat we via onze scholen aan kinderen willen meegeven en hoe we met elkaar willen omgaan. Ze bieden kinderen én medewerkers houvast om goed voorbereid te zijn op de toekomst.

Contactgegevens
Stichting TWijs
Bezoekadres:
Garenkokerskade 19, Haarlem
Postadres:
Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



Hier staan wij voor

De missie van de Liduinaschool sluit aan op de missie en de kernwaarden van TWijs.

Onze missie is: 'Samen worden wie je bent door te leren van én met elkaar'.

Onze kernwaarden:



We hebben daarbij hoge verwachtingen van onszelf en van de leerlingen. Het doel is dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en kunnen groeien. Het onderwijs op de Liduinaschool staat in het teken van het ontwikkelen van cognitieve en sociale vaardigheden en de ontwikkeling van het kind als persoon: kwalificatie, socialisatie en subjectivatie (Biesta, 2012).

Op de Liduinaschool geven we onderwijs in een vreedzame omgeving. Een fijn en veilig schoolklimaat is een voorwaarde om je als kind optimaal te kunnen ontwikkelen.

In een rijke leeromgeving leren we van én met elkaar. Kinderen leren op verschillende manieren door instructie van de leerkracht, door te onderzoeken, te ontdekken en met elkaar. Klassikaal reken- en taalonderwijs wordt daarom gecombineerd met thematisch werken met de methode Blink.

Leerlingen hebben zelf inbreng in het onderwijs, als vertegenwoordigers van de leerlingen heeft de leerlingenraad een belangrijke stem in het verwezenlijken van de ideeën van de leerlingen.

Plezier in leren en met plezier naar school gaan zien we als leerlingen betrokken zijn en goed in hun vel zitten. Zin hebben in leren en de zin van leren zien.

We leven samen en voelen ons verbonden met elkaar. Samen kunnen we meer. We zijn ervan overtuigd dat we meer leren als we samenwerken. Leren van én met elkaar draagt



bij aan de ontwikkeling van onze sociale vaardigheden en aan onze ontwikkeling als persoon. Ook helpt dit bij de ontwikkeling van onze cognitieve vaardigheden.

Vanuit een positieve grondhouding ontstaat zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we de ander kunnen zien en horen. We geven kinderen vertrouwen door hoge verwachtingen te hebben, zodat zij het beste uit zichzelf kunnen halen. Vertrouwen helpt om stappen te maken die we eerst nog niet durfden te maken. Vertrouwen maakt ook dat we fouten mogen maken en hierdoor mogen proberen, waardoor we weer leren.

We werken dagelijks aan de zelfstandigheid van kinderen. Zelfstandigheid betekent dat we de kinderen dingen leren zelf te doen en zelf te ontdekken. We doen het eerst voor, daarna samen en uiteindelijk kunnen de kinderen het alleen. Zelfstandigheid gaat niet vanzelf, we laten kinderen begeleid los en geven hen ruimte. Het zelf doen maakt kinderen trots waardoor zelfvertrouwen groeit.

Ons onderwijs krijgt vorm vanuit een basishouding van respect voor jezelf, de ander en de omgeving. De kinderen leren elkaar en volwassenen te accepteren ongeacht culturele verschillen, inkomen, sekse, religieuze overtuiging, seksuele voorkeur of afkomst.

Aanmelding

Aanmelden wanneer uw kind vier jaar wordt

Haarlem heeft een plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. Ouders ontvangen van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, moet u dit formulier bij de school inleveren. Na de plaatsingsronde ontvangt u een inschrijfformulier van ons. Dit levert u ook in op school.

Rondleidingen

U kunt een individuele rondleiding aanvragen op de Liduinaschool of u inschrijven voor een grote rondleiding met meer ouders. De data hiervoor zijn te vinden op onze website. Via info@liduinaschool.nl of door het contactformulier in te vullen kunt u een rondleiding aanvragen.

Zes weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact met u op en wordt u uitgenodigd voor een kennismaking. Bij de kennismaking is er voor de ouders en kind gelegenheid om de leerkracht te ontmoeten en de klas te zien. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u een intake formulier en worden wenafspraken gemaakt. Dit houdt in dat uw kind voordat het kind vier jaar wordt, twee keer een dagdeel kan wennen in de nieuwe klas.

Uw kind kan starten op school vanaf zijn/haar vierde verjaardag. Na twee weken volgt dan een intakegesprek met het intake formulier als leidraad, bijzonderheden over uw kind kunt u dan delen en vragen stellen over de gang van zaken in de klas.

Aanmelding van een kind ouder dan 4 jaar

Bij de inschrijving van een kind dat om welke reden dan ook van een andere school komt, starten we met een gesprek. Na dit gesprek neemt de intern begeleider contact op met de intern begeleider van de vorige school. N.a.v. dit contact bespreekt de intern begeleider met de directeur of het kind geplaatst kan worden. Wanneer er nog vragen zijn, dan volgt een tweede gesprek met de ouders. Daarin kan de afspraak worden gemaakt dat er bijvoorbeeld eerst een didactisch onderzoek plaatsvindt. Wanneer de groepen te vol zijn, of de ondersteuningsgrens van de groepen is bereikt, dan kan het kind niet worden geplaatst. Uiteindelijk beslist de directeur over de toelating.

Zo ziet ons onderwijs eruit

Wij laten mensen, dieren, spullen en de omgeving in hun waarde. De kinderen leren verschillen te accepteren door een ander te zien en te horen met zorg en aandacht. Wij zetten ons bewust in voor kinderen, ouders en collega's. Een begripvolle en open communicatie is belangrijk op de Liduinaschool. Wij hebben waardering voor iemands kwaliteiten, prestaties en vaardigheden.

Als Liduinaschool willen we het allerbeste onderwijs bieden voor onze leerlingen. Met het inzicht wie onze kinderen zijn, wie wij zelf zijn, waar we heen willen en hoe dit eruit zal zien kunnen we veel bereiken. Steeds meer werken we met een blik op de toekomst, waarin we gaan werken vanuit een duidelijke missie en visie, waarin we weten waar we naar toe gaan met de school, waarin we zorgen voor een aanbod in onderwijs dat nog meer aansluit op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Onderwijs in de breedste zin van het woord. Niet alleen werken aan kwalificatie, maar ook socialisatie en personificatie een rechtmatig onderdeel laten zijn van ons onderwijs. We werken vanuit onze kernwaarden plezier, vertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken en respect.

Een veilig schoolklimaat staat voorop

Ons onderwijskundig beleid gaat uit van een basis van veiligheid in de school. Iedereen mag er zijn, ongeacht verschillen in uiterlijk, achtergrond, religie, opvattingen, sekse en competenties. Samen worden tot wie je bent. Dit betekent met respect en vertrouwen met elkaar omgaan, waarbij we onze verantwoordelijkheid nemen voor wat we doen. Daarbij hebben we elkaar nodig en leren we samenwerken. Een fijn en veilig schoolklimaat maakt dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben op school de volgende basisregels waar we ons allemaal aan houden:

- * Iedereen hoort erbij
- * Ik luister naar de ander
- * Ik ben eerlijk
- * Ik praat aardig over een ander
- * Ik doe een ander geen pijn
- * Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag

Vreedzaam

Als school werken we met de methode Vreedzaam. In Vreedzaam vinden wij onze kernwaarden; plezier, vertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken en respect. We werken vanuit een positieve grondhouding. We hebben vertrouwen in onszelf, in de ander en dat we het samen kunnen. Onze school is een leefgemeenschap, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te

nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken. Er heerst een positief werkklimaat en de leerlingen zijn actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten. Vreedzaam betekent ook dat leerlingen een rol hebben in de school; ze nemen deel aan de leerlingenraad en kunnen een mediator zijn. Leerlingen worden gezien en gehoord, de stem van de leerling telt.



In de school leven we Vreedzaam, door elkaar te kennen, dezelfde taal te spreken en kinderen een rol te geven in de leerlingenraad en als mediators. Wekelijks worden lessen Vreedzaam gegeven in de groepen. Vanuit Vreedzaam is ook ons anti-pestprotocol opgesteld. Dit is te vinden op onze website. Cynthia van de Bosch is de anti-pestcoördinator op school.

Thema's die jaarlijks aan bod komen:

Groepsvorming: we horen bij elkaar

Conflicthantering: we lossen conflicten zelf op

Communicatie: we hebben oor voor elkaar

Gevoelens: we hebben hart voor elkaar

Verantwoordelijkheid: we dragen allemaal een steentje bij

Diversiteit: we zijn allemaal anders



Spelend leren in groep 1-2

Je prettig en veilig voelen op school is het eerste waar aandacht voor is als uw kind start op de Liduinaschool. Voordat uw kind start vindt een intakegesprek plaats met de leerkracht van uw kind. De leerkracht vertelt over de groep en zal ook vragen stellen over uw kind. Het is belangrijk goed op de hoogte te zijn en elkaar te informeren, dit komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. Na een wenochtend start uw kind na zijn of haar vierde verjaardag op de Liduinaschool.

De leerinhouden in groep 1-2 richten zich op sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, spelontwikkeling, taal, rekenen en creatieve ontwikkeling. Hierbij richt ons onderwijs zich ook op het ontwikkelen van vaardigheden en het verder ontwikkelen van de executieve functies. Ons onderwijs wordt thematisch aangeboden, waarbij we inspelen op actuele onderwerpen. We sluiten aan bij de thema's van Blink. Hiervoor gebruiken we diverse bronnen om de leerinhouden samen te stellen. We maken gebruik van kleine kringen, zodat de leerlingen de activiteiten op hun eigen niveau krijgen aangeboden. Ook de taken tijdens het zelfstandig werken worden zoveel mogelijk op het eigen niveau van de leerling aangeboden of beoordeeld. Wij bieden de leerlingen in de klas (hoeken, spellen en materialen) een rijk aanbod aan met diverse variaties zodat alle leerlingen op hun eigen manier én niveau kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren in interactie met andere leerlingen, volwassenen en de omgeving, door samen te spelen. De leerlingen leren doordat een het spel wordt begeleid en ze daarna het geleerde kunnen oefenen in het vrije spel.



Onze leeractiviteiten in de kleuterbouw zijn niet gebaseerd op één specifieke onderwijsvisie, maar wij halen uit alle bekende onderwijsvisies wat op dat moment past. Onze leeractiviteiten vormen samen een geheel om de gestelde doelen te kunnen behalen, hierbij spelen we in op de zone van de naaste ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij proberen we de leerlingen uit te dagen door het zelf ontdekken en verwoorden van oplossingen. Ook werken we er naartoe dat de leerlingen meer ruimte hebben om eigen

keuzes te maken in activiteiten en eindproducten. ‘Wat ik zelf kan, doe ik zelf!’ is een zin die wij vaak zeggen. Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag en hoge verwachtingen hebben van onszelf en de ander. Wij leren de kinderen om conflicten en problemen op een vreedzame manier (zelf) op te lossen. De leerkracht ‘ziet’ het kind individueel. Kinderen voelen zich welkom op school en bij de leerkracht.

Heel Liduina Leest

We vinden het belangrijk dat kinderen lezen met plezier. Op de Liduinaschool lezen we daarom veel voor en laten we kinderen ook veel zelf lezen. Afgelopen jaar hebben we de in het kader van Heel Liduina Leest een sponsoractie georganiseerd waarbij heel veel geld is opgehaald voor onze nieuwe bibliotheek. Want leesplezier ontstaat als je leuke boeken kunt lezen en een fijne omgeving hebt waar je dit kunt doen. Bij de kleuters begint het lezen met het fonemisch bewust zijn, spelenderwijs leren de kinderen klanken, gebaren die bij de klanken horen en worden letters aangeboden.



Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het leren lezen de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. De methode is bedoeld om de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling te stimuleren. In de eerste maanden staan de klank en de letter centraal in verschillende woordcombinaties. Via structureerwoorden (bijvoorbeeld ik, kim, sim, kip, enz.) leren de kinderen alle letters. Als alle letters zijn aangeboden, wordt het lezen verder ingeoeft en aandacht besteed aan het lezen van woorden met een moeilijkere opbouw. Ook wordt er aandacht besteed aan begrijpend lezen, spelling en woordenschat.

Voortgezet lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Na elk onderdeel wordt er een Veilig en Vlot toets afgenomen. Dit houdt in dat we toetsen hoe snel kinderen woorden kunnen lezen. Zo houden we bij of de kinderen voldoende tempo maken met het lezen. Daarnaast is aandacht voor tutorlezen. Tutorlezen houdt in dat kinderen uit groep 7 en 8 samen lezen met kinderen uit groep 3 en 4. Wij hebben daar de afgelopen jaren positieve ervaringen mee opgedaan. Jonge kinderen vinden het leuk om met oudere kinderen samen te lezen en andersom. Om de leesvaardigheid te toetsen nemen we DMT en AVI toetsen af. Deze toetsen geven het niveau van technisch lezen aan. Bij technisch lezen gaat het om de techniek van het lezen: kan een kind snel en zonder fouten een rij woorden of een tekst lezen.

Close reading

Sinds vorig schooljaar werken we op school met Close Reading (afgeleid van ‘nauwkeurig lezen’). Close Reading is een manier van begrijpend lezen. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke studievvaardigheden die in Close Reading centraal staan. Om dit goed te doen werken we bij ieder thema van Blink met rijke teksten. Een rijke tekst betekent dat de zinnen lang zijn en dat woorden worden gebruikt die kinderen misschien nog niet kennen. Hierdoor wordt de woordenschat vergroot, neemt de leesbevordering en het leesplezier toe. Door deze rijke teksten in te zetten voor Close Reading leren de leerlingen een tekst beter te begrijpen wat bijdraagt aan de vaardigheden voor begrijpend lezen. Bij Close Reading wordt de leerling ook uitgedaagd moeilijke rijke teksten meerdere malen te lezen met steeds een andere opdracht. Hierdoor leren leerlingen op verschillende manieren naar een tekst te kijken. Het doel van Close Reading is dat leerlingen complexe teksten leren te doorgronden.



Woordenschat

Met Close Reading en het werken in thema's werken we aan woordenschat van leerlingen. De methode Atlantis gebruiken we voor woordenschat en lezen. Wel zien we dat door de internationalisering en instroom van kinderen van de internationale taalklas we onderwijs in woordenschat nog meer aandacht moeten geven. Dit betekent dat er aandacht is voor meertaligheid vanaf de kleutergroep.

Schriftelijke taalvaardigheid

Het schrijven van teksten en het goed kunnen spellen vinden we belangrijk. Spelling is een middel om de schriftelijke taalvaardigheid te ontwikkelen. Vanaf dit schooljaar werken we met een nieuwe methode voor spelling: Staal spelling en grammatica. Bij het schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt. Deze methode sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 1 en 2 wordt geoefend met het maken van vormen, dit sluit aan bij het leren schrijven van de letters in groep 3. In de groepen 4 tot en met 8 wordt ook gewerkt met Pennenstreken. Het doel is dat kinderen, in een redelijk tempo, leren schrijven in een duidelijk leesbaar verbonden handschrift.

Mondelinge taalvaardigheid

Kinderen leren zich te uiten en verstaanbaar te maken door te luisteren en te spreken. Door spel (groep 1-2), gesprekken, kringen en simpelweg door met elkaar om te gaan leren we kinderen zich te uiten in taal. In het thematisch werken stimuleren we kinderen te vertellen over hun werk en dit te presenteren. Ook leren kinderen te spreken tijdens de gesprekken met leerkracht, kind en ouder. Vanaf groep 1 wennen kinderen aan het presenteren voor een groep door iets te vertellen over iets dat ze meenemen. In groep 4 vertellen kinderen aan de hand van een IK-tas. Vanaf groep 5 houden leerlingen een boekbespreking en een spreekbeurt.

Rekenen

Rekenen doen we iedere dag en gebruiken hiervoor de methode Getal en Ruimte junior. We geven les op een niveau dat ligt boven het basisniveau en streven ernaar zoveel mogelijk kinderen te laten uitstromen op dit streefniveau (1S). We gebruiken Bareka om inzicht te krijgen in het rekenen van leerlingen. Onze rekenspecialist begeleidt leerkrachten als het gaat om rekenen door regelmatig klassenbezoeken af te leggen en samen te kijken naar wat leerlingen nodig hebben. Kinderen leren structureel om wiskundig denken te ontwikkelen. Natuurlijk wordt er flink met de hoofdbewerkingen geoefend, maar er wordt ook aandacht besteed aan handige rekenmanieren. Hierdoor vergroten kinderen hun inzicht en ontwikkelen ze het getalbegrip en kunnen rekenen toepassen in de dagelijkse praktijk. Aan bod komen optellen en aftrekken, de tafels van vermenigvuldiging (vanaf groep 4), getalbegrip, wegen, meten, geld, klokkijken, breuken, verhoudingen, procenten, kommagetallen. We verwerken de rekenstof op papier. Als digitale ondersteuning gebruiken we Rekensprint en Rekenblobs.

Thematisch werken

Op de Liduinaschool werken we met de methode Blink waarbij de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis zijn geïntegreerd. Als we werken met Blink werken we ook samen met andere groepen. Blink maakt onze wereld groter doordat we leren nadenken over de wereld om ons heen. Na iedere vakantie start een nieuw thema waarbij we onze kennis actief vergroten en werken aan vaardigheden als onderzoeken, samenwerken,

presenteren en schrijven. We zien en merken dat kinderen met veel plezier aan de thema's werken.

Naast het koppelen van rijke teksten aan het thema sluiten de lessen van muziek en beeldende vorming ook aan bij het thema. Deze lessen worden gegeven door vakdocenten.

Verkeer

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch examen.

Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels. We gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen les in lichamelijke opvoeding door een vakdocent. Er wordt twee keer per week gegymd. Dit gebeurt op dinsdag in de gymzaal van de



Zaanenschool (Junoplantsoen 30) en op vrijdag op de Cirkel (Atjehstraat 35A). De groepen 1-2 gymmen in het speellokaal op onze school. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht. Voor de gymles is het belangrijk dat kinderen gymkleding en schoenen dragen.

De kinderen nemen bij elke gymles schone gymkleding mee. Gymkleding bestaat uit een shirtje en een korte of lange sportbroek. Gymschoenen voor gebruik in de zaal zijn verplicht (geen zwarte zolen). Buitenschoenen mogen echt niet op de vloer, ook al maak je ze van tevoren schoon. Sieraden kunnen gevaar opleveren tijdens de gymles en worden aan het begin van de les afgedaan.



Cultuur

Cultuur vinden we belangrijk op de Liduinaschool. Cultuur maakt onze wereld rijker en maakt dat we plezier beleven met elkaar en met degenen die we ontmoeten. Cultuur draagt ook bij aan onze cognitieve ontwikkeling. Wetenschappelijk is bewezen dat door creativiteit verbindingen in onze hersenen worden gelegd die ervoor zorgen dat we beter kunnen leren. In onze school werken we met een docent beelden muziek en beeldende vorming. Als school nemen we ook deel aan het cultuurmenu van Hart. Dit betekent dat iedere groep twee keer per jaar een cultureel uitstapje of een voorstelling krijgen of bezoekt. Onze cultuurcoördinator zorgt dat het aanbod passend is voor de groepen en koppelt deze ook zoveel mogelijk aan de thema's.

Muziek

Muziek geeft ons vreugde en plezier. Kinderen leren niet alleen muziek maken in de muziekles. Uit onderzoek blijkt dat kinderen van muziek ook beter gaan leren en beter in staat zijn hun aandacht te richten op iets en leren meer empathisch en sociaal te zijn. De

kinderen op de Liduinaschool krijgen wekelijks muziekles van onze muziekdocent Marieke van Wijngaarden. De muzieklessen zijn gekoppeld aan de thema's van Blink. Alle groepen oefenen voor de Kerstzang, waarbij alle groepen optreden in de Adelbertuskerk naast onze school. Deze kerstzang wordt gehouden op de woensdag voor de kerstvakantie van 8.30 tot 9.00 uur. Alle ouders zijn van harte welkom om te komen kijken en luisteren. Ook treedt iedere groep een keer op in de aula met hun ingestudeerde lied of dans. Jaarlijks neemt een groep deel aan de korenbattle die wordt gehouden in de PHIL.

Beeldende vorming

Creatief denken, je fantasie laten gaan het uitdrukken van je gevoelens in iets dat je maakt: bij beeldende vorming leren kinderen creëren. Opdrachten zijn gekoppeld aan het thema van Blink. Alle kinderen krijgen jaarlijks ongeveer twaalf lessen beeldende vorming van Kiki Hoogland. Daarnaast is er in de klas aandacht voor creativiteit. Deze lessen sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema van Blink.



Burgerschap

Om kinderen bewust te maken van de samenleving waarin we leven is burgerschap een onderdeel van het curriculum op school. In Vreedzaam en Blink komt burgerschap aan bod. Burgerschap gaat over hoe we met elkaar samenwerken. Burgerschap is ook wereldburgerschap: we leren over diversiteit, identiteit, democratie, macht, vrijheid en

gelijkheid, maar ook mensenrechten, inclusiviteit, duurzaamheid, technologie, vrede en conflicten.

Digitale geletterdheid

Wat doen sociale media met ons? Is dit bericht waar of niet waar? Hoe communiceren we in een chatgroep? Wat heeft het voor effect als ik een bepaald bericht verstuur? Allemaal vragen die naar voren komen bij mediawijsheid. Mediawijsheid is een onderdeel van digitale geletterdheid dat ook computational thinking, praktische ICT-vaardigheden en digitale informatieverwerking omvat. Op onze school besteden we hier aandacht aan door hierover met kinderen in gesprek te gaan maar ook door mee te doen aan de week van de mediawijsheid en aan het programma Mediamasters.

Meer- en hoogbegaafdheid

Met ons rekenonderwijs en het werken met rijke teksten in ons taalonderwijs willen we de basis omhoog brengen. Dit betekent dat we hoge verwachtingen hebben en op een niveau lesgeven dat past bij de basis van het niveau van onze leerlingen. Ook werken we aan een rijke leeromgeving door het integreren van wereldoriëntatie-vakken, zodat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verdieping krijgen. Toch zien we dat een aantal leerlingen nog meer nodig heeft. Daarom is er een plusaanbod dat zoveel mogelijk in de klas wordt aangeboden.

Coöperatieve werkvormen

Leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. In de groep maken onze leerkrachten regelmatig gebruik van coöperatieve leerstrategieën. Dat betekent dat de leerlingen op een gestructureerde manier met elkaar samenwerken.

‘Expliciete Directe Instructie’ (EDI-)model

We geven les volgens het model ‘Expliciete Directe Instructie’ (EDI-) model. Het gaat uit van een stapsgewijze aanpak naar zelfstandigheid: ik doe het voor – we doen het samen – jullie doen het samen – je doet het zelf.

Zelfstandig werken

Naast klassikale lessen en samenwerkende leervormen wordt er in de groepen ook individueel zelfstandig gewerkt. Leerlingen leren zelfstandig te werken. Dit bevordert hun zelfstandigheid en executieve functies. De frequentie en duur van het zelfstandig werken wordt opgebouwd naarmate het kind ouder wordt. Kinderen leren zo omgaan met uitgestelde aandacht. In de kleutergroepen wordt gewerkt met het stoplicht en de kleurenklok. Vanaf groep 3 wordt als onderdeel van deze werkwijze het stoplicht en het vraagblokje gebruikt. De betekenis van de kleuren zijn in de hele school hetzelfde.

Differentiatie

Op het gebied van rekenen en taal gewerkt op drie niveaus: basis, extra instructie en extra uitdaging. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen en kinderen zoveel mogelijk in de klas willen bedienen. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen een plustaak en "compacten", zij maken dan minder stof maar krijgen daarnaast verdiepende opdrachten. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen verlengde instructie van de leerkracht of onderwijsassistent en de leerstof wordt geïntensiveerd of aangepast.

Huiswerk

Vanaf groep 7 wordt er op de Liduinaschool huiswerk gegeven. Dit huiswerk kan bestaan uit het maken van bepaalde oefeningen die in de klas zijn uitgelegd, maar ook het leren voor een proefwerk behoort tot het huiswerk. Op deze manier leren we de kinderen hoe ze moeten leren en werken, maar ook hoe ze moeten plannen. We denken dat dit een goede start is om op de middelbare school de grotere hoeveelheid huiswerk aan te kunnen.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren en te borgen werken we met een kwaliteitscyclus. Dit doen we door cyclisch te werken en een structuur te gebruiken waarbij we ambities stellen, een plan maken, de dialoog aangaan en evalueren. Dit gebeurt door waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Als het gaat om realiseren stellen we ons steeds de vraag wat dan zichtbaar, meetbaar en merkbaar zou moeten zijn in de gewenste situatie. Dit continue proces zorgt ervoor dat we als lerarenteam van de Liduinaschool voortdurend reflecteren en bijstellen. We kijken daarbij wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet.

Resultaten

In de kwaliteitscyclus zijn resultaten als observaties, methode toetsen en een leerlingvolgsysteem (LVS) leidend om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijs aan te laten sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. We volgen kinderen op individueel niveau, op groepsniveau en we kijken naar de resultaten van de hele school.

De ontwikkelingen van het individuele kind in de groepen 1 en 2 worden gevolgd door te werken met Focus PO. Aan de hand van vooraf gestelde doelen wordt aangegeven waar het kind zich in de ontwikkeling bevindt. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door observaties. We kijken hierbij naar de ontwikkeling over langere tijd en volgen de kinderen op meerdere gebieden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het kind verder gevolgd. Naast de gegevens van observaties en uitslagen van methode gebonden toetsen, worden op de Liduina ook gekeken naar resultaten uitslagen van niet methode gebonden toetsen. We werken hiervoor met Leerling in Beeld (LIB), het LVS van Cito op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen (AVI en DMT). Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Hiervoor gebruiken we de sociale veiligheidsmeter van Leerling in Beeld. Dit is een observatiesysteem waarbij leerlingen en leerkrachten vragen beantwoorden over de sociale ontwikkeling en sociaal welbevinden van een kind.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Hier staan de observaties, de gegevens van de methodetoetsen en de resultaten van Leerling in Beeld in. Vanaf dit schooljaar mogen kinderen hun rapport thuis houden. Dit in verband met de AVG-wetgeving. Kinderen krijgen de inhoud van het rapport mee in een envelop. Zij kunnen dit dan zelf thuis in hun rapportmap doen.

Naar de brugklas

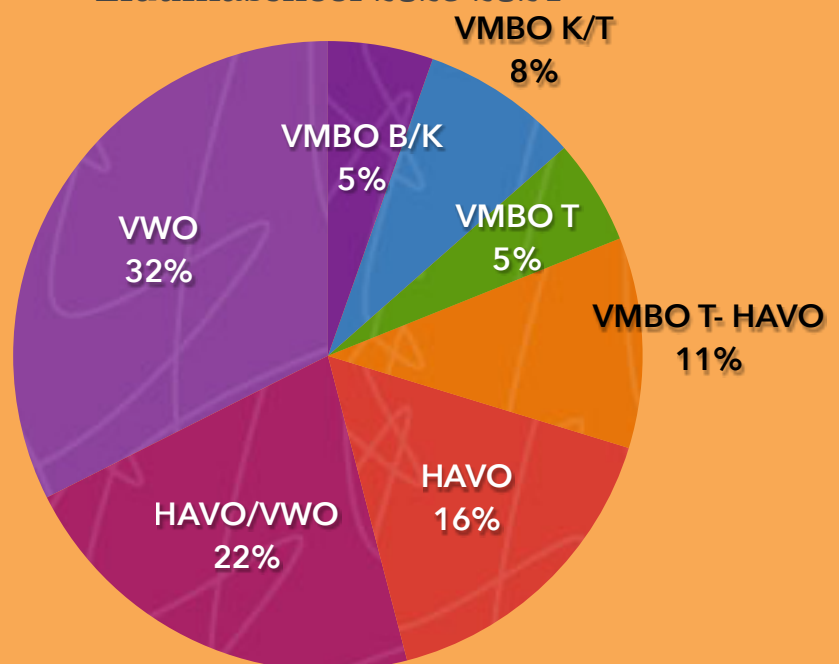
Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Uitstroom leerlingen van de Liduinaschool 2023-2024



Gouden driehoek

Op de Liduinaschool vinden we het belangrijk samen te werken met u als ouders. Om uw kind zich optimaal te laten ontwikkelen is het belangrijk samen op te trekken en open te communiceren. We werken graag met u samen in deze gouden driehoek; ouder, kind en school. Deze driehoek symboliseert de samenwerking met u als ouders aan de ontwikkeling van uw kind. Uw kind staat in de driehoek centraal. Als school en ouders ondersteunen we uw kind.

De driehoek werkt als we open met elkaar communiceren en met elkaar in gesprek gaan en blijven. We vragen ons daarbij steeds af, wat kunnen wij doen als school? Wat kunt u doen als ouder en wat kan uw kind zelf doen? Een goede samenwerking tussen ouders en school doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind toenemen. Ouders dienen een goede toegang te hebben tot informatie als het gaat om schoolresultaten en vorderingen van hun kind.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. Via ons berichtenkanaal Social Schools kunt u de leerkracht bereiken en kunt u een afspraak maken met de leerkracht of een vraag stellen.

Als school informeren we ouders op de volgende manieren:

- via Social Schools
- startgesprekken met leerling en ouder(s) bij de start van het schooljaar
- rapportgesprekken met leerling en ouders(s) twee maal per jaar,
- de algemene (nieuws)brief: ongeveer één keer per maand verschijnt deze met daarin schoolbrede informatie
- de website met informatie over ons aanbod en de schoolorganisatie.

Social Schools

Contact met ouders verloopt via Social Schools. Via dit kanaal ontvangen ouders informatie over de klas en de school, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Met een activeringscode kunt u zich aanmelden voor deze app. U ontvangt deze code zodra uw kind de school bezoekt. Onthoud goed uw eigen inloggegevens! Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van uw gegevens. De school zorgt voor de groepswijzigingen bij de jaarovergang. Ouders die informatie op papier willen hebben, zullen dit persoonlijk bij de klassenleerkracht(en) moeten aangeven.

Social Schools op uw mobiel? Download de gratis apps via App Store of Google Play. Waar bestaat de samenwerking tussen ouders en school verder uit?

Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De Liduinaschool

- draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids,
- heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar,
- informeert u in ieder geval twee keer per jaar over de vorderingen en het welbevinden van uw kind,
- bespreekt eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen zo spoedig mogelijk met u
- reageert alert bij leer- en/of gedragsproblemen. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden,
- zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven,
- houdt zich aan de schooltijden zoals deze in deze schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.
- informeert ouders/verzorgers tijdig over zaken die de school en de leerlingen betreffen,
- respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders,
- spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing

Ouders/verzorgers

- onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
- steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het anti-pestprotocol.
- tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar gesprekken te komen en andere momenten waarbij zij worden verwacht,
- informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school,
- verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school,
- maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd,
- vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet,
- lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting,
- respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
- onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.



Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Ook kinderen vinden het fijn wanneer zijn/haar vader of moeder komt helpen in de klas. Voor het mogelijk maken van de activiteiten zijn vaak extra ouders nodig. U wordt hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief, via de leerkracht of klassenouders. De data voor deze activiteiten staan in de kalender van Social Schools. Het gaat dan onder andere om sportdag, schoolreisje, schoolkamp, excursies, Pasen, sinterklaas, kerst, creatieve middag, schaatsen, avondvierdaagse en vele andere activiteiten.

Oudervereniging (OR)

Onze actieve oudervereniging die samen met de leerkrachten werkt aan de activiteiten in de school. Zo organiseert de oudervereniging een creatieve middag, de avondvierdaagse en zijn ouders betrokken bij Sinterklaas en Kerst. De oudervereniging bestaat uit ongeveer zeven actieve ouders.



Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage? Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Als Liduina school vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 van € 75,00. De kinderen in groep 8 gaan op kamp, daarom vragen we voor voor leerlingen uit groep 8 een bijdrage van €170,00. De ouderbijdrage wordt beheerd door de oudervereniging. Vanuit de ouderbijdragen worden zaken voor de kinderen gerealiseerd, waarvoor de overheid geen bekostiging of geen voldoende bekostiging inzet, zoals Sinterklaas, Kerst, creatieve middag, een deel van de culturele activiteiten en het schaatsen. De ouderbijdrage is volgens de wet vrijwillig. Aangezien alle kinderen mogen meedoen met alle extra georganiseerde activiteiten, sluiten wij geen kinderen uit van deelname hieraan. Voorafgaande aan de jaarvergadering van de oudervereniging ontvangen de ouders een verantwoording van de besteding van de ouderbijdragen,

alsmede een begroting. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld.

De medezeggenschapsraad (MR)

Net als iedere basisschool heeft ook de Liduinaschool een medezeggenschapsraad (MR). Dit is een officieel overlegorgaan (vastgelegd in de Wet op Medezeggenschap Onderwijs van ouders en leerkrachten). De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De belangrijkste taken van de MR zijn: overleg met directie, leerkrachtgeleding en oudergeleding over de algemene gang van zaken ten behoeve van een goed functionerende school, waar kwaliteit van onderwijs wordt geboden en veiligheid gewaarborgd is voor kinderen en leerkrachten. De onderwerpen van overleg op de diverse niveaus zijn: integraal personeelsbeleid, formatieplannen en plaatsingsbeleid, de organisatie van de school, de doelstelling en de onderwijskundige visie van de school. Informatie over MR en de namen van de MR-leden kunt u vinden op www.liduinaschool.nl. Als u een mail wilt sturen dan kan dat naar mr@liduinaschool.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal veertien leden. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie Integriteitscode TWijs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Zorg en gezondheid

Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of een andere reden niet op school kan komen, dient u de school hiervan in kennis te stellen via een melding in Social Schools. Voor de school is het belangrijk om te weten waarom een leerling niet aanwezig is. Verzuim- en ziekmeldingen worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Deze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. De groep wordt verdeeld. Uw kind krijgt dan les in een andere groep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de directeur, intern begeleider de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als kinderen op school pijn hebben zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen zoals paracetamol zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoedingen, etc. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen makkelijk een reguliere basisschool bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een

medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, is in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- * De leerling wordt ziek op school;
- * Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders;
- * Medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Kinderfysiotherapie

De meeste kinderen ontwikkelen zich bijna ongemerkt en spelenderwijs. Sommige kinderen ontwikkelen zich op een andere manier. Dit kan belemmerend zijn voor de motorische en/of sociale ontwikkeling. Deze kinderen kunnen baat hebben bij behandeling door de kinderfysiotherapeut. Wij werken samen met kinderfysiotherapie Zuider Emmakade. Elja Lutter is een ochtend per week op school om haar praktijk uit te oefenen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Als school werken we samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 - 12.00 en 13.00 - 17.00 bereikbaar via 088 995 95 95 of via jgz@jgzkennemerland.nl. Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen en groep 7-leerlingen.

Dit onderzoek houdt in dat de assistente de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht op school onderzoekt. Als ouder vult u vragenlijsten in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Over motoriek, spraak- en taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. U en uw kind kunnen worden uitgenodigd indien de resultaten van het onderzoek of de door u ingevulde vragenlijst hiertoe aanleiding geven. Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan de school is een CJG-coach verbonden. Haar naam is Melanie Hoogenboom en zij is werkzaam als gezins- en kindercoach bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Haarlem en contactpersoon voor de Liduinaschool.

De Liduinaschool wil graag de stap naar het vragen om hulp over opvoeden en opgroeien zo toegankelijk mogelijk maken. We zien dat door een gesprekje aan te gaan met een onafhankelijk persoon, ouders en kinderen vaak weer verder kunnen en dit als zeer steunend kunnen ervaren.

Daarom is er een inloopspreekuur met de CJG-coach Melanie Hoogenboom. Iedere eerste dinsdag van de maand is zij op de Liduinaschool van 8.30 tot 9.30. Dit spreekuur is bedoeld voor ouders/verzorgers. De CJG-coach luistert en adviseert. Vragen die u aan Melanie zou kunnen stellen zijn:

- * Mijn kind zit niet lekker in zijn/haar vel, hoe kan ik hem/haar daarbij helpen?
- * Ik zie dat mijn kind (te) weinig (zelf)vertrouwen heeft, hoe pak ik dat aan?
- * Mijn kind kan erg boos of driftig worden als dingen anders gaan dan gewenst, en komt daardoor vaak in conflict met anderen. Hoe kan ik daarmee omgaan als ouder en wie of wat zou hem/haar kunnen helpen?
- * Mijn kind heeft veel moeite met de scheiding, wat is er allemaal mogelijk om hem/haar te helpen dit beter te begrijpen/verwerken?
- * Ik heb als ouder tips nodig voor thuis hoe om te gaan met het gedrag van mijn kind, waar kan ik terecht?
- * Ik heb vaak discussies met mijn (ex)partner over de opvoeding, wie kan ons hierbij helpen?

U kunt zonder afspraak binnenlopen, maar als u een vraag heeft en de CJG-coach niet beschikbaar is, kunt u ook altijd mailen naar: m.hoogenboom@cjgkennemerland.nl. Eventueel kan ook een online-gesprek worden ingepland.

Data voor dit schooljaar voor het inloopspreekuur van 8.30 - 9.30 uur:

Dinsdag 10 september

Dinsdag 1 oktober

Dinsdag 5 november

Dinsdag 3 december

Kernteamoverleg

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school met onder andere de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland, de CJG coach en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daar vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Als school wordt nauw samengewerkt met een van de onderwijsconsulenten van het Samenwerkingsverband. Voor onze school is dat Anne Marie Hersman.

Onderdeel van het samenwerkingsverband is het Ouder- en jeugdsteunpunt van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (POZK). Dit steunpunt is er voor ouders. U kunt daar terecht met vragen over alles wat te maken heeft met uw kind

op school. De consultants ouders & school Petra den Boer en Henriëtte Lemmen helpen u te zoeken naar oplossingen wanneer u er met school niet goed uitkomt; of het nu gaat om eenvoudige vraagstukken of ingewikkelde kwesties. Bijvoorbeeld door begeleiding te bieden bij individuele gesprekken of bij groter overleg met school. Deze consultants ouders & school zijn onafhankelijk en onpartijdig.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk ‘adequaat onderwijs’. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.



Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (voortgezet) speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:

*vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld

*vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties

*lichten wij de procedure toe

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden,

afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland te vinden op de website <https://www.passendonderwijs-zk.nl/>.

Leerplicht en verlof

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Verlof buiten de vakanties is niet toegestaan als het gaat om

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend:

- Gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- Behandeling bij vastlopen

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).

- Medische redenen

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- Beroep ouders

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan.

Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Haarlem.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Time-out, schorsing, verwijdering

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: Protocol time-out, schorsen, verwijderen ([twijs.nl](https://www.twijs.nl)).



Verzekeringen en aansprakelijkheid

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Aansprakelijkheidsverzekering

Van alle leerlingen die op de Liduinaschool geplaatst worden, gaan wij ervan uit dat de ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het

schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via Social Schools met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

Kinderen bewaren hun mobiele device(s) uitgeschakeld in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes.

Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze aan het einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- * de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- * de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- * het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- * alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.



De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.

2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/ racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Christina Knoester, christina.knoester@twijs.nl.

Vertrouwenspersoon op de Liduinaschool

Voor kinderen en leerkrachten zijn vertrouwenspersonen in de school aangewezen.

Cynthia van den Bosch is de vertrouwenspersoon (luisterjuf) voor de kinderen, tevens is

zij de anti-pestcoördinator op school. Christina Knoester is de vertrouwenspersoon voor de leerkrachten.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen

krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.



Vakanties en studiedagen 2024-2025

Studiedag groep 1 t/m 8	Woensdag 18 september
Groep 1 t/m 8 om 12.00 uur uit	Dinsdag 15 oktober
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november
Studiedag groep 1 t/m 8	Maandag 4 november
Groep 1 t/m 4 om 12 uur uit Groep 5 t/m 8 om 14 uur uit	Donderdag 5 december
Studiedag groep 1 t/m 8	Vrijdag 6 december
Groep 1 t/m 8 om 12 uur uit, avond kerstdiner	Donderdag 19 december
Studiedag groep 1 t/m 8	Vrijdag 20 december
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Studiedag	maandag 3 februari
Groep 1 t/m 8 om 12 uur vrij	vrijdag 14 februari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Studiedag groep 1 t/m 4	woensdag 26 februari
Studiedag groep 1 t/m 8	donderdag 27 maart
Meivakantie (inclusief Pasen en Bevrijdingsdag)	Zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei
Hemelvaartsdag en dag daarna	29 en 30 mei
Tweede pinksterdag	maandag 9 juni
Studiedag groep 1 t/m 8	dinsdag 10 juni
Studiedag groep 1 t/m 4	Woensdag 25 juni
Groep 1 t/m 8 om 14 uur uit (continurooster)	Donderdag 10 juli
Groep 1 t/m 8 om 12 uur uit	vrijdag 11 juli
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus