

Schoolgids 2023-2024



Liduinaschool Timorstraat



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Met plezier presenteren wij u de schoolgids van de Liduinaschool voor het schooljaar 2023-2024. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn. Mocht u via deze gids voor het eerst kennismaken met onze school dan heten wij u van harte welkom. We hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen.

Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten we leggen en wat we met kinderen, in samenwerking met ouders, willen bereiken. Wij hopen dat deze schoolgids u de informatie biedt die u belangrijk vindt.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. We vinden het belangrijk dat school en ouders goede contacten onderhouden en hopen dat u zich mede hierdoor bij de school betrokken voelt. Nieuwe ouders en verzorgers die willen kennismaken met onze school nodigen wij graag uit voor een persoonlijke kennismaking, waarin wij meer over onze school vertellen en laten zien. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet,

Het team van de Liduinaschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Liduinaschool Timorstraat

Timorstraat 17

2022RA Haarlem

☎ 0235256131

🌐 <http://www.liduinaschool.nl>

✉ liduina1@liduinaschool.nl

Extra locaties



Schoolbestuur

Twijs

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 800

 <https://twijs.nl/>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|------------|--|
| Directeur | Edith Keus | info.timor@twijs.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

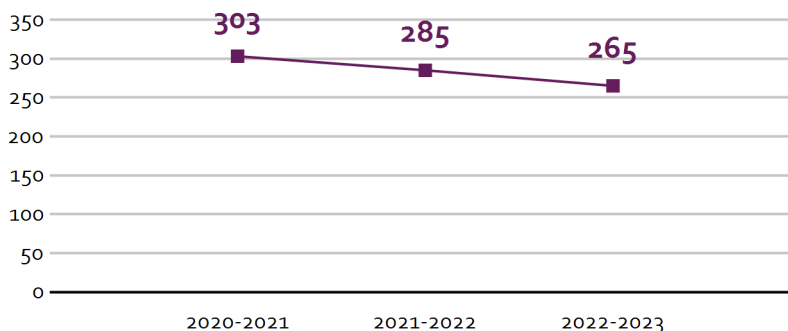
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen worden wie je bent

Leren van en met elkaar

Missie en visie

De Liduinaschool, locatie Timorstraat, staat sinds 1925 midden in de Indische buurt in Haarlem-Noord. Een buurtschool waar er alles aan wordt gedaan om kinderen in de volle breedte te laten ontwikkelen: cognitief, sociaal en als persoon. Onderwijsfilosoof Biesta (2012) spreekt van kwalificatie, socialisatie en subjectivatie.

De Liduinaschool is een Vreedzame school waar, nu in het klein en straks in het groot, kinderen een actieve en positieve bijdrage kunnen leveren aan de (multiculturele) samenleving. Respect, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en een open, nieuwsgierige, positieve houding staan daarbij voorop. Iedereen mag er zijn, ongeacht verschillen in uiterlijk, achtergrond, religie, opvattingen, sekse en competenties.

Samen worden wie je bent

Een fijn en veilig schoolklimaat maakt dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het team van enthousiaste leerkrachten heeft hoge verwachtingen van leerlingen, van zichzelf en van elkaar. Iedere dag zet het team zich samen in voor goed onderwijs en gaat altijd op zoek naar verbetering. De basis is goed reken- en taalonderwijs waarin het aanbod voortdurend wordt afgestemd op het niveau van de leerlingen; leerlingen die dit nodig hebben krijgen extra instructie of juist extra uitdaging. Hoge onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk. Wij streven bij alle cognitieve vakken naar resultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. Daarmee wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

Leren van én met elkaar

Effectieve onderwijsstrategieën als Expliciete Directe Instructie (EDI) en coöperatieve werkvormen maken optimale onderwijsresultaten mogelijk. Er is een rijk aanbod, op het gebied van wereldoriëntatie-vakken, beeldende vorming, muziek- en bewegingsonderwijs. Klassikaal onderwijs wordt gecombineerd met samenwerken in thema's en projecten waarbij wordt geleerd van én met elkaar. Ook leerlingen hebben inbreng in het aanbod, zij organiseren schaak-, dam- en voetbaltoernooien. Als vertegenwoordigers van de leerlingen heeft de leerlingenraad een belangrijke stem in het verwezenlijken van de ideeën van de leerlingen en zet zaken die onder de leerlingen spelen op de agenda.

Kernwaarden als *plezier, respect, vertrouwen, zelfstandigheid en samenwerken* leven wij na.

Onze missie is: samen worden wie je bent - leren van en met elkaar

Naar kinderen

- Wij geven kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stabiele leersituatie.
- Wij zorgen voor een optimaal pedagogisch klimaat waarbij het welbevinden van de leerling voorop staat.
- Wij zorgen voor een stimulerende leeromgeving waar kinderen met aansprekende en actuele

methoden gedifferentieerd onderwijs krijgen.

- Wij bevorderen een zelfstandige werkhouding, waarmee wij beogen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die initiatieven nemen, keuzes maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen.

- Wij besteden veel aandacht aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Naar ouders

- Wij staan garant voor kwalitatief goed onderwijs.

- Wij geven ouders regelmatig informatie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind of kinderen.

- Wij geven de ouders een actieve rol binnen de school opdat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de school.

- Wij zorgen ervoor dat ouders hun kijk op de kwaliteit van het onderwijs kunnen inbrengen.

Naar medewerkers

- Wij werken vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid naar kinderen en ouders aan onze kerntaken.

- Wij zorgen voor een werkklimaat waarin mensen elkaar aanspreken op de kwaliteit van het onderwijs en op het creëren van hoge opbrengsten ervan.

- Wij zorgen voor een leercultuur in de organisatie waarin mensen ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor het versterken van hun professionaliteit.

- Wij zorgen voor een open relatie met de omgeving van onze school.

Naar onze partners

- Samen met onze partnerlocaties binnen onze stichting en ons samenwerkingsverband zorgen wij voor gemeenschappelijke zorgvoorzieningen voor kinderen die speciale en zeer speciale begeleiding nodig hebben.

- Voor de gemeente en andere instanties zijn wij een betrouwbare partner.

De Liduinaschool, is onderdeel van de **stichting TWijs**.

Missie van TWijs is dat wij onze leerlingen uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs. Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

Visie van TWijs is dat we staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de

ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is. Wijsheid: TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs: De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen. Contactgegevens Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA, Haarlem

Telefoon: 023 7078380, Toon Mans, bestuurder

Identiteit

De Liduinaschool Timorstraat is een moderne katholieke school. Onze identiteit vormt een belangrijke inspiratiebron voor de waarden en normen die wij willen uitdragen: respect voor mensen die verschillen in aanleg en achtergrond, in gevoel en overtuiging; aandacht voor iedereen en meer voor wie dat het meest nodig heeft. De populatie van de school bestaat uit kinderen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen; een heel klein gedeelte van onze leerlingen en hun ouders is actief betrokken bij de katholieke kerk. Wij proberen dan ook recht te doen aan de verscheidenheid van religieuze opvattingen die voorkomen binnen de samenleving als geheel en onze eigen school in het bijzonder.

De Liduinaschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school. TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een

menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen 1-2 zijn gecombineerd, daar zijn er twee van. Groep 3 t/m 8 zitten in een leerstofjaarklas. Van groep 3 t/m 7 is er steeds één groep en er zijn twee groepen 8.

Voor groep 1-2 is gekozen voor een heterogene groep, waardoor er in deze groepen veel ruimte is voor ontwikkeling door middel van spel. Hierbij kunnen de kinderen veel leren van het spelen met oudere kinderen en het helpen van jongeren kinderen. In groep 1-2 wordt spelend en ontdekkend geleerd.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met jaargroepen, leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Zij verwerken gezamenlijk de leerstof van dat jaar. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben krijgen een plustaak en "compacten", zij maken dan minder stof maar krijgen daarnaast verdiepende opdrachten. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen verlengde instructie van de leerkracht of onderwijsassistent en de leerstof wordt geïntensiveerd of aangepast.

In de groepen wordt op het gebied van rekenen en taal gewerkt op drie niveau's: basis, extra instructie en extra uitdaging. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Coöperatieve werkvormen

Leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. In de groep maken onze leerkrachten regelmatig gebruik van coöperatieve leerstrategieën. Dat betekent dat de leerlingen op een gestructureerde manier met elkaar samenwerken.

EDI

We geven les volgens het model 'Expliciete Directe Instructie' (EDI-) model. Het gaat uit van een stapsgewijze aanpak naar zelfstandigheid: ik doe het voor – we doen het samen – jullie doen het samen – je doet het zelf.

Zelfstandig werken

Naast klassikale lessen en samenwerkende leervormen wordt er in de groepen ook individueel zelfstandig gewerkt. Leerlingen leren zelfstandig te werken. Dit bevordert hun zelfstandigheid en executieve functies. De frequentie en duur van het zelfstandig werken wordt opgebouwd naarmate het kind ouder wordt. Kinderen leren zo omgaan met uitgestelde aandacht. In de kleutergroepen werken de leerkrachten met een knuffel, het stoplicht en de kleurenklok. Vanaf groep 3 wordt als onderdeel van deze werkwijze het stoplicht en het vraagkaartje (of -blokje) gebruikt. De betekenis van de kleuren van het stoplicht zijn in de hele school hetzelfde.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------------------|------------|------------|
| Taalonderwijs | 5 uur | 5 uur |
| Rekenonderwijs | 3 uur | 3 uur |
| Taal/leesonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Muziek, spel en beweging | 8 uur | 8 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 uur | 1 uur |
| Motorische ontwikkeling | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Godsdienst | 30 min | 30 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | 4 u 45 min | 4 u 45 min |
| Engels | 1 uur | 1 uur |

NB.: Onderstaande tijden zijn richttijden

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Taal | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |

NB. Onderstaande tijden zijn richttijden!



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Aula
- Tekenlokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

Het team van de Liduinaschool Timorstraat bestaat uit een directeur, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel met onderwijsassistenten en een conciërge. Alle teamleden zijn in dienst van de TWijs. De leerkrachten hebben een bestuursaanstelling hetgeen inhoudt dat zij op alle scholen van TWijs ingezet kunnen worden.

Het team van 2023-2024 bestaat dit jaar uit:

groep 1-2 A: Juf Caroline en juf Ruth

groep 1-2 B: Juf Cynthia

groep 3: Juf Marjon en juf Nika

groep 4: Juf Anna

groep 5: Juf Sabrina en juf Elsa

groep 6: Juf Christina en juf Ruth

groep 7: Juf Annebel en juf Marina

groep 8A: Juf Marielle en juf Marieke

groep 8b: Juf Jolanda

Intern begeleiding: Juf Marjon en juf Marina

Ondersteuning: Juf Yvonne, juf Nika en juf Ruth

Conciërge: meester Frits

Directeur: juf Edith

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

De Liduinaschool is onderdeel van Stichting TWijs. Bestuursbreed zijn er afspraken over vervanging gemaakt.

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om

07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de intern begeleider of de directeur de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar zelden voor.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Het aanbod voor het jonge kind organiseren wij zelf.* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Dikke Maatjes, Hero Kindercentra en Partou*.

De Liduinaschool werkt intensief samen met de kinderopvangorganisaties. De naschoolse opvang van Partou is in de school gevestigd. De tussenschoolse opvang wordt ook verzorgd door Partou.

Hero Kinderopvang is gevestigd aan de overkant van de straat. De kinderen spelen na schooltijd buiten op het plein van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. Resultaten op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en taal liggen op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Alle leerkrachten passen bij de vakken Rekenen & Wiskunde, Spelling en Begrijpend lezen het Expliciete Directe Instructiemodel toe.
3. Leerlingen krijgen onderwijs naar hun onderwijsbehoefte op drie niveau's.
4. De school heeft leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in beeld en kijkt per leerling of een programma in de klas, in een groepje buiten de klas (pittige plustorens of Taxonomie van Bloom) of individuele begeleiding nodig is.
5. De school biedt leerlingen een rijke leeromgeving. Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) wordt geïntegreerd en thematisch gegeven, waarbij wereldburgerschap een onderdeel is.
6. De school is een Vreedzame School, wat we terugzien in de manier we met elkaar omgaan. We spreken dezelfde taal, gaan respectvol met elkaar om zodat er een veilige omgeving is voor iedereen.
7. Het bevorderen van leesplezier.
8. Werken aan een professionele cultuur

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen bereiken we door te werken in een professionele leergemeenschap. Op teamniveau en in Kwaliteitsteams. Komend schooljaar zijn er drie kwaliteitsteams:

- * De Vreedzame School
- * Hoogbegaafdheid/Meerbegaafdheid
- * Thematisch werken, Burgerschap en Cultuur

Iedere leerkracht neemt deel aan een van deze Kwaliteitsteams. Een rekenspecialist en taalspecialist coördineren hierbinnen doelen die specifiek betrekking hebben op rekenen en taal. Voor rekenen is dat dit jaar; hoe krijgen we de basis in het rekeraanbod nog verder omhoog? Voor taal staat leesplezier voorop. Dit schooljaar gaan we verder met het werken met rijke teksten en Close reading.

We volgen de cirkel van Ambitie-Plan-Dialogoog en Evaluatie. Onze ambities werken we uit in een plan waarover we voortdurend een dialoog voeren. Teambreed tijdens check-in in de ochtend, tijdens onderwijsontwikkeltijd georganiseerd door de Kwaliteitsteams en specialisten en tijdens de Theemamomenten waar we een professionele dialoog voeren over onderwijsontwikkeling.

In het kwaliteitsteamoverleg gaan leerkrachten in een kleiner comité met elkaar in gesprek. De Kwaliteitsteams worden begeleid door de intern begeleiders en specialisten zowel intern als extern.

Individueel stellen leerkrachten een ontwikkelplan op met persoonlijke doelen voor het schooljaar, daarnaast professionaliseren zij zich individueel en op teamniveau.

Collegiale consultaties en tijd voor specialisten worden door de school gefaciliteerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort. Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen: Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen). Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen: · Registerpsycholoog NIP · Orthopedagoog Generalist NVO · Kinder- en jeugdpsychologen NIP · Orthopedagogen-generalist NVO · Gezondheidszorgpsychologen BIG. Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief. De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerd en zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerd en aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie;15 dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Naar de brugklas:

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zgn. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.deoverstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstap-service Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig

en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen. Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school.

Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school

- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies· gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

LEERLINGEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'.

Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte:

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vier-jarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs.

Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven.

Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd.

Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties lichten wij de visie van de school toe lichten wij de procedure toe.

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd. De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan demogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.

2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.

3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).

5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

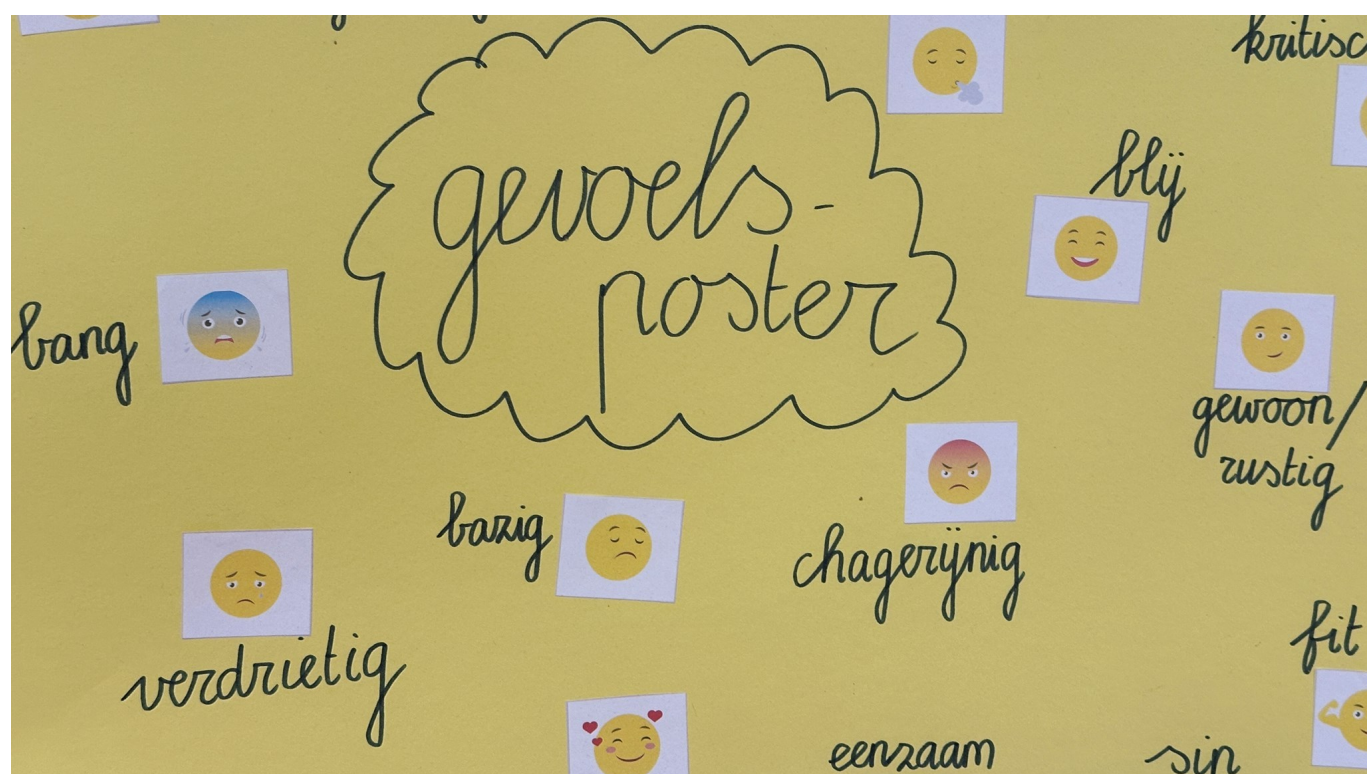
a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en demogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt,

zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO. Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie van de school is dat de basis van het onderwijs nog meer wordt aangepast aan de onderwijsbehoeften van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Komend jaar wordt gestart met een vak geïntegreerde wereldoriëntatie methode Blink, waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur thematisch worden aangeboden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op de Liduinaschool locatie Timorstraat zijn twee Intern begeleiders werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de school en hebben coördinerende en begeleidende taken.

De reken-, taal- en MB/HB specialisten werken aan de kwaliteit van onderwijs op de respectievelijke gebieden van rekenen, taal en meer- en hoogbegaafdheid. Zij maken het beleid op deze gebieden en borgen afspraken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten die deelnemen in het kwaliteitsteam De Vreedzame School

Op de Liduinaschool locatie Timorstraat zijn twee Intern begeleiders werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de school en hebben coördinerende en begeleidende taken. Zij begeleiden en coachen leerkrachten op verschillende gebieden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In gesprek met leerlingen komt vaak naar voren waar leerlingen tegenaan lopen als het gaat om gedrag, werkhouding en taakaanpak. De vraag is wat een leerling nodig heeft om stappen te maken als iets niet lukt in het leren. De leerkracht kijkt samen met de intern begeleider of specialist MB/HB en in gesprek met leerling en ouders ook naar de executieve functies (taakgerichtheid, focus, flexibiliteit, reflectie, inhibitie, werkgeheugen). Wat kan de leerling doen om deze te verbeteren en wat heeft de leerling van de omgeving nodig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakdocent gym

Alle groepen krijgen les van een vakdocent. Tevens is een fysiotherapeut op school aanwezig met een spreekuur en/of behandeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren een respect- en pestprotocol gebaseerd op de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt. De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is 21 bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een

leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Geschillencommissie passend onderwijs Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over: (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben · de verwijdering van leerlingen · de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsverschillen.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien. Ieder jaar vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 de tevredenheidslijst van ParnasSys in. We hanteren een registratiesysteem van de Vreedzame School. Een keer per jaar vullen leerlingen de vragenlijst van Zien in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|---------|--|
| anti-pestcoördinator | Cerneus | marjon.cerneus@twijs.nl |
| vertrouwenspersoon | Bos | yvonne.bos@twijs.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid in het onderwijs bestaat al zolang er scholen zijn en is niet nieuw. Als school trekken wij graag samen met ouders op. Opvoeding en onderwijs zijn niet los van elkaar te zien, kinderen brengen immers de meeste tijd thuis en op school door. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat een goede relatie en samenwerking met de ouders van een school van positieve invloed op de ontwikkeling, de prestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen (onder andere Cijvat, 2008; Hattie, 2014; Marzano, 2014; Menheere, 2010; Pameijer, 2012; Prins, Wienke, & Rooijen, 2013; Rogoff, Goodman Turkanis, & Bartlett, 2002). De school hecht er veel belang aan samen met ouders op te trekken. Hiermee is een belangrijke driehoek compleet: een goede relatie tussen kind, leerkracht en ouders.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school.

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij:

De Liduinaschool

- draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids
- heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a...: Pestprotocol- Protocol toelating en verwijdering van leerlingen- Klachtenregeling
- informeert in ieder geval twee keer per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind
- bespreekt eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen zo spoedig mogelijk met de ouders
- reageert alert bij leer- en/of gedragsproblemen. Een zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden
- zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven
- houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.
- informeert ouders/verzorgers tijdig over zaken die de school en de leerlingen betreffen
- respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders
- spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing

Ouders/verzorgers:

- onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
- steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
- tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
- informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
- verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school
- maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd
- vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet
- lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting
- respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
- onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

'Educatief Partnerschap' vereist dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de organisatie en de werkwijze van de school. Dat geldt ook voor de schoolresultaten en de vorderingen van hun kind. Dat betekent dat de ouders goede toegang tot deze informatie dienen te hebben

Een goede relatie en samenwerking met ouders is van positieve invloed op de ontwikkeling, de prestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen. Ouder-kind-leerkracht gesprekken helpen daarbij.

Dat geldt ook voor de schoolresultaten en de vorderingen van hun kind. Dat betekent dat de ouders goede toegang tot deze informatie dienen te hebben. Hieronder geven wij een overzicht van de manier, waarop wij de ouders informeren:

- een nieuwsbrief voor de specifieke groep bij de start van het schooljaar met daarin de belangrijke zaken voor de betreffende groep;
- de startgesprekken met leerling en ouder(s) bij de start van het schooljaar;
- rapportgesprekken met leerling en ouders(s) twee maal per jaar;
- de algemene (nieuws)brief: ongeveer één keer per maand verschijnt deze met daarin actuele informatie en nieuws over de Vreedzame School;
- nieuws uit de groepen via Social Schools met actuele informatie over de groep van het kind;

- de website met informatie over ons aanbod en de schoolorganisatie. Daar vinden de ouders ook het laatste nieuws;
- contact met de leerkracht bij aanvang en uitgaan van de school;
- en natuurlijk bestaat altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken, dit geldt voor de leerkracht zowel als voor de ouders.

Informatievoorziening gescheiden ouders:

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route:

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan

kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder. Hulp bij uw klacht Externe vertrouwenspersonen TWijs Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs.

De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager. TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen: mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo. Telefoon: 023-7078387 E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school:

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Marjon Cerneus: 023 5256131: marjon.cerneus@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager.

De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld. Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur) Telefoon: 023-7891777 E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur:

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie:

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Kindermishandeling en huiselijk geweld:

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex:

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindexrisicjongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld:

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming:

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen. Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs; · vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het fijn wanneer ouders willen assisteren bij een aantal onderwijskundige taken. Op die manier kunnen we met de klas beter in kleinere groepen werken. Voor sommige activiteiten is dat prettig. Daarnaast vinden we de betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Ook het kind vindt het fijn wanneer zijn/haar vader of moeder komt helpen in de klas.

Ouders helpen op school onder andere bij: leesonderwijs, excursie begeleiding, sportdag, schoolreisje, kerstdiner, extra schoonmaak, luizen controle, bibliotheek, versieren van de school met Sint en kerst, Koningsspelen.

Oudervereniging

Als school hebben we een actieve oudervereniging die samen met de leerkrachten werkt aan de activiteiten in de school. Zo organiseert de Oudervereniging een creatieve middag, de avondvierdaagse, een openingsfeest. De oudervereniging bestaat uit ongeveer zeven actieve ouders.

Medezeggenschapsraad

De Liduinaschool heeft een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en personeelsleden. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook de rol van de medezeggenschapsraad. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt. De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

voor leerlingen uit groep 8 = € 160 (ouderbijdrage € 25 en een verplichte bijdrage van = € 135 voor het schoolkamp)

Vanuit de ouderbijdragen worden zaken voor de kinderen gerealiseerd, waarvoor de overheid geen bekostiging of geen voldoende bekostiging inzet. Denk hierbij o.a. aan kerstvieringen, sportdag, bibliotheek & culturele activiteiten.

De ouderbijdrage is volgens de wet vrijwillig. Aangezien alle kinderen mogen meedoen met alle extra georganiseerde activiteiten, sluiten wij geen kinderen uit van deelname hieraan.

Voorafgaande aan de jaarvergadering van de oudervereniging ontvangen de ouders een gedetailleerde verantwoording van de besteding van de ouderbijdragen, alsmede een begroting. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de Algemene Vergadering van de Oudervereniging vastgesteld. Definitieve vaststelling na goedkeuring tijdens de jaarvergadering: voor leerlingen van groep 1 t/m 7 = €50 ouderbijdrage. Voor leerlingen van groep 8 = €160,00 ouderbijdrage (€ 25 extra activiteiten en € 135,00 voor het schoolkamp).

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring.

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte of een andere reden niet op school kan komen, dient u de school hiervan in kennis te stellen via een melding in SocialSchools of telefonisch tussen bij voorkeur 8.00 uur en 8.30 uur en tussen 12.00 uur en 12.30 uur. Mededelingen via andere kinderen hebben wij liever niet. Voor de school is het belangrijk om te weten waarom een leerling niet aanwezig is. Verzuim- en ziekmeldingen worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per

Over schoolverzuim Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan:

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend:

- Gewichtige omstandigheden:

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- Behandeling bij vastlopen:

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- Medische redenen:

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- Beroep ouders:

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur.

Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen. Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Haarlem.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

4.4 Toelatingsbeleid

De gemeente Haarlem en de schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten om vanaf schooljaar 2017-2018 een stads breed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Met dit nieuwe plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan.

De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past.

Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) zes dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. Ouders kunnen telefonisch een afspraak maken met de schoolleiding van de voorkeurslocatie voor een rondleiding en kennismaking. Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directeur. Wij ontvangen u graag voor een rondleiding en gesprek.

4.5 Praktische informatie

Social Schools

Contact met ouders verloopt via "Social Schools". Via dit kanaal ontvangen ouders informatie over de klas en de school, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Met een activeringscode kunt u zich aanmelden voor deze app. U ontvangt deze code zodra uw kind de school bezoekt. Onthoud goed uw eigen inloggegevens! Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van uw gegevens. De school zorgt voor de groepswijzigingen bij de jaarovergang. Ouders die informatie op papier willen hebben, zullen dit persoonlijk bij de klassenleerkracht(en) moeten aangeven.

Social Schools op uw mobiel? Download de gratis apps via App Store of Google Play.

Gym

Leerlingen hebben twee keer in de week gym. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal op het Junoplantsoen (Zaanenschool). We vragen ouders mee te lopen met de klas en de leerkracht. De groepen 1-2 gymmen in de speelzaal op school.

Gymnastiekkleding

Bij gym voor groep 3 t/m 8 is het dragen van sportkleding of gym/balletpakje verplicht; gymschoenen (geen zwarte zolen) zijn dringend gewenst. De leerling neemt op de morgen of middag van de gymles zijn spullen naar school en weer naar huis. De gymspullen moeten voorzien zijn van de naam van het kind. De kinderen van groep 1-2 hoeven geen gymkleding mee te nemen. Wel vragen wij ouders een paar gymschoentjes voorzien van een naam aan het begin van het schooljaar mee te geven. Deze schoentjes blijven op school.

Traktaties en tussendoortjes

Wij zijn een gezonde school en stimuleren een gezonde leefstijl, dit betekent dat leerlingen tijdens het 10-uurtje fruit of groente eten en water drinken. We snoepen niet op school. Als uw kind gaat trakteren doen we dat vaak in de ochtendpauze als de kinderen een tussendoortje nemen. Traktaties van plakkerig snoep, zoals toffees, lolly's en drop of zakjes snoep raden wij ten zeerste af. Een verjaardag is een feestelijk moment waarbij de jarige in de belangstelling staat en dit viert met een kleine traktatie met de klas. Het gaat om het moment van vieren, niet om de grootte of zoetheid van de traktatie of om cadeautjes die worden uitgedeeld. We verzoeken u dan ook om rekening mee te houden en te kiezen voor een gezond alternatief. Op internet zijn veel ideeën hiervoor te vinden. Ook kleine cadeautjes als traktatie zijn niet wenselijk.

Mobiele telefoons & smartwatches

Noodzakelijke berichten voor leerlingen kunnen worden doorgegeven via de schooltelefoon; als voor een leerling telefonisch contact nodig is, kan de leerling gebruik maken van de schooltelefoon.

Mochten er leerlingen zijn die toch een mobieltje/ smartwatch mee naar school nemen, dan is er de verplichting dat deze op school uit staat. Kinderen mogen de telefoon/smartwatch niet gebruiken onder schooltijd, de telefoon/smartwatch moet in de tas op de gang. Mochten kinderen zich niet aan de afspraken houden dan kan de leerkracht maatregelen nemen. Het meenemen van mobieltjes/ smartwatches geschiedt onder alle omstandigheden op eigen risico.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de

financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico). Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders. Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Verkeer rondom de school

De Liduinaschool is een buurtschool. Dit betekent dat de meeste leerlingen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen voor de school worden gestald of in de fietsenstalling aan de overkant van de straat.

Mocht u uw kind toch met de auto willen brengen, dan vragen we u de auto te parkeren en dan uw kind uit de auto te laten of zelf naar school te brengen. Stoppen voor de school met de auto kan leiden tot onveilige situaties.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We hebben een (cyclisch) stappenplan om de voortgang in kaart te brengen (ambitie-plan-dialoog-evaluatie). Zo houden we zicht op de ontwikkeling van elk kind. Hierbij worden de tussen- en eindresultaten steeds geanalyseerd op individueel en groepsniveau.

Daarnaast wordt na elke periode een schoolanalyse gemaakt. Hier vanuit worden school breed interventies geformuleerd en nieuwe ambities gesteld, een plan gemaakt, de dialoog gevoerd en geëvalueerd.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

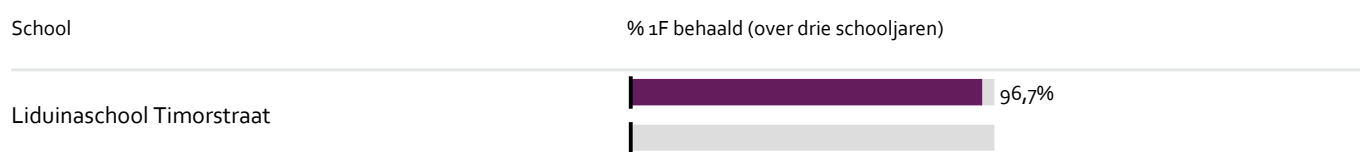
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het schooladvies wordt voorbereid en vastgesteld in een groot gezamenlijk overleg met

- de IB-ers
- alle leerkrachten van groep 8
- de leerkrachten die de kinderen in groep 7 hadden
- de directie

Samen komen zij voorafgaand aan de eindtoets tot het schooladvies dat ons het meest passend lijkt. Dit schooladvies voor kinderen in groep 8 wordt in januari door de leerkracht met de ouders en het kind samen besproken.

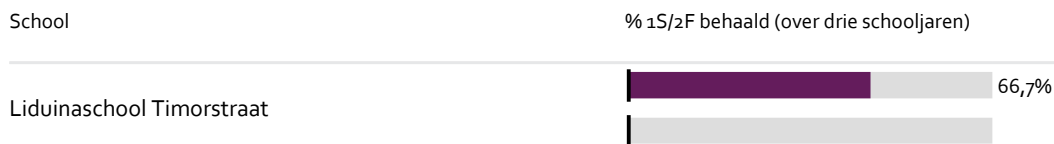
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



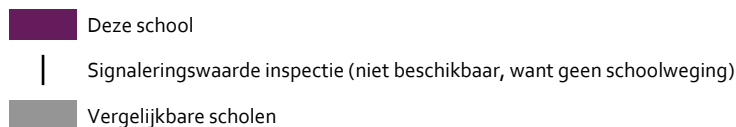
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (niet beschikbaar, want geen schoolweging)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.

De niveau's waarop leerlingen uitstroonden in 2022-2023:

VMBO k/t: 1 leerling

VMBO-t: 6 leerlingen

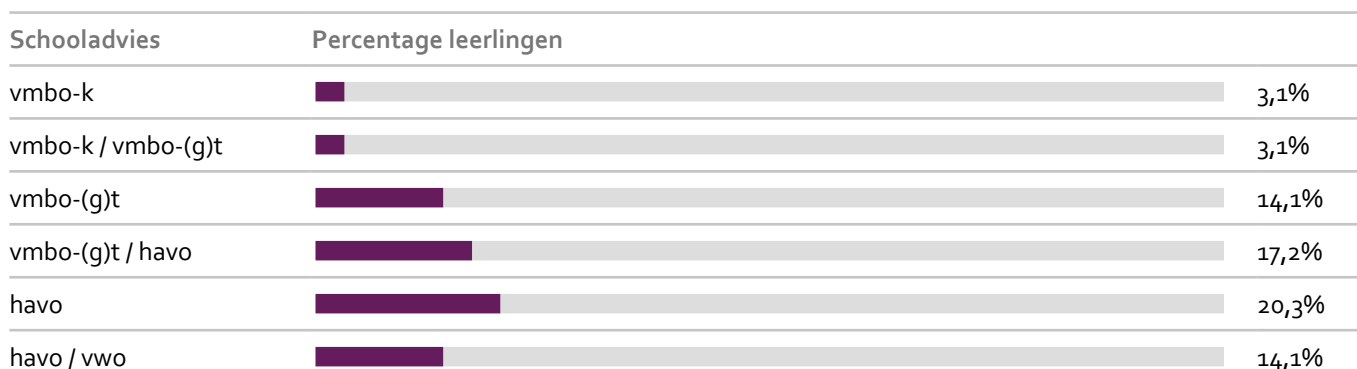
VMBO-t/HAVO: 8 leerlingen

HAVO: 3 leerlingen

HAVO/VWO: 9 leerlingen

VWO: 7 leerlingen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

(Zelf)vertrouwen en respect

Persoonlijke ontwikkeling

Samenwerken

De Liduinaschool wil De Vreedzame School (DVS) leven. Dit betekent dat de school een veilige omgeving waar ruimte en aandacht is voor iedereen. We leren kritisch denken en omgaan met diversiteit en het benutten van maatschappelijke thema's. Kinderen krijgen de ruimte om een actieve en positieve bijdrage te kunnen leveren aan de (multiculturele) samenleving. Respect, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en een open, nieuwsgierige, positieve houding staan daarbij voorop. Samen opgroeien tot wie je bent. Een fijn en veilig schoolklimaat maakt dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De school werkt komend jaar aan het nog meer "leven" van De Vreedzame School door dezelfde taal te spreken en te werken aan een school waar leerlingen niet worden buitengesloten of gepest. We zijn allemaal oké en zo willen we elkaar ook aanspreken (leerling-leerkracht-ouders). Dit is een leerproces waarbij vertrouwen voorop staat. Vertrouwen in jezelf en in de ander.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn bepaald door het team met als achtergrond De Vreedzame School. De school is een mini-maatschappij waar we leren met elkaar om te gaan. Leerlingen hebben een belangrijke stem die we terugzien op school in een jaarlijks gekozen leerlingenraad en de mediators (leerlingen groep 8) tijdens het buitenspelen op het plein. We willen dat leerlingen zich veilig voelen. Een positieve benadering van de ander en van onszelf zorgt ervoor dat we kijken naar wat er wel is, in plaats van wat er niet is. Leerlingen voelen zich hierdoor meer gezien en durven zichzelf zo ook meer te laten zien.

De jaarlijkse meting van de sociale veiligheid wordt geanalyseerd op schoolniveau. Hoe wordt de sociale veiligheid op onze school beleefd ten opzichte van andere scholen (op bestuurs- en landelijk niveau)? Hoe veilig voelen leerlingen zich in de groep en als individu? Wat gaat goed, maar wat moet ook beter? Door in gesprek te gaan met de leerlingen, de groep en leerkrachten onderling worden doelen bepaald, waaraan wordt gewerkt.

6 Schooltijden en opvang

Aanvang van de school en uitgaan van de school

Alle dagen start de school om 8.30 uur. Vanaf 8.20 uur gaat de voordeur open. Alle leerlingen komen door de voordeur naar binnen. Twee dagen in de week, op maandag en donderdag, mogen de ouders van leerlingen van groep 1-2 mee naar binnen lopen.

Ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen op maandag mee naar binnen lopen. Deze dag wisselt na de Kerstvakantie naar de donderdagochtend.

Bij het uitgaan van de school kunt u uw kind op het plein ophalen. Het hek naar het plein gaat om 14.55 uur open.

Middagpauze

Van 12.00 uur tot 13.00 uur is er middagpauze. De meeste kinderen op de Liduinaschool blijven over, maar er gaat ook een aantal kinderen naar huis. Leerlingen die thuis eten moeten om 12.55 uur weer op school zijn. De lessen starten weer om 13.00 uur. Voor de leerlingen die overblijven wordt de overblijf verzorgd door Partou. Er wordt met de kinderen gegeten en buiten gespeeld.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:00 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |

| | |
|---|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

Woensdag: groep 5 t/m 8 tot 12.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Haarlem](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Partou Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou Kinderopvang](#), [Kinderopvang Haarlem](#), [Dikke Maatjes](#) en [Sportfever](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2023 | 29 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december 2023 | 07 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |

| | | |
|---------------|---------------|-------------------|
| Goede vrijdag | 29 maart 2024 | 29 maart 2024 |
| Pasen | 01 april 2024 | 01 april 2024 |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| Pinksteren | 20 mei 2024 | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | 20 juli 2024 | 01 september 2024 |

Studiedagen:

Alle leerlingen zijn vrij op

Donderdag 28 september 2023

Maandag 30 oktober 2023

Dinsdag 31 oktober 2023

Vrijdag 22 december 2023

Woensdag 7 februari 2024

Vrijdag 21 juni 2024

Maandag 24 juni 2024

Leerlingen van groep 1-2 zijn ook vrij op:

Vrijdag 24 november 2023

Woensdag 17 januari 2024

Woensdag 6 maart 2024

Woensdag 5 juni 2024

Roostervrije middagen:

Alle leerlingen zijn uit om 12.00 uur op:

Maandag 22 januari 2024

Vrijdag 16 februari 2024

Donderdag 28 maart 2024

Dinsdag 16 april 2024

Vrijdag 26 april 2024

Vrijdag 19 juli 2024

